



## **STUDIEGIDS VAVO 2026-2027**



## **INHOUDSOPGAVE**

### **1. AANMELDING EN FORMALITEITEN**

Landstede vavo, Missie en Visie	3
Toelating	4
Inschrijving en wijzigingen	6
Uitbestedingsovereenkomst	6
Studiekosten vavo en tegemoetkoming studiekosten	6
Septemberexamens	7
Boeken en licenties	7
Magister en ELO	7
Studentenstatuut stichting Landstede, huisregels vavo	8
Jaarplanning	8
Aanwezigheid, afmelden en verlofaanvragen	9

### **2. BEGELEIDING**

Mentoraat	10
Leerlingbegeleiding	10
LOB / Decanaat	11
ondersteuning	11
Sfeer en veiligheid	11
Klachten	12
Resultaten	12

### **3. EXAMENPROCEDURE**

PTA / Schoolexamens	13
Examencommissie	13
Afwezig bij examenonderdelen	14
Examentijdverlenging	14
Herkansen	14
Profielwerkstuk	15
Inleveren praktische opdrachten en profielwerkstuk	15
Overzichten schoolexamencijfers	15
Centraal Examen	15
Diploma's en certificaten	15
CKV, LO, godsdienst en het combinatiecijfer op vavo	16
Adresgegevens, medewerkers en contact	16-18

## **1. AANMELDING EN FORMALITEITEN**

### **Landstede vavo**

Vavo staat voor Voortgezet Algemeen Volwassenen Onderwijs. Landstede vavo biedt eindexamenklassen vmbo-tl, havo en vwo aan. De doelgroep bestaat uit (jong)volwassenen die een diploma of certificaat willen halen. Iedereen werkt dus toe naar het Centraal Schriftelijk Eindexamen in mei. De leerling doet daarbij in principe de stof van 2 jaar in 1 jaar (de stof van 3-4 vmbo-tl of van 4-5 havo of van 5-6 vwo). De vavo-lessen worden met name overdag aangeboden. Het voornaamste verschil met het reguliere onderwijs is dat leerlingen bij het vavo per vak kunnen studeren. Ook wordt er van de leerling een grotere mate van zelfstandigheid verwacht. Aan het eind van de studie ontvangen leerlingen die aan de eisen van het examen hebben voldaan een diploma of (per behaald vak) een certificaat.

### **Missie en Visie**

#### **Missie**

Bij VAVO Harderwijk bieden we (jong)volwassenen een alternatieve route om hun middelbareschooldiploma te behalen waarmee wij hen voorbereiden op vervolgstappen in de toekomst.

#### **Visie**

We bieden onderwijs rekening houdend met de onderwijsbehoefte van onze leerlingen. We geloven in de kracht van een passende leerroute en ondersteunen onze leerlingen bij het realiseren van hun leerdoelen. We bieden een veilige omgeving waarin elke leerling de kans krijgt om te slagen, zich te ontwikkelen en voor te bereiden op het vervolgonderwijs.

Ons motto luidt: Pak je Kans, Bereik je Doel!

In onze organisatie sturen we op basis van de volgende kernwaarden:

Gelijkwaardigheid:

Respect voor iedereen, met gelijke kansen voor allen

Veiligheid:

Een veilige leeromgeving waar iedereen zich gewaardeerd voelt

Ontwikkeling:

Continu leren en groeien, zowel persoonlijk als professioneel

Samenwerking:

Effectieve samenwerking met een focus op communicatie zowel tussen collega's onderling als tussen collega's en leerlingen.

**Toelating**

De toelatingscommissie beslist of een leerling wordt aangenomen op het vavo, waarbij gekeken wordt of de toelating kansrijk is met het oog op het halen van een diploma of deelcertificaten.

Alle leerlingen worden voor één schooljaar aangenomen. Wanneer een leerling een tweejarig traject wil volgen, hangt het van de resultaten in het eerste jaar af of hij/zij wordt toegelaten tot het tweede jaar.

**Toelatingseisen vmbo-tl**

- overgangsbewijs van 3 naar 4 vmbo-tl
- vmbo-tl - niet geslaagd
- twee keer blijven zitten in havo 3

**Toelatingseisen havo, tweejarig traject**

- vmbo-tl-diploma
- havo 3 met een overgangsbewijs naar havo 4
- havo 4
- vwo 3 met een overgangsbewijs naar vwo 4
- vwo 4

### **Toelatingseisen havo, eenjarig traject**

- mavo- of vmbo-tl-diploma met een cijfergemiddelde van 7,5 of hoger bij het eindcijfer vmbo-tl. Het CE-gemiddelde moet ook minimaal 7,5 zijn.
- havo 4 (afhankelijk van de situatie van de leerling)
- havo 5 - niet geslaagd
- vwo 3 met een overgangsbewijs naar vwo 4 (afhankelijk van de situatie van de leerling)
- vwo 4 (afhankelijk van de situatie van de leerling)
- vwo 5 (afhankelijk van de situatie van de leerling)

### **Toelatingseisen vwo, tweejarig traject**

- havo-diploma
- vwo 4 met een overgangsbewijs naar vwo 5
- vwo 5 gedoubleerd

### **Toelatingseisen vwo, eenjarig traject**

- havo-diploma met een cijfergemiddelde van 7,0 of hoger bij het eindcijfer havo. Het CE-gemiddelde moet ook minimaal 7,0 zijn.
- vwo 5 gedoubleerd (afhankelijk van de situatie van de leerling)
- vwo 6 – niet geslaagd

### **Overige toelatingseisen**

- Als een leerling een vak op een bepaald niveau wil gaan volgen, moet hij of zij dit vak op het onderliggend niveau afgerond hebben met een voldoende. Dit geldt voor alle vakken.
- Als een leerling wiskunde vmbo heeft gevolgd en op havo doorgaat met wiskunde, is het dringend advies om op havo wiskunde A te gaan volgen.
- Een leerling met een vmbo-tl-diploma is alleen toelaatbaar voor natuurkunde op havo-niveau als hij op vmbo-tl-niveau examen heeft gedaan in het vak wiskunde.

## Inschrijving

Via de website van Landstede vavo (<https://www.landstedembo.nl/landstede-vavo/>) kun je je opgeven voor een verplicht intakegesprek. Voor je definitieve inschrijving is het nodig dat

- je als diploma-kandidaat je definitieve cijferlijst (originele cijferlijst op waardepapier behorende bij je diploma) op school laat zien. Wij kunnen alleen cijfers overnemen van een originele definitieve cijferlijst.  
Heb je nog geen examen gedaan? Neem dan je laatste middelbare schoolrapport mee naar het intakegesprek. Een kopie daarvan bewaren wij op school.
- Je een toestemmingsformulier voor de uitbesteding inlevert als je ingeschreven wilt worden als uitbestede leerling.
- Je je identiteitsbewijs (of rijbewijs) laat zien.
- Je het verplichte LOB-dossier (paspoort voor succes) inlevert bij de decaan, als je dit al hebt afgerond op je vorige school (alleen voor vmbo).

## Wijzigingen

- Adreswijzigingen en andere veranderingen moeten worden doorgegeven aan de administratie, mevrouw M. van Harten via [mvanharten@landstede.nl](mailto:mvanharten@landstede.nl) of 088-8507942.

## Uitbestedingsovereenkomst

Leerlingen die uitbesteed worden door een vo-school moeten een uitbestedingsovereenkomst tekenen. Voor minderjarige leerlingen moet ook een ouder tekenen.

## Kosten en tegemoetkomingen

- **Uitbestede leerlingen:** De lessen worden door de scholen bekostigd en zijn daarmee voor de leerlingen kostenloos.
- **WEB (Wet Educatie en Beroepsonderwijs):**  
**Voltijd of deeltijd:** Je wordt als voltijder ingeschreven als je in één cursusjaar alle vakken voor het diploma volgt (uitgezonderd de vakken voor het Combinatiecijfer). In alle andere gevallen word je ingeschreven als deeltijder.  
**Voltijd:** Als voltijder betaal je aan DUO het wettelijk lesgeld. Je kunt een tegemoetkoming scholieren aanvragen. Voor meer informatie zie [www.duo.nl](http://www.duo.nl).

**Deeltijd:** Als deeltijder betaal je cursusgeld (ongeveer € 120 tot 150,- per vak per jaar, het profielwerkstuk kost €300). Je kunt een tegemoetkoming voor deeltijders aanvragen via [www.duo.nl](http://www.duo.nl).

Lesgeld (voltijd) en cursusgeld (deeltijd) zijn wettelijk vastgestelde bedragen.

- Voor particuliere leerlingen (die niet onder één van bovenstaande categorieën vallen) bedragen de kosten €900 per vak per jaar.

Leerlingen van buiten Harderwijk kunnen onder bepaalde voorwaarden recht hebben op reiskostenvergoeding, zie voor meer informatie de website.

### **Septemberexamens**

Leerlingen die op hun vorige school zijn gezakt maar zouden zijn geslaagd met een hoger cijfer voor maatschappijleer of het profielwerkstuk, kunnen voor deze vakken direct na de zomer al examen doen op het vavo. Omdat zij dan in september over het vereiste diploma kunnen beschikken kunnen ze gewoon starten met hun vervolgopleiding. Vraag een van onze intakers hierover voor informatie. De aanmelding voor de septemberexamens sluit op 6 juli.

### **Boeken en licenties**

Voor uitbestede leerlingen worden de boeken en de licenties door de scholen bekostigd. Deze boeken en licenties moeten wél door de leerlingen zelf besteld worden. WEB-leerlingen betalen en bestellen de boeken en licenties zelf. Over het bestellen van de boeken en licenties volgt nadere informatie tijdens de intake.

### **Magister en ELO**

Over het algemeen communiceert het vavo via Magister, maar een paar belangrijke berichten zullen eveneens via de privé-email worden verzonden.

Op de ELO van Magister staat veel belangrijke informatie. Aan het begin van het schooljaar krijgt elke leerling een inlogcode. Ouders van minderjarige leerlingen krijgen ook een inlogcode. Op de dag dat de leerling 18 jaar wordt vervalt de inlogcode van de ouders. Via Magister kunnen alle leerlingen op elk moment hun cijfers en aanwezigheid inzien.

## Studentenstatuut stichting Landstede, huisregels vavo

Het studentenstatuut is een reglement waarin de rechten en plichten van de leerling staan. Het statuut is te vinden op de website. De basis wordt gevormd door onderstaande 5 huisregels die de basis van jouw en ons succes moeten zijn.



Een klein aantal aanvullende regels:

- Wij zijn een rookvrije school, roken is alleen toegestaan buiten het terrein.
- De school voorziet in gratis fruit voor leerlingen.
- Het dragen van hoeden, mutsen, petten e.d. in de lessen is niet toegestaan.
- De parkeerplaatsen op het schoolterrein zijn voor het personeel van Landstede. Het is leerlingen niet toegestaan hier te parkeren.

## Jaarplanning

De lessen starten op woensdag 26 augustus 2026.

Vakanties, vrije dagen en andere bijzonderheden staan in de jaarplanning. Deze jaarplanning krijg je aan het begin van het schooljaar en staat ook op Magister/ELO.

## **Aanwezigheidsregeling**

1. Elke leerling is gehouden om aanwezig te zijn in alle lessen. Door zich in te schrijven voor het vavo heeft iedere leerling hiermee ingestemd.
2. Wanneer dit niet mogelijk is, door bijvoorbeeld ziekte of een andere dringende reden, meldt de leerling (of bij minderjarigheid zijn ouders/verzorgers) dit vooraf schriftelijk en met redenen aan de leerlingenadministratie, elke dag opnieuw.
3. Een leerling mag over het hele jaar hoogstens 5 lesblokken (of 10 halve lesblokken) afwezig zijn om recht op herkansing in te kunnen roepen. Hierbij telt iedere reden van afwezigheid mee, ook ziekte. Er wordt gekeken naar de aanwezigheid over het hele schooljaar tot aan de inhaal/herkansingsweek in april. Met elk vak waarvoor niet aan bovenstaande voorwaarde wordt voldaan wordt het aantal herkansingen met één verminderd.



De aan- en afwezigheidsregistratie in Magister is bindend voor het bepalen van de aanwezigheid. Vanwege de consequenties is het noodzakelijk dat leerlingen hun aanwezigheid zelf controleren in Magister. De presentie wordt door de docenten tijdens of direct na elke les ingevoerd.

## **Afmelden bij afwezigheid en verlof aanvragen**

Wanneer een minderjarige leerling afwezig is, moet dit door een ouder aan school gemeld worden. Leerlingen die 18 jaar of ouder zijn mogen dit ook zelf doen. Hiervoor moet contact opgenomen worden met mevrouw Van Harten (email: [absentmeldenvavo@landstede.nl](mailto:absentmeldenvavo@landstede.nl), telefoon 088 850 7942). Daarnaast is het fijn als de vakdocent via de mail op de hoogte wordt gebracht. Verlofaanvragen moeten gedaan worden bij de teamleider.

## **2. BEGELEIDING**

### **Mentoraat**

Elke leerling heeft een mentor. De mentor is voor de leerling het eerste aanspreekpunt.

De begeleiding door de mentor kent drie elementen:

- begeleiding bij persoonlijke ontwikkeling
- begeleiding bij studievoortgang
- begeleiding bij de loopbaanontwikkeling

Hij (of zij) zorgt zo nodig voor doorverwijzing naar de leerlingbegeleiding of de decaan. Bij aanvang van het schooljaar en na elke schoolexamenperiode bespreekt de mentor de vorderingen met de leerling. De mentor en de leerling spreken elkaar met regelmaat. Dit is ook afhankelijk van de wensen die de leerling zelf aangeeft.

Spelregels:

1. De leerling heeft regelmatig een studievoortgangsgesprek met de mentor. De leerling is daarin ook zelf verantwoordelijk om initiatief te nemen en zijn/haar mentor op te zoeken, zeker als er bijzonderheden zijn. Samen spreken mentor en leerling af met welke regelmaat zij elkaar zullen spreken.
2. Tijdens het mentorgesprek wordt er naar je resultaten en je aanwezigheid gekeken.
3. Indien nodig maak je samen met je mentor een studieplanning.
4. De mentor laat zich desgewenst ondersteunen door leerlingbegeleiding.

### **Leerlingbegeleiding**

Sommige jongeren hebben extra begeleiding nodig vanwege leerproblematieken, sociaalemotionele problemen, lichamelijke beperkingen of psychische of maatschappelijke omstandigheden. Bij deze extra begeleiding voeren de leerlingbegeleiders gesprekken over de voortgang van de studie en houden de begeleiding van deze leerlingen in de gaten. Zij leggen de verbinding en hebben contact met hulpverlenende instanties en uitbestedende scholen.

De leerlingbegeleiders houden o.a. een overzicht bij van de presentie en de prestaties van de leerlingen. Als daartoe aanleiding is kunnen de leerlingbegeleiders contact opnemen met de leerling of met zijn/haar ouders om een gesprek te hebben

over de voortgang van de studie. Bij te grote absentie of bij te geringe prestatie kan de leerlingbegeleider advies geven om met één of meerdere vakken te stoppen. Uiteraard kan de leerling of kunnen zijn of haar ouders ook zelf contact opnemen met de leerlingbegeleiders. De leerlingbegeleiders zijn via de mail en telefonisch te bereiken (zie achterin deze studiegids voor de adresgegevens).

Uitschrijving van leerlingen (ook gedeeltelijk) kan alleen nadat er contact is geweest met de leerlingbegeleiders. De leerlingbegeleider adviseert over het eventueel laten vallen van vakken of stoppen met de opleiding. Bij het definitief verlaten van de school, of het stoppen met een vak, moet altijd een uitschrijfformulier worden ingevuld door de leerling. Een leerling die zich uitschrijft zonder een startkwalificatie te hebben behaald, wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar van zijn/haar woonplaats.

### **LOB/Decanaat**

Leerlingen kunnen voor een loopbaanoriëntatie- en begeleidingsgesprek contact opnemen met decaan mevrouw Krijbolder ([lkrijbolder@landstede.nl](mailto:lkrijbolder@landstede.nl)).

### **Ondersteuning**

Voor specifieke ondersteuning, bijvoorbeeld begeleiding door een studentadviseur of een cursus Empowerment kan het SAB (Student Advies en Begeleiding) worden ingeschakeld. Het SAB kan ondersteunen bij: leren, loopbaan en sociale vragen rondom school. Vavo-leerlingen kunnen zich opgeven via de leerlingbegeleiders.

### **Sfeer en veiligheid**

School is de plek waar leerlingen en medewerkers een groot deel van hun dagelijks leven doorbrengen. Om te kunnen werken en leren moet je je veilig en gezien voelen. Daarom werken wij gestructureerd aan een veilig klimaat in school. Veiligheid gaat over het contact tussen mensen. Dit beleven van veiligheid gaat over vrijheid en grenzen, over respect en ruimte en over alle interactie die tussen mensen plaatsvindt. Wij geloven dat mensen gelijkwaardig zijn. Dit betekent dat we in de ontmoeting de ander met respect behandelen en ernaar streven om eerst de ander te begrijpen voordat we begrepen worden. Binnen school is er zowel een pestcoördinator als een vertrouwenspersoon beschikbaar voor leerlingen.

De school sluit aan bij het veiligheidsprotocol van het Morgen College. Hierbij maken we gebruik van sturingsinformatie, zoals de ongevallen- en incidenten-registratie, de

klachtenregistratie en de tevredenheidsonderzoeken. We bespreken deze informatie met medewerkers, de leerling- en ouderraad, zodat we weten of we slagen in de opzet van onze plannen.

## Klachten

- Bij klachten die gaan over algemene zaken zoals gedrag, veiligheid of faciliteiten wend je je tot de teamleider.
- Bij klachten die te maken hebben met toetsing en examinering wend je je in eerste instantie tot de docent/examinator. Als dat geen uitkomst biedt, of als er een andersoortige situatie is, wend je je tot de examencommissie via [vavo-examencommissie@landstede.nl](mailto:vavo-examencommissie@landstede.nl). Zie ook artikel 1.9 van het examenreglement in de ELO van Magister.

## Resultaten

In het schooljaar 2024-2025 is:

- van de vmbo-leerlingen 45% geslaagd
- van de havo-leerlingen 79% geslaagd
- van de vwo-leerlingen 89% geslaagd



### **3. EXAMENPROCEDURE**

#### **PTA/Schoolexamens**

Het Examenreglement is te vinden op de ELO op Magister onder Bronnen/Gedeelde documenten/Belangrijke info. Alleen uitspraken over de schoolexamenprocedure gedaan door de examencommissie zijn geldig.

Het vavo heeft voor ieder vak een eigen Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). In het PTA staan per vak alle toetsen genoemd die gedurende het schooljaar afgenomen zullen worden. Dit Programma van Toetsing en Afsluiting is te vinden op Magister/ELO.

Wanneer voor een vak niet alle cijfers ingevuld zijn is het PTA voor dat vak niet afgerond en dat betekent dat een leerling voor dit vak niet mag deelnemen aan het centrale examen.

Elke toets die in het PTA is opgenomen heeft dezelfde status en er gelden dezelfde rechten en plichten. Dit geldt dus ook voor alle onderdelen en toetsen uit het PTA die niet in de toetsweken plaatsvinden. We hebben het dan bijvoorbeeld over tussentijdse kleinere toetsen, mondelinge toetsen, kijk- en luistertoetsen, practica, presentaties, praktische opdrachten en dergelijke.

De docent bepaalt wanneer de betreffende toetsen worden afgenomen of ingeleverd moeten worden. De docent informeert de leerlingen daarover via de studiewijzer en hij kondigt deze toets op correcte wijze aan. Correct betekent in dit verband schriftelijk/digitaal via Magister, minimaal één week van tevoren, met benoeming van plaats en tijd. Deze aankondiging is bindend en er wordt geen extra gelegenheid gegeven anders dan die in de herkansing.

#### **Examencommissie**

Het vavo heeft een examencommissie. Deze commissie is verantwoordelijk voor alles wat met toetsen en examinering te maken heeft. Aanspreekpunt van de examencommissie is examensecretaris dhr. F. Neve ([vavo-examencommissie@landstede.nl](mailto:vavo-examencommissie@landstede.nl)).

### **Afwezig bij (school)examenonderdelen**

Als je niet aanwezig kunt zijn bij een toets hoef je je niet af te melden, en we beoordelen niet of je afwezigheid gerechtigd was. Je kunt elke toets inhalen tijdens de herkansingsperiode, maar de consequentie daarvan is dat je die toets niet kunt herkansen.

De inhaaltoets in de herkansing is de enige gelegenheid om een toets in te halen, en als je ook deze mist kun je het vak niet afsluiten en kun je geen examen doen (voor dat vak). Er worden geen inhaallessen gegeven voor inhaaltoetsen.

In het kader van de leerplicht en de begeleiding is het ook in toetsweken wél nodig dat je je wel afwezig meldt bij de administratie, zie ook onderaan bladzijde 9.

### **Examentijdverlenging**

Als leerlingen een officiële verklaring hebben voor het aanvragen van extra tijd (25 % met een maximum van een half uur) bij toetsen en examens, moeten zij deze vóór 1 oktober inleveren bij de examencommissie. De examencommissie beoordeelt of de verklaring toereikend is. Is dit het geval, dan krijgt de leerling van de administratie een pas die hij bij elk (school)examen mee moet nemen.

Ook als je minder dan 6 jaar in Nederland bent heb je recht op extra tijd bij de (school)examens. Hier hoef je niets voor te melden of aan te leveren, wij krijgen de gegevens van de overheid.

### **Herkansen**

Een leerling kan maximaal 4 toetsen herkansen in april. Per vak kan echter maar 1 toets herkanst worden. In het examenreglement staat uitgelegd hoe de herkansingsregeling werkt.

In het PTA staat per vak aangegeven welke toetsen herkanst kunnen worden. Niet alle toetsen zijn herkansbaar, van periode 3 is geen enkele toets herkansbaar behalve van de vreemde talen.

## **Profielwerkstuk**

Het profielwerkstuk is een groot verplicht werkstuk waarin je een onderwerp uit het door jou gekozen profiel gaat uitdiepen. Het heeft dus altijd betrekking op een profielvak. De studielast is 80 uur voor havo en vwo en 20 uur voor vmbo-tl. Op havo en vwo wordt het behaalde cijfer meegeteld binnen het combinatiecijfer en op vmbo-tl moet er een 'voldoende' of 'goed' voor gehaald worden.

Op het vavo wordt het profielwerkstuk gemaakt voor een vak dat de leerling dat schooljaar ook daadwerkelijk volgt.

Als een leerling het profielwerkstuk al gemaakt heeft op een voorgaande school, krijgt de leerling een vrijstelling voor pws op het Vavo als het cijfer 6 of hoger is. Bij een onvoldoende moet de leerling het pws op het Vavo alsnog doen.

## **Inleveren praktische opdrachten en profielwerkstuk**

De leerling levert een praktische opdracht of een profielwerkstuk op de afgesproken datum in via 'Opdrachten' in de ELO van Magister. Dit gaat zo in verband met een plagiaatcontrole. Blijkt uit de controle dat er meer dan 15% plagiaat in het werk zit, dan wordt het werk afgekeurd. Voor meer informatie zie het examenreglement.

## **Overzichten schoolexamencijfers**

Via Magister kunnen alle leerlingen hun cijfers in Magister inzien dagelijks tussen 17 en 22 uur. Vóór het begin van het centraal examen krijgt elke leerling een overzicht van de eindcijfers van het schoolexamen.

## **Centraal examen**

De vavo-opleidingen worden afgesloten met de landelijke centrale examens vmbo-tl, havo of vwo.

Dit zijn dezelfde examens als voor het regulier voortgezet onderwijs. De data en de regels die van belang zijn voor het examen zijn beschreven in het examenreglement. Op de website [examenblad.nl](http://examenblad.nl) is ook veel informatie over het examen te vinden.

## **Diploma's en certificaten**

Leerlingen die bij het vavo hun studie afronden krijgen een diploma. Leerlingen die per vak studeren krijgen een certificaat als zij het vak met een voldoende afsluiten. Voor het vavo geldt dezelfde slaag- en zakregeling als voor het reguliere onderwijs.

## **CKV, LO en het combinatiecijfer op het vavo**

Vavo-leerlingen zijn vrijgesteld van het vak CKV (Culturele en Kunstzinnige Vorming) en het vak LO (lichamelijke opvoeding). Als het combinatiecijfer van de school van herkomst het vak CKV bevat, wordt CKV op het vavo uit het combinatiecijfer gehaald en kan het totale combinatiecijfer dus veranderen.

## **ADRESGEGEVENS EN CONTACT**

In de regel zijn de docenten alleen aanwezig op school tijdens de lessen. Toch kan het plezierig zijn om bij ziekte of bij andere problemen even contact met een docent op te nemen. Hieronder is een lijst met de namen van docenten. De e-mailadressen krijg je na inschrijving. Ook kan de leerling de docent natuurlijk bereiken via Magister/Berichten.

Ons eerste kanaal van communiceren is Magister en het is essentieel dat je daar regelmatig in kijkt anders ga je belangrijke dingen missen. In een enkel geval zullen we belangrijke berichten nog eens extra versturen via je privé-emailadres en het is daarom belangrijk dat je ons op de hoogte brengt als dat verandert. Je Landstede-account wordt niet gebruikt voor email.

### **Adresgegevens schoolgebouw**

Landstede vavo, De Sypel 2, 3842 AE Harderwijk, tel. 088 850 7942 (b.g.g. 088 850 7800), postbus 1017, 3840 BA Harderwijk

De school gaat verhuizen naar het hoofdgebouw aan het Westeinde, het moment daarvoor staat echter nog niet vast.

## **Medewerkers:**

### **Directeur MorgenCollege en vavo**

Mevr. M. Harmsen – Grasmeyer ([mharmsen@morgencollege.nl](mailto:mharmsen@morgencollege.nl))

### **Teamleider vavo**

Mevr. M Lijftogt ([mlijftogt@landstede.nl](mailto:mlijftogt@landstede.nl))

### **Administratie**

Mevr. M. van Harten ([mvanharten@landstede.nl](mailto:mvanharten@landstede.nl), tel. 088-8507942)

### **Examensecretaris en roostermaker**

Dhr. F. Neve ([fneve@landstede.nl](mailto:fneve@landstede.nl), tel. 088-8507118)

### **Leerlingbegeleiding**

Mevr. A. Gerrits ([ahgerrits@landstede.nl](mailto:ahgerrits@landstede.nl), tel. 088-8507858)

Mevr. M. van Harten ([mvanharten@landstede.nl](mailto:mvanharten@landstede.nl), tel. 088-8507942)

### **Intake en toelating**

Mevr. A. Gerrits ([ahgerrits@landstede.nl](mailto:ahgerrits@landstede.nl), tel. 088-8507858)

Mevr. G.M.E. Breel – Cöp ([gbreel@landstede.nl](mailto:gbreel@landstede.nl), tel. 088-8507945)

### **Decanaat/LoopbaanOriëntatie en -Begeleiding (LOB)**

Mevr. L. Krijbolder ([lkrijbolder@landstede.nl](mailto:lkrijbolder@landstede.nl))

### **Docenten vmbo**

Nederlands	mevr. D. van 't Veld
Engels	mevr. P. Hommel
Duits	mevr. M van der Meer
maatschappijleer	dhr. H. van der Woude
geschiedenis	dhr. H. van der Woude
aardrijkskunde	dhr. K.J. Verweel
economie	dhr. R. Mijnans
wiskunde	dhr. F. Neve
nask1	dhr. A Hak

nask 2 dhr. P. Evers  
biologie mevr. L. Krijbolder

### **Docenten havo**

Nederlands mevr. A. Gerrits  
Engels mevr. P. Hommel  
Duits mevr. M. van der Meer  
Frans mevr. G.M.E. Breel-Cöp  
maatschappijleer dhr. R. Beishuizen  
geschiedenis dhr. R. Beishuizen  
aardrijkskunde dhr. K.J. Verweel  
economie dhr. D. Tavenier  
bedrijfseconomie dhr. D. Tavenier  
wiskunde A/B dhr. W. Pathuis en dhr. A. Dalli  
natuurkunde dhr. A. Hak  
scheikunde dhr. K. Zweekhorst  
biologie mevr. L. Krijbolder  
kunst mevr. E. van Ommen

### **Docenten vwo**

Nederlands mevr. A. Gerrits  
Engels mevr. P. Hommel  
Duits mevr. M. van der Meer  
Frans mevr. G.M.E. Breel-Cöp  
maatschappijleer dhr. R. Beishuizen  
geschiedenis dhr. R. Beishuizen  
aardrijkskunde dhr. K.J. Verweel  
economie dhr. D. Tavenier  
bedrijfseconomie dhr. D. Tavenier  
wiskunde A/B dhr. W. Pathuis en dhr. A. Dalli  
natuurkunde dhr. A. Hak  
scheikunde dhr. K. Zweekhorst  
biologie mevr. L. Krijbolder  
kunst mevr. E. van Ommen