

MBO Studentenfonds Landstede

Juni 2021

Inleiding

In de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB) wordt een aantal wijzigingen ingevoerd om de rechtspositie van studenten te versterken. Eén ervan betreft voor de mbo-scholen de verplichte invoering van het mbo-studentenfonds per 1 augustus 2021.

Met het studentenfonds wordt een voorziening gecreëerd voor een klein deel van de (deels kwetsbare) studenten die een middelbare beroepsopleiding volgen. Het doel van het studentenfonds is *om te voorkomen dat (kleine) specifieke groepen studenten vanwege financiële redenen afzien van het (ver)volgen van een (bepaalde) opleiding of afzien van deelname aan organisaties of (studenten)raden die ten goede komen aan het mbo*. Deze studenten krijgen met de komst van het mbo-studentenfonds recht op financiële ondersteuning van de school.

Vier doelgroepen mbo-studentenfonds

Iedere mbo-school is verplicht om een studentenfonds in te stellen voor financiële steun aan specifieke groepen mbo-studenten die bij Landstede staan ingeschreven (hieronder vallen ook de studenten van mbo Menso Alting Zwolle en het Start College, overal waar in dit document 'Landstede' staat worden ook deze onderwijsinstellingen bedoeld). De volgende vier doelgroepen mbo-studenten hebben vanaf 1 augustus 2021 recht op steun vanuit het mbo-studentenfonds:

1. Studenten (BOL of BBL) die
 - a. lid zijn van de **centrale studentenraad (CSR)**;
 - b. lid zijn van een andere vorm van **medezeggenschap of bestuur van studentenorganisatie**;
2. Studenten (BOL of BBL) die zich **bestuurlijk en/of maatschappelijk inzetten** in het belang van Landstede en/of van het onderwijs dat de student volgt, dit naar het oordeel van bevoegd gezag (CvB) binnen Landstede;
3. Studenten die aantoonbaar **onvoldoende middelen hebben voor de aanschaf van de verplichte onderwijsbenodigdheden**, te weten:
 - a. BOL-studenten tot 18 jaar (en diens wettelijke vertegenwoordigers) die aantoonbaar onvoldoende middelen voor de aanschaf van de verplichte onderwijsbenodigdheden (verplichting vanuit de WEB);
Landstede kiest ervoor om deze regeling uit te breiden naar:
 - b. Studenten vanaf 18 jaar en BBL-studenten die aantoonbaar onvoldoende middelen hebben voor de aanschaf voor de aanschaf van de verplichte onderwijsbenodigdheden;
4. BOL-studenten die **vanwege bijzondere omstandigheden studievertraging** hebben opgelopen en geen recht meer hebben op studiefinanciering

Doelgroep 1

Het betreft hier de volgende doelgroep(en):

- **Alle** studenten in de medezeggenschap (centrale studentenraad)
- **Alle** studenten van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang
- **Ongeacht** leeftijd
- **Ongeacht** bol/bbl
- **Ongeacht** recht op basisbeurs

Deelname aan een studentenraad of bestuur van een studentenorganisatie wordt gezien als extra inzet van een student voor de medestudenten van de school. Studenten die deelnemen aan een studentenraad kunnen door deelname misschien minder of beperkt bijverdienen naast

hun studie. Zij hebben daardoor financieel nadeel. Binnen het mbo-studentenfonds is bepaald hiervoor een financiële vergoeding te bieden, waarbij er geen bedrag is vastgesteld.

Stichting Landstede heeft voor het mbo één centrale studentenraad (CSR). De centrale studentenraad heeft een reglement en huishoudelijk reglement waarin regels zijn opgenomen voor het goed functioneren van de CSR. In het huishoudelijk reglement zijn bepalingen opgenomen die de financiële vergoeding voor de leden van de studentenraad regelen.

Procedure doelgroep 1

De procedure voor het aanvragen van ondersteuning uit het mbo-studentenfonds voor studenten die lid zijn van een studentenraad, medezeggenschap of bestuur van een studentenorganisatie (doelgroep 1) is als volgt:

1. Ouder/verzorger of de student (vanaf 16 jaar) kan met medeondertekening van zijn wettelijke vertegenwoordiger óf de student zelf (vanaf 18 jaar) kan, eventueel met behulp van zijn coach, het digitale aanvraagformulier mbo-studentenfonds (eventueel met bijbehorende gevraagde (bewijs)documenten, zie aanvraagformulier) invullen en indienen.
2. Het secretariaat stuurt de aanvraag in:
 - a. geval van een lid van de CSR, door naar de ondersteuning van de studentenraad
 - b. overige gevallen door naar de schakelfunctionaris
3. De ondersteuning van de studentenraad óf de schakelfunctionaris checkt
 - of de student is ingeschreven bij onze school
 - of de student lid is van de studentenraad, medezeggenschap of bestuur van een studentenorganisatie
 - of er voor de inzet van de student ook nog andere inkomensvoorzieningen beschikbaar zijn. Is dit het geval, dan doet de student allereerst een beroep op die andere inkomensvoorziening en wordt de aanvraag afgewezen.
4. Indien aan bovenstaande criteria wordt voldaan:
 - a. Indien aan bovenstaande criteria wordt voldaan, stuurt de ondersteuning van de CSR, tweemaal per jaar een door hen gecontroleerde lijst door naar de centrale administratie met de namen van de CSR-leden en hoogte van uit te betalen bedragen.
 - b. Indien aan bovenstaande criteria wordt voldaan, bespreekt de schakelfunctionaris de aanvraag met de directeur waar het SAB onder valt. De schakelfunctionaris adviseert de directeur over een maatwerkafpraak voor een financiële vergoeding (hoogte en duur) in relatie tot het financieel nadeel dat de student ondervindt door zijn bestuurlijk of maatschappelijk inzet. De directeur van het SAB beslist, als gemandateerde door het bevoegd gezag (het CvB), uiteindelijk of de aanvraag wordt toegekend én over de hoogte en duur van de toekenning.
 - c. Alleen het aanvraagformulier en het besluit worden bewaard in het digitale studentendossier van de student.
5. Na toekenning, wordt door de ondersteuning van de CSR (in geval van doelgroep 1a) of de schakelfunctionaris van het SAB (in geval van doelgroep 1b) het volgende per student, ten behoeve van de verantwoording, vastgelegd:
 - Persoonsgebonden nummer student (uit EduArte)
 - Doelgroep / het type aanvraag: 1a, 1b, 2, 3a, 3b of 4
 - Hoogte van de toekenning c.q. wat er is toegekend (in geval van onderwijsbenodigdheden)
 - Duur van de toekenning (kan eenmalig zijn of een aantal maanden)

Hoogte van de toekenning

De hoogte van de vergoeding voor

- a. leden van de CSR is gebaseerd op de regeling zoals omschreven in het huishoudelijk reglement van de centrale studentenraad.

- b. de overige gevallen zal maatwerk zijn. De hoogte van de toekenning wordt gebaseerd op de belasting die het 'werk' vraagt. De hoogte moet in verhouding staan tot het financiële nadeel c.q. vertraging dat de student (verwacht) te hebben door deelname aan medezeggenschap of bestuur van een studentenorganisatie.

Duur van toekenning

De duur van de vergoeding voor

- a. leden van de CSR geldt zolang iemand zitting neemt in de centrale studentenraad, maar moet, indien van toepassing, jaarlijks opnieuw worden aangevraagd.
- b. de overige gevallen zal maatwerk zijn, maar een aanvraag kan maximaal voor de duur van één jaar worden toegekend. De duur van de toekenning wordt gebaseerd op de belasting die het 'werk' vraagt. De duur moet in verhouding staan tot het nadeel c.q. vertraging dat de student (verwacht) te hebben door deelname aan medezeggenschap of bestuur van een studentenorganisatie.

Doelgroep 2

Het betreft hier de volgende doelgroep:

- Studenten die maatschappelijk/bestuurlijk actief zijn en dat **naar oordeel van de instelling** ten goede komt aan school of onderwijs
- **Ongeacht** leeftijd
- **Ongeacht** bol/bbl
- **Ongeacht** recht op basisbeurs

Studenten (BOL of BBL) kunnen activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van bevoegd gezag, dat is het College van Bestuur, mede in het belang zijn van stichting Landstede en/of van het onderwijs dat de student volgt. Een voorbeeld van dergelijke inzet is de MBO-ambassadeur. Door deze activiteiten kan mogelijk studievertraging ontstaan of financieel nadeel omdat de student niet of minder kan bijverdienen.

Procedure doelgroep 2

De procedure voor het aanvragen van het mbo-studentenfonds voor studenten (BOL of BBL) die zich bestuurlijk en/of maatschappelijk inzetten in het belang van Landstede en/of van het onderwijs dat de student volgt (doelgroep 2) is als volgt:

1. Indien een student van mening is dat hij/zij door maatschappelijke activiteiten in het belang van stichting Landstede financieel nadeel heeft, kan de student (vanaf 16 jaar) met medeondertekening van zijn wettelijke vertegenwoordiger óf de student zelf (vanaf 18 jaar) het digitale aanvraagformulier mbo-studentenfonds invullen (eventueel met behulp van zijn coach) en indienen. In het aanvraagformulier geeft de student o.a. een beschrijving van de activiteit(en) en een toelichting waarom dit in het belang van Landstede is.
2. Het secretariaat van het SAB screent of het aanvraagformulier volledig is ingevuld. Als dit het geval is, stuurt het secretariaat van het SAB de aanvraag met bijbehorende bijlagen door naar de schakelfunctionaris.
3. De schakelfunctionaris checkt
 - of de student is ingeschreven bij onze school
 - of de student aannemelijk maakt dat hij/zij zich bestuurlijk of maatschappelijk inzet in het belang van Landstede en/of van het onderwijs dat de student volgt en daardoor vertraging en/of substantieel nadeel van ondervindt (NB: enkel het College van Bestuur is bevoegd om te beslissen of er sprake is van een activiteit die van bestuurlijke of maatschappelijke toegevoegde waarde is voor de instelling. Dit betekent dat ook al is de schakelfunctionaris van mening dat de aanvraag op dit punt zou moeten worden afgewezen, dan dient de aanvraag ter besluit alsnog aan het College van Bestuur te worden voorgelegd).
 - of er voor de bestuurlijke of maatschappelijke inzet van de student ook nog andere inkomensvoorzieningen beschikbaar zijn. Is dit het geval, dan doet de student

allereerst een beroep op die andere inkomensvoorziening en wordt de aanvraag niet doorgezet naar het College van Bestuur en afgewezen.

4. Indien aan bovenstaande criteria wordt voldaan, bespreekt de schakelfunctionaris de aanvraag met de College van Bestuur. De schakelfunctionaris adviseert het College van Bestuur over een maatwerkafpraak voor een financiële vergoeding (hoogte en duur) in relatie tot het financieel nadeel dat de student ondervindt door zijn bestuurlijk of maatschappelijk inzet. Het College van Bestuur beslist of de aanvraag wordt toegekend en over de hoogte en duur van de toekenning. Alleen het aanvraagformulier en het besluit worden bewaard in het digitale studentendossier van de student.
5. Na toekenning, wordt door de schakelfunctionaris van het SAB het volgende per student, ten behoeve van de verantwoording, vastgelegd:
 - Persoonsgebonden nummer student (uit EduArte)
 - Doelgroep / het type aanvraag: 1a, 1b, 2, 3a, 3b of 4
 - Hoogte van de toekenning c.q. wat er is toegekend (in geval van onderwijsbenodigdheden)
 - Duur van de toekenning (kan eenmalig zijn of een aantal maanden)

Hoogte van de toekenning

De hoogte van de vergoeding zal maatwerk zijn. De hoogte van de toekenning wordt gebaseerd op de belasting die het 'werk' vraagt. De hoogte moet in verhouding staan tot het financiële nadeel c.q. vertraging dat de student (verwacht) te hebben door zijn bestuurlijke en/of maatschappelijke inzet in het belang van Landstede en/of van het onderwijs dat de student volgt.

Duur van toekenning

De duur van de vergoeding zal maatwerk zijn, maar een aanvraag kan maximaal voor de duur van één jaar worden toegekend. De duur van de toekenning wordt gebaseerd op de belasting die het 'werk' vraagt. De duur moet in verhouding staan tot het nadeel c.q. vertraging dat de student (verwacht) te hebben door zijn bestuurlijke en/of maatschappelijke inzet in het belang van Landstede en/of van het onderwijs dat de student volgt.

Doelgroep 3

Het betreft hier studenten, of namens hen diens wettelijk vertegenwoordiger, die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden. Het betreft hier de volgende twee doelgroepen:

a. (aspirant) minderjarige MBO studenten uit gezinnen met lage inkomens (recht vanuit de WEB)

Ouder(s)/verzorger(s) van studenten die minderjarig zijn en bij stichting Landstede als student staan ingeschreven voor een BOL-opleiding en de boeken en andere verplichte onderwijsbenodigdheden niet kunnen betalen hebben recht op bekostiging van de verplichte onderwijsbenodigdheden uit het mbo-Studentenfonds als zij voldoen aan de volgende criteria:

- De student volgt een beroepsopleiding (BOL) of Entreeopleiding
- Het inkomen van de ouders (of wettelijk vertegenwoordigers) is lager dan 130% van het sociaal minimum (de bijstandsnorm). Een indicatie: voor één-ouder-gezin circa € 1.400,- bruto per maand en voor een twee-ouder-gezin circa € 1.990 bruto per maand (peiljaar: 2021)¹
- Gezinnen/ouder(s)/verzorger(s) in schuldsanering, of onder curatele of bewindvoering
- De student is op 1 oktober nog geen 18 jaar en heeft dus geen recht op een basisbeurs. Als criterium voor minderjarigheid wordt gehanteerd of de student al studiefinanciering ontvangt. Recht op studiefinanciering ontstaat pas vanaf

¹ Tweemaal per jaar stelt de overheid de tarieven voor het sociaal minimum vast, de door de overheid vastgestelde bedragen zijn leidend. Er kan geen beroep worden gedaan op de hier genoemde bedragen, dit is slechts een indicatie.

het kwartaal na de 18e verjaardag. Studenten die in juli, augustus en september 18 jaar worden vallen vanaf 1 oktober onder de studiefinanciering en kunnen tot die tijd een beroep doen op het mbo-studentenfonds.

Landstede breidt deze doelgroep uit en biedt de ook ondersteuning aan de volgende groep:

b. (aspirant) 18+ BOL-studenten en BBL studenten in een uitzonderlijk moeilijke c.q. kwetsbare situatie

Studenten hebben vanaf 18 jaar recht op studiefinanciering. We zien dat een heel klein deel van deze groep (aspirant) BOL-studenten veel moeite heeft om hun (toekomstige) schoolkosten te financieren. Hierdoor zijn zij niet in staat zijn om een baan te vinden en/of dermate hoge schulden hebben dat zij niet in staat zijn om hun opleiding te financieren.

Daarnaast hebben binnen de WEB ook BBL-studenten formeel geen recht op steun vanuit het mbo-studentenfonds, omdat ervan uit wordt gegaan dat deze studenten loon ontvangen. BBL-studenten die geen loon ontvangen én voor wie de werkgever de studiekosten niet betaald, kunnen binnen stichting Landstede toch een beroep doen op het mbo-studentenfonds voor de verplichte onderwijsbenodigdheden.

In bovenstaande gevallen kan binnen stichting Landstede een student ook een beroep doen op het mbo-studentenfonds voor de verplichte onderwijsbenodigdheden en hiervoor een aanvraag indienen. Afhankelijk van de thuissituatie wordt gezocht naar een passende oplossing. Onder normale omstandigheden blijven de ouder(s)/verzorger(s) onderhoudsplichtig totdat de student 21 jaar wordt. Dat betekent dat de ouder(s)/verzorger(s) verantwoordelijk zijn voor onderdak, kleding, voeding, scholing en medische hulp. Om deze reden wordt bij een aanvraag van een student jonger dan 21 jaar de gezinssituatie beoordeeld en niet alleen de financiële situatie van de student zelf.

Een (aspirant) 18+ student of een BBL-student kan in aanmerking komen voor het mbo-studentenfonds als de situatie aansluit bij de volgende criteria:

- De student is ingeschreven voor een BOL-opleiding, BBL-opleiding of Entreeopleiding bij stichting Landstede
- De student verkeert in een financieel uitzonderlijke moeilijke situatie, bijvoorbeeld schuldhulpverleningstraject/bewindvoering, mantelzorger of vanwege ziekte niet of onvoldoende in staat is te werken.
- **Is de student jonger dan 18 jaar?** Het inkomen van de ouders (of wettelijk vertegenwoordigers) is lager dan 130% van het sociaal minimum (de bijstandsnorm).
- **Is de student ouder dan 18 jaar en jonger dan 21 jaar?** Het gezinsinkomen (studiefinanciering + overige inkomsten) van de student en ouder(s)/verzorger(s) ligt onder de 130% van het sociaal minimum (bijstandsnorm)
- **Is de student ouder dan 21 jaar?** Het gezinsinkomen (studiefinanciering + overige inkomsten) van de student ligt onder de 130% van het sociaal minimum (bijstandsnorm) op basis van zelfstandig wonen
- De ouder(s)/verzorger(s) verklaren dat zij geen financiële bijdragen willen of kunnen doen om de onderwijsbenodigdheden voor de student te betalen

Voor deze doelgroep (3) gaat het in deze regeling in beginsel om het beschikbaar stellen van onderwijsbenodigdheden. Dat wil zeggen: onderwijsbenodigdheden waarover de student zelf moet beschikken voor het volgen van het onderwijs en het afleggen van het examen. Dat zijn bijvoorbeeld boeken, messensets, kappersbenodigdheden, enzovoorts. De regeling is niet van toepassing op lesgeld en reiskosten. Aan deze doelgroep worden:

- onderwijsbenodigdheden in bruikleen gegeven (centraal beheerd), of
- een tegemoetkoming van de aanschafkosten van deze onderwijsbenodigdheden gegeven, of

- een renteloze lening verstrekt (duurzame onderwijsbenodigdheden).

Afhankelijk van het te verstrekken middel en de omstandigheden van het geval, wordt het middel eenmalig of vaker verstrekt. Dit wordt per aanvraag (opnieuw) bekeken.

In uitzonderlijke gevallen kan de student vrijgesteld worden van betaling van bepaalde activiteiten en wordt daardoor in staat gesteld deel te nemen aan bepaalde extra activiteiten. Dit zijn bijvoorbeeld verplichte excursies, branchegerichte examens, aangeraden activiteiten en aangeraden cursussen. Dit is maatwerk en nimmer door een student rechtens afdwingbaar.

Kortom voor deze doelgroep (doelgroep 3) gaat het om:

- Aanschaf onderwijsbenodigdheden (dit kan zijn in eigendom of in bruikleen van de instelling)
- In uitzonderlijke gevallen kan de school een vrijstelling voor betaling van bepaalde (extra) activiteiten geven.

Landstede kent al langer een regeling waarmee 18+ en BBL-studenten binnen het mbo die moeite hebben met het bekostigen van onderwijsbenodigdheden of het niet kunnen deelnemen aan extra activiteiten en daardoor hinder ondervinden bij (aanvang van) hun opleiding, ondersteund kunnen worden. Dit is de 'Regeling voorziening leermiddelen'. Deze regeling komt met het instellen van dit mbo-studentenfonds per 1 augustus 2021 te vervallen.

Procedure doelgroep 3

De procedure voor het aanvragen van het mbo-studentenfonds voor studenten, of diens wettelijk vertegenwoordiger, die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden (doelgroep 3) is als volgt:

1. Ouder/verzorger óf de student (vanaf 16 jaar) kan met medeondertekening van zijn wettelijke vertegenwoordiger óf de student zelf (vanaf 18 jaar) kan, eventueel met behulp van zijn coach, het digitale aanvraagformulier invullen en indienen. Je stuurt mee:
 - het digitale aanvraagformulier mbo-studentenfonds
 - gegevens waaruit blijkt dat het gezinsinkomen minder dan de gestelde inkomensgrens is. Ouder(s)/verzorger(s) of student moet aannemelijk maken dat het gezinsinkomen lager dan 130% van het sociaal minimum is²:
 - In geval van 18- student: ouders/verzorgers van student tonen aan dat zij een gezinsinkomen hebben die lager dan 130% van het sociaal minimum is en leveren hiervoor de benodigde documenten aan (bewijsplicht ligt bij de ouders)
 - In geval van 18+ student: student zelf of ouder(s)/verzorgers van de student toont/tonen aan dat zij een gezinsinkomen hebben die lager dan 130% van het sociaal minimum is en leveren hiervoor de benodigde documenten aan (bewijsplicht ligt bij student en zijn of haar ouders/verzorgers)

Aanvragen worden alleen in behandeling genomen wanneer de ouder/verzorger of student gegevens aanlevert op basis waarvan het bovenstaande aannemelijk kan worden gemaakt, naar het oordeel van de toetsingscommissie.
2. Het secretariaat screent of het aanvraagformulier volledig is ingevuld. Als dit het geval is, stuurt het secretariaat de aanvraag met bijbehorende bijlagen door naar de toetsingscommissie. De toetsingscommissie bestaat uit drie personen, waarvan in ieder geval één of meerdere schakelfunctionarissen.
3. De toetsingscommissie checkt:
 - of de student is ingeschreven bij onze school
 - of er geen andere regelingen (bijvoorbeeld vanuit DUO of gemeenten) voorhanden zijn

² Een indicatie van wat het nu is (2021): voor één-ouder-gezin circa € 1.400,- bruto per maand en voor een twee-ouder-gezin circa € 1.990 bruto per maand (2021). Tweemaal per jaar stelt de overheid de tarieven voor het sociaal minimum vast.

- of de gegevens aannemelijk maken dat het gezinsinkomen lager is dan 130% van het sociaal minimum
- of de student de gevraagde onderwijsbenodigdheden echt moet aanschaffen voor het lesprogramma

In geval er zaken missen en/of niet kloppen, neemt de toetsingscommissie contact op met de student, zijn wettelijke vertegenwoordiger en/of zijn coach zodat ontbrekende zaken nog kunnen worden aangeleverd.

4. De toetsingscommissie beoordeelt de aanvraag. Op basis van de verkregen informatie/gegevens kent de toetsingscommissie de aanvraag toe of wijst deze (deels) gemotiveerd af. De directeur waar het SAB onder valt bekrachtigt dit besluit. Na toetsing en beoordeling worden alle aangeleverde gegevens, waaruit blijkt dat het gezinsinkomen minder dan de gestelde inkomensgrens is, vernietigd. Alleen het aanvraagformulier en het besluit worden bewaard in het digitale studentendossier van de student.
5. Indien de aanvraag (deels) wordt toegekend, stuurt Landstede de ouder/verzorger en/of student bericht op welke wijze de onderwijsbenodigdheden kunnen worden besteld, aangeschaft en/of via bruikleen beschikbaar worden gesteld.
6. Na toekenning, wordt door de schakelfunctionaris van het SAB het volgende per student, ten behoeve van de verantwoording, vastgelegd:
 - Persoonsgebonden nummer student (uit EduArte)
 - Doelgroep / het type aanvraag: 1a, 1b, 2, 3a, 3b of 4
 - Hoogte van de toekenning c.q. wat er is toegekend (in geval van onderwijsbenodigdheden)
 - Duur van de toekenning (kan eenmalig zijn of een aantal maanden)

Toekenning onderwijsbenodigdheden in bruikleen of als gift

De ondersteuning in deze categorie geschiedt in beginsel in bruikleen. In geval van het in bruikleen geven van onderwijsbenodigdheden, wordt een standaard bruikleenovereenkomst overeengekomen met de student/ouders/verzorgers. De getekende bruikleenovereenkomst wordt door de schakelfunctionaris opgeslagen in het studentendossier. Na diplomering of na (voortijdig) stoppen met de opleiding dienen de onderwijsbenodigdheden weer te worden ingeleverd. Onderdeel van het gebruiksdocument kan wel zijn dat onder bepaalde voorwaarden de uitgegeven onderwijsbenodigdheden na diplomering kunnen worden overgenomen tegen een kleine bijdrage of als gift kunnen worden omgezet.

Duur van toekenning

Een aanvraag kan maximaal voor de duur van één jaar worden toegekend. De toekenning van ondersteuning door middel van het verstrekken van onderwijsbenodigdheden geldt voor het schooljaar waarvoor wordt aangevraagd. Indien de student tussentijds doorstroomt naar een vervolgopleiding of switcht kunnen ook de onderwijsbenodigdheden voor de nieuwe opleiding worden aangevraagd. Indien onderwijsbenodigdheden in een opvolgend jaar ook benodigd zijn, dan kan een nieuwe aanvraag worden gedaan. Een dergelijke aanvraag wordt echter afgewezen wanneer er op basis van een eerdere aanvraag reeds onderwijsbenodigdheden zijn toegekend waarvan verwacht mag worden dat de betreffende onderwijsbenodigdheden een levensduur hebben die langer is dan één jaar (bijvoorbeeld een laptop).

Doelgroep 4

Normaliter kunnen studenten die een BOL-opleiding op niveau 3 of 4 volgen, vanaf hun 18^e via DUO een prestatiebeurs, een reisvoorziening, een eventuele aanvullende beurs en/of een eventuele één-ouder toeslag aanvragen. Daarmee kunnen zij het lesgeld betalen, de verplichte onderwijsbenodigdheden aanschaffen en voorzien in een deel van de kosten van het levensonderhoud.

Wanneer studenten door bijzondere omstandigheden studievertraging oplopen en geen recht meer hebben op studiefinanciering kunnen zij een aanvraag doen bij het mbo-Studentenfonds

voor een financiële vergoeding ter ondersteuning³. In de praktijk gaat dit alleen op voor studenten op niveau 3 en 4 want studenten op een niveau 2 of Entreeopleiding hebben recht op studiefinanciering zolang de student staat ingeschreven op een niveau 2 of Entreeopleiding.

Deze bijzondere omstandigheden zijn:

- Langdurige ziekte (minimaal 6 maanden geen onderwijs kunnen volgen)
- Zwangerschap en bevalling
- Een handicap of chronische ziekte
- Bijzondere (familie)omstandigheden (bijvoorbeeld mantelzorg)

Bij eventuele bijzondere omstandigheden waardoor de student vertraging oploopt die niet zijn beschreven, is het aan de toetsingscommissie om een oordeel te vellen of de student voor een financiële tegemoetkoming in aanmerking komt. Het is aan de student om aan te tonen dat er sprake is van bijzondere omstandigheden en het feit dat die omstandigheden tot studievertraging leiden.

Naast bovenstaande, betreft het alleen studenten die:

- In de **bol** zitten, **en**
- **Geen** recht (meer) op **basisbeurs** hebben
- **Ongeacht leeftijd**

Om in aanmerking te komen voor een financiële vergoeding vanuit het mbo-studentenfonds moet de student voldoen aan een aantal voorwaarden:

- De student moet ingeschreven staan bij een BOL-opleiding van Landstede en tijdens een Landstede-opleiding de studievertraging hebben opgelopen vanwege één of meer van bovengenoemde bijzondere omstandigheden.
- De student is feitelijk studierend en neemt deel aan onderwijsactiviteiten, dan wel er is sprake van geoorloofd verzuim.
- De student toont op basis van zijn of haar DUO-overzicht aan dat de maximale duur van de prestatiebeurs gebruikt is en er geen recht meer is op studiefinanciering.
- De student maakt aannemelijk dat geen andere financiële mogelijkheden open staan zoals gebruik maken van de DUO regelingen.
- Indien blijkt dat de student onjuiste gegevens heeft verstrekt, vervalt de financiële ondersteuning met terugwerkende kracht en dient de student de gehele vergoeding terug te betalen.
- Indien de student naar het oordeel van zijn/haar coach, of andere professional die de student begeleid, met inachtneming van de vastgestelde persoonlijke omstandigheden, onvoldoende vordering heeft gemaakt in de opleiding en onvoldoende inzet in houding, cijfers en aanwezigheid laat zien om de studie positief af te ronden vervalt de financiële steun. Indien verdere financiële ondersteuning op grond van deze bepaling wordt gestaakt, vindt dit niet met terugwerkende kracht plaats.
- Indien de student opnieuw vertraging oploopt in het studieprogramma, maakt hij/zij dit tijdig kenbaar bij de coach. Op basis van de inspanningen van de student om het programma volgens afspraak af te ronden, kan eventueel de vergoeding worden verlengd. Een dergelijke beslissing wordt door de toetsingscommissie genomen.

Procedure doelgroep 4

De procedure voor het aanvragen van het mbo-studentenfonds voor studenten niveau 3 of 4, of diens wettelijk vertegenwoordiger, die vanwege bijzondere omstandigheden studievertraging oplopen en geen recht meer hebben op studiefinanciering (doelgroep 4) is als volgt:

³ Een lening valt niet onder de prestatiebeurs, maar wordt wel gezien als studiefinanciering. Als de student alleen een lening of een lening én een reisproduct ontvangt heeft komt de student in aanmerking voor ondersteuning uit het fonds.

1. Ouder/verzorger óf de student (vanaf 16 jaar) kan met medeondertekening van zijn wettelijke vertegenwoordiger óf de student zelf (vanaf 18 jaar) kan, eventueel met behulp van zijn coach, het digitale aanvraagformulier invullen en indienen. Je stuurt mee:
 - het digitale aanvraagformulier mbo-studentenfonds
 - een, in overleg met zijn/haar opleiding, opgesteld passend studieprogramma om de opleiding alsnog zo snel mogelijk succesvol af te kunnen ronden.
 - gegevens waaruit blijkt dat:
 - er bij de student sprake is van een bijzondere omstandigheid zoals hierboven omschreven
 - dat de aanwezige bijzondere omstandigheid studievertraging tot gevolg heeft
 - dat de maximale duur van de prestatiebeurs gebruikt is
 - dat er geen recht meer is op studiefinanciering en dat er geen andere financiële mogelijkheden open staan zoals gebruik maken van de DUO-regelingen.
2. Het secretariaat screent of het aanvraagformulier volledig is ingevuld. Als dit het geval is, stuurt het secretariaat de aanvraag met bijbehorende bijlagen met bovengenoemde gegevens door naar de toetsingscommissie. De toetsingscommissie bestaat uit drie personen, waarvan in ieder geval één of meerdere schakelfunctionarissen.
3. De toetsingscommissie checkt:
 - of de student ingeschreven is bij een BOL-opleiding van onze school
 - of de student tijdens een Landstede-opleiding de studievertraging heeft opgelopen vanwege één of meer van bovengenoemde bijzondere omstandigheden
 - of de student feitelijk studerend is en neemt deel aan onderwijsactiviteiten dan wel er is sprake van geoorloofd verzuim
 - of er geen andere regelingen (bijvoorbeeld vanuit DUO of gemeenten) voorhanden zijn
 - of de bij punt 1 gevraagde gegevens zijn bijgevoegd

In geval er zaken missen en/of niet kloppen, neemt de toetsingscommissie contact op met de student, zijn wettelijke vertegenwoordiger en/of zijn coach zodat ontbrekende zaken nog kunnen worden aangeleverd.
4. De toetsingscommissie beoordeelt de aanvraag. Op basis van de verkregen informatie/gegevens kent de toetsingscommissie de aanvraag toe of wijst deze (deels) gemotiveerd af en stelt op basis van de gegevens van de student en opleiding een periode vast waarin dit maandbedrag wordt overgemaakt aan de student. De directeur waar het SAB onder valt bekrachtigt dit besluit. Na toetsing en beoordeling worden de aangeleverde gegevens, waaruit blijkt dat er sprake is van een bijzondere omstandigheid en waaruit blijkt dat de maximale duur van de prestatiebeurs is gebruikt, vernietigd. Alleen het aanvraagformulier en het besluit worden bewaard in het digitale studentendossier van de student.
5. Indien de aanvraag (deels) wordt toegekend, stuurt Landstede de ouder/verzorger en/of student bericht over de hoogte en duur van de financiële ondersteuning en op welke wijze deze financiële ondersteuning wordt uitgekeerd/geregeld.
6. Na toekenning, wordt door de schakelfunctionaris van het SAB het volgende per student, ten behoeve van de verantwoording, vastgelegd:
 - Persoonsgebonden nummer student (uit EduArte)
 - Doelgroep / het type aanvraag: 1a, 1b, 2, 3a, 3b of 4
 - Hoogte van de toekenning c.q. wat er is toegekend (in geval van onderwijsbenodigdheden)
 - Duur van de toekenning (kan eenmalig zijn of een aantal maanden)

Hoogte van de toekenning van financiële ondersteuning

De financiële steun voor verraagde studenten bestaat als maximale maandbedrag uit

- het bedrag van de basisbeurs;
- eventueel de aanvullende beurs wanneer deze tijdens het recht op prestatiebeurs is toegekend door DUO aan de student;

- eventueel het bedrag van de toeslag eenoudergezin.

Landstede zoekt voor de hoogte van de financiële vergoeding aansluiting bij de vastgestelde bedragen voor de basisbeurs voor uitwonende of thuiswonende studenten van DUO⁴. De financiële ondersteuning wordt verleend voor het aantal maanden waarin de studievertraging zich voordoet, dan wel zich verwacht voor te doen. Het is niet mogelijk vergoeding te vragen voor het lesgeld. Studiefinanciering is bedoeld om lesgeld van te betalen en dus wordt de vergoeding van lesgeld geacht onderdeel uit te maken van de studiefinanciering of de bijdrage die vanuit het mbo studentenfonds gedaan wordt, voor zover een student daar recht op heeft. Ingeval er een vergoeding aan de student wordt uitgekeerd op basis van doelgroep 4, kan er niet tevens een beroep worden gedaan op andere doelgroepen binnen het mbo-studentenfonds. Met andere woorden, er worden dan geen onderwijsbenodigdheden, reiskosten of excursies verstrekt of vergoed. Die worden dan immers geacht voldaan te kunnen worden uit de toegekende financiële ondersteuning.

Duur van toekenning

Op basis van de gegevens van de student en opleiding, wordt een periode vastgesteld waarin het maandbedrag wordt overgemaakt aan de student. De toekenning geldt voor het aantal maanden van de vastgestelde studievertraging. De vergoeding is uitsluitend financieel.

Overige zaken

Aanvraagformulier

De aanvraag voor het mbo-studentenfonds verloopt voor alle doelgroepen via een digitaal beschikbare aanvraagformulier, te vinden op de website van Landstede.

Dossiervorming

De aangeleverde bewijsstukken worden tijdelijk t.b.v. de beoordeling door de toetsingscommissie op een afgeschermd plek digitaal op de Landstede server opgeslagen (alleen toegankelijk voor het secretariaat van het SAB en de toetsingscommissie). De toetsingscommissie bestaat uit drie personen, waarvan in ieder geval één of meerdere schakelfunctionarissen. Na beoordeling worden enkel het aanvraagformulier en het besluit opgeslagen in het studentendossier. Alle overige aangeleverde bewijsstukken worden na toetsing vernietigd. Het standaardformulier wordt 7 jaar opgeslagen (t.b.v. de accountantscontrole), na deze periode wordt het aanvraagformulier verwijderd.

Bezwaar

Indien een student, of zijn/haar wettelijk vertegenwoordigers, het niet eens zijn met een toekenningsbeslissing, dan kan de student, dan wel zijn/haar wettelijke vertegenwoordigers namens hem/haar, hiertegen bezwaar maken.

Bezwaar kan worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van Stichting Landstede. Op het bezwaar is het reglement Klachtenbehandeling van toepassing. Dit reglement kun je vinden op de website van Landstede. In het reglement Klachtenbehandeling is geregeld hoe je bezwaar kan maken, welke procedure gevolgd dient te worden en hoe de behandeling van het bezwaar plaatsvindt. Onderdeel van de procedure is te onderzoeken of een bezwaar door de verantwoordelijk directeur kan worden opgelost. Indien dit al is geprobeerd maar niet tot tevredenheid van partijen heeft plaatsgevonden, kan het bezwaar voor de geschillencommissie gebracht worden. De geschillencommissie zal degene die bezwaar maakt dan uitnodigen voor een zitting. Hier kan een mondelinge toelichting worden gegeven op het bezwaar. Landstede mag bij die zitting ook uitleggen en toelichten wat haar standpunt is. De geschillencommissie

⁴ Voor de actuele bedragen van prestatiebeurs, aanvullende beurs en eenouder toeslag wordt de informatie van de website van DUO gebruikt.

brengt vervolgens advies uit aan het College van Bestuur van Stichting Landstede. Op basis van dat advies neemt het College van Bestuur een besluit. Indien het College van Bestuur een beslissing neemt waar degene die bezwaar maakt het niet mee eens is, kan de klager een procedure aanhangig maken bij de rechter.

Borging en evaluatie

Ieder begrotingsjaar wordt er vanuit de lumpsum een bedrag voor het mbo-studentenfonds gereserveerd. Gedurende het schooljaar zullen de uitgaven gemonitord worden middels een project in AFAS. Daarnaast zal het mbo-studiefonds jaarlijks worden geëvalueerd door een afvaardiging van het SAB in samenwerking met de afdelingen juridische zaken, AC/OI en Concern Control.

Registratie financiële vergoedingen en verantwoording

Landstede krijgt op basis van het studentenaantal vanuit de lumpsum een bepaald bedrag voor het mbo-studentenfonds en moet over de besteding verantwoording afleggen via de jaarrekening. OCW schrijft voor wat moet worden geregistreerd over de besteding van de middelen:

- het persoonsgebonden nummer van de student
- de hoogte van uitbetaalde bedrag of de kosten van de onderwijsbenodigdheden per student

In de memorie van toelichting schrijft OCW dat het registreren van deze gegevens verplicht is en niet strijdig is met de AVG.

AVG

Het verzoek voor een financiële vergoeding of komt vanuit de student zelf. Landstede beoordeelt het verzoek om vast te kunnen stellen of de student voor een vergoeding in aanmerking komt. Welke persoonsgegevens tijdens dit proces verwerkt worden hangt af van de omstandigheden waarvoor de ondersteuning wordt gevraagd (bijvoorbeeld wegens ziekte of lidmaatschap aan een studentenraad). Persoonsgegevens die verwerkt worden zijn:

- NAW gegevens van de student,
- Bankrekeningnummer,
- Gegevens van de financiële situatie van de student en/ of de ouders van de student

Bovenstaande gegevens mogen verwerkt worden op grond van art. 6 lid 1 sub C AVG als dit noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op Landstede rust.

Er kan in sommige gevallen ook sprake zijn van bijzondere persoonsgegevens. Te denken valt aan gegevens waaruit etnische afkomst is te herleiden, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, lidmaatschap van een vakbond of gegevens over gezondheid. Met name de laatste zal zich voordoen bij het beoordelen of een tegemoetkoming is aangewezen bij ziekte, handicap of chronische ziekte en zwangerschap. Bijzondere persoonsgegevens kunnen ook over anderen gaan dan de student zelf.

In principe mogen er geen bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt tenzij het nodig is voor een zwaarwegend algemeen belang. De mogelijkheid om bijzondere persoonsgegevens te verwerken is omschreven in art. 9 lid 2 sub g AVG.

Vaak gaat het om kwetsbare studenten bij het toekennen van een financiële vergoeding. Het doel is om te voorkomen dat deze groep studenten uitvalt of afziet van een MBO opleiding vanwege financiële redenen.

De gegevens die gevraagd worden van studenten en/of hun ouders zijn noodzakelijk om de aanvraag te beoordelen en het doel van minder uitval te bereiken. Wel is het van belang dat er per situatie gekeken wordt naar de proportionaliteit en subsidiariteit. Proportionaliteit betekent vanuit de AVG dat het doel waarvoor persoonsgegevens worden verwerkt in verhouding is tot

de inbreuk op de privacy van de student en/ of ouder. Subsidiariteit betekent dat er gekeken wordt of het doel op een andere manier te behalen is¹.

Communicatie over de regeling

De regelingen en de wijze van aanvragen worden digitaal bekend gemaakt binnen Landstede via intranet (portaal voor studenten en medewerkers) en de website.

Bij de intake wordt aandacht besteed aan de kosten (van onderwijsbenodigdheden) van een opleiding en de mogelijkheid een aanvraag in te dienen bij het Landstede mbo-studentenfonds. Coaches en SAB-medewerkers van Landstede zijn op de hoogte van de regelingen en brengen deze in contacten met studenten, zo nodig, onder de aandacht. Ook kunnen zij studenten die hulp nodig hebben bij de aanvraag ondersteuning bieden.

Instemmingsrecht studentenraad

In de wet is ten behoeve van de studentenraad een recht tot instemming met het beleid ten aanzien van het mbo-studentenfonds opgenomen. Dit betekent dat het College van Bestuur onderhavig beleid niet definitief kan vaststellen zonder voorafgaande instemming van de studentenraad. Ook ingeval van toekomstige wijzigingen en/of aanpassingen van dit beleid heeft de studentenraad een recht van instemming.