



Jaarverslag Examinering

Schooljaar 2018 – 2019

Landstede MBO

Mbo Menso Alting

StartCollege

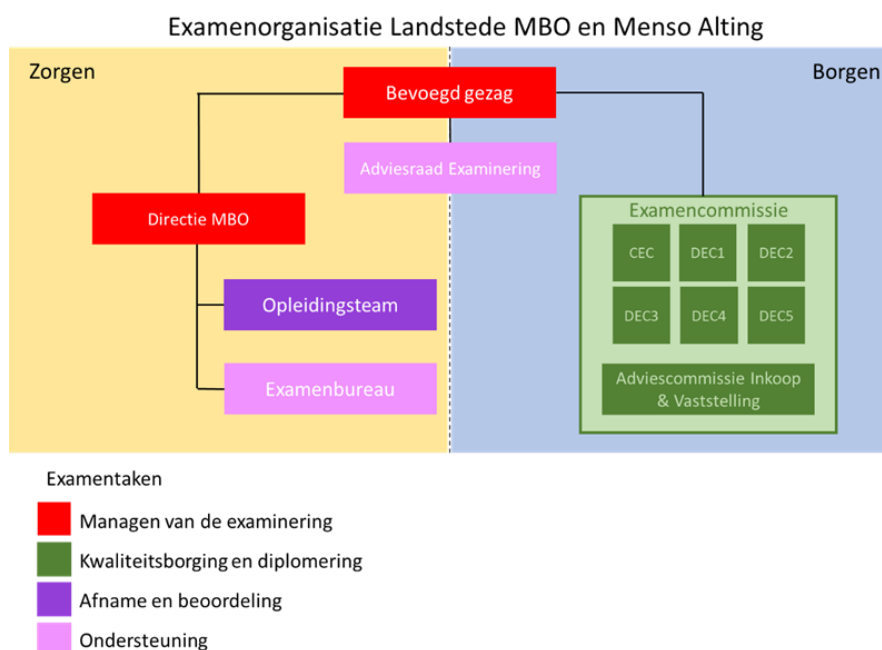
1. Toelichting op de Examenorganisatie Landstede

Landstede wil met de publicatie van dit Jaarbericht inzage geven in de ontwikkeling van de examenprocessen binnen Landstede in het schooljaar 2018-2019.

Vanaf 1 augustus 2017 is de Wet Educatie en Beroepsonderwijs aangescherpt met betrekking tot een onafhankelijke positie voor examencommissies in het middelbaar beroepsonderwijs.

Landstede heeft op basis van deze wijziging in de wetgeving een nieuwe examenorganisatie ingericht. Alle leden zijn door het CvB (CvB) aangesteld na een sollicitatieronde. Er is gekozen voor een projectorganisatie onder aansturing van het CvB voor een periode van drie jaar. Hiermee kan gewerkt worden aan de professionalisering van alle actoren in de examenorganisatie en ontstaat een kader om vanuit eenduidigheid te handelen.

Het CvB rapporteert over de voortgang van examinering bij de Raad van Toezicht van Landstede.



Het CvB is eindverantwoordelijk voor de examenorganisatie. Zij stelt het examenbeleid vast en legt dit vast in het Handboek examinering. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de examens is neergelegd bij de mbo-directeuren (zorg). Onder elke eenheid vallen opleidingsteams en een examenbureau. Vanuit ieder teams is een resultaatgebiedverantwoordelijke kwaliteit (RvK) benoemd, die voor de examencommissies het eerste aanspreekpunt is.

Voor de kwaliteitsbewaking van de examinering zijn zes examencommissies ingesteld.

Aangezien Landstede veel verschillende opleidingen aanbiedt, is gekozen voor een clustering van landschappen, verdeeld over vijf decentrale examencommissies (DEC1 t/m 5).

Alle landschap overstijgende examentaken zijn belegd in een centrale examencommissie (CEC).

Naast de examencommissies is een adviescommissie inkoop en vaststelling (AIV) ingesteld. De AIV werkt onder verantwoordelijkheid van de examencommissies.

Het CvB heeft een Adviesraad Examinering (AE) ingesteld om zich te laten adviseren over de visie op examinering, de beleidskaders en het functioneren van de examencommissies.

Samenstelling examencommissies

Leden worden door het CvB benoemd voor een periode van drie jaar. De eerste termijn verloopt op 1 augustus 2020.

Het verloop onder leden is laag. In het schooljaar 2018-2019 zijn drie leden gewisseld.

Bij twee DEC's is in het schooljaar 2018-2019 een werkveldvertegenwoordiger toegevoegd aan de examencommissie.

Voor een samenstelling van de Examencommissies en hun leden: zie bijlage 2.

2. Visie van Landstede ten aanzien van examinering

Het CvB heeft haar visie op examinering vastgelegd in het Handboek examinering. Hiermee wil het CvB belang toekennen aan de inrichting van de examenorganisatie, en alle betrokkenen een duidelijk handvat aanreiken.

1. Waarde voor de student

- Ons onderwijs is gericht op de ontwikkeling en groei van de studenten met het examen als logisch sluitstuk. Het diploma is het bewijs dat de student het vereiste niveau bereikt heeft.
- Iedere student die een diploma ontvangt, voldoet aan de eisen uit het KD zodat de waarde van het diploma onbetwist is. Onze betrouwbare examinering resulteert erin dat het diploma waarde heeft voor de student, voor het werkveld, het vervolgonderwijs en de maatschappij.

2. Leren en examineren

- De examinering heeft een integrale plaats in ons onderwijs; de student werkt stap voor stap naar het examen toe. Door goede feedback weet hij wanneer hij het eindniveau heeft bereikt.
- Voor de student is de scheiding tussen formatief toetsen tijdens het leerproces en summatief examineren duidelijk. De studenten zijn tijdig en helder geïnformeerd over de examinering. Zij weten ruim vooraf wanneer een examen plaatsvindt, wat er op dat moment van ze verwacht wordt en hoe er beoordeeld zal worden.
- De examinering vindt zoveel mogelijk plaats in de realistische beroepspraktijk.

3. Bekwame examenfunctionarissen

- Alle docenten in de teams beschikken minimaal over basis vaardigheden op het gebied van examinering. Wie specifiek rollen en taken vervult bij examinering beschikt over specifieke vaardigheden (leden examencommissies, constructeurs, beoordelaars, examenbureaus).
- Bij examens worden bekwame beoordelaars van de school en uit de praktijk ingezet. Alle beoordelaars (school en praktijk) beschikken over vakinhoudelijke deskundigheid en beoordelingstechnische deskundigheid (principes, procedures en criteria).

4. Betrouwbaarheid

- We werken vanuit de standaarden die de Inspectie van het Onderwijs aangeeft. We hebben deze standaarden geconcretiseerd in ons Handboek examinering. Iedereen bij Landstede werkt volgens de kaders, procedures en formats uit dit Handboek. De examen-commissies en teams voelen zich eigenaar van onze gezamenlijke kaders en gaan er kwaliteitsbewust mee om.
- De examenplannen zijn duidelijk, volledig en opgesteld volgens de wettelijke vereisten; per examen is de inhoud en de examenvorm beschreven. De vorm van een examen past bij de inhoud ervan. We werken met een methodenmix wat bijdraagt aan de betrouwbaarheid.
- Examens worden zoveel mogelijk ingekocht om de kwaliteit van de examens te waarborgen.

5. Kwaliteitsborging

- In onze examenorganisatie maken we een onderscheid tussen 'borgen van' en 'zorgen voor' de examinering. De onafhankelijke examencommissies hebben een borgende rol. De directeuren, teamleden en examenbureaus zijn verantwoordelijk en dragen zorg voor de uitvoering van de examinering. Het resultaatverantwoordelijke teamlid heeft binnen het team een coördinerende rol bij de zorg voor de examinering.
- We geven aan de voorkant kaders in ons Handboek; deze kaders gelden voor iedereen bij Landstede. De kwaliteit van de examinering borgen we met de PDCA cyclus.
- De examencommissies evalueren aan de achterkant systematisch de kwaliteit van processen en producten van de examinering. De examencommissies zijn in control, houden de vinger aan de pols en signaleren tijdig als er iets mis dreigt te gaan.

3. Ontwikkelingen examinering in het schooljaar 2018-2019

Speerpunt 1: Professionalisering examencommissies (borg)

Voor de professionalisering van de examencommissies is een driejarig projectplan opgesteld. (zie bijlage 1).

De directeur van de Dienst Onderwijsondersteuning stuurt als gedelegeerde namens het bevoegd gezag de examenorganisatie aan.

Waar het eerste jaar vooral in het teken stond van inrichting van de examencommissie heeft het accent in dit schooljaar gelegen op vergroten van de eigen professionaliteit en werken aan een eenduidige invulling van de examentaken.

Landstede heeft hiervoor het CINOP ingehuurd. Zij hebben dit jaar examencommissies intensief begeleid. Hun opdracht was om leden van de examencommissies te professionaliseren en een uniforme werkwijze te implementeren tussen de verschillende examencommissies met de Procesarchitectuur Examinering als basis.

Gedurende de eerste fase van dit projectjaar hebben ze de rol van onafhankelijk voorzitter bij de decentrale examencommissies ingevuld. In het tweede gedeelte is het accent verschoven naar een meer coachende rol en heeft CINOP instrumenten ontwikkeld voor examencommissies om de beoogde eenduidigheid tussen examencommissies te vergroten zoals een vast agenda-format, rapportages in Connect, jaarplan, zelfevaluatiemodel en een instrument om risico's vast te stellen. CINOP heeft op twee momenten in het jaar een impactmeting uitgevoerd om de voortgang van het professionaliseringstraject te meten.

Verder heeft CINOP ook bij de CEC en AIV meegekeken naar het verbeteren van efficiency en effectiviteit van deze commissies.

Speerpunt 2: professionalisering uitvoering examenprocessen op de eenheid (zorg)

Het CvB heeft dit schooljaar voor de eenheden een eenmalig budget van € 300.000 toegekend om in te zetten voor het verbeteren van de kwaliteit van processen rond afname en beoordeling en diplomering.

Er is gekozen voor een model waarbij elke eenheidsdirecteur zich achteraf verantwoord heeft voor de besteding van deze extra middelen.

Een aantal voorbeelden waar de gelden voor ingezet zijn: een gezamenlijke training voor eigen en externe beoordelaars, tijdelijke uitbreiding van formatie op examenbureaus, aanstelling tijdelijk projectleiders om diplomadossiers op orde te brengen, aanscherpen van procedures en scholing van teams bij het maken van kwalitatieve analyses.

De belangrijkste conclusie is dat er meer planmatig wordt gewerkt en teams zich meer bewust zijn geworden van het belang om hun examenprocessen te borgen.

De examencommissies hebben in dit proces een grote rol. Door het frequent uitvoeren van dossiercontroles, uitvoeren van visitaties en teams te bevragen hoe zij hun examenprocessen borgen, wordt de urgentie bij teams ook groter om verbeteringen door te voeren.

Speerpunt 3: eenduidige formats: Handboek examinering en Borg- en zorgplan

Landstede legt al meerdere jaren haar werkwijzen, taakinvullingen, procedures en protocollen vast in een handboek examinering. Dit schooljaar is dit handboek grondig herzien. De indeling van de Procesarchitectuur Examinering is doorgevoerd en alle teksten zijn herschreven als kader en instructie, waar iedereen zich aan dient te houden.

Dit heeft veel helderheid gebracht voor alle actoren in de examenorganisatie. Vanuit de Dienst Onderwijsondersteuning is een Helpdesk Examinering beschikbaar voor vragen en eventuele scholingsverzoeken. De Helpdesk Examinering brengt zes keer per jaar een eigen nieuwsbrief uit.

In het schooljaar 2017-2018 is besloten om een borg- en zorgplan in te voeren waar zowel examencommissies (borgplan) als opleidingsteams (zorgplan) hun kwaliteitsdoelen stellen en borgen in een pdca-model borgen. In dit plan beschrijft een team of een examencommissie op basis van een aantal bouwstenen welke activiteiten ze gaan ondernemen om de kwaliteit van de examenprocessen te verbeteren aan de hand van een PDCA-cyclus.

In het schooljaar 2018-2019 hebben de examencommissies en opleidingsteams de eerste borg- en zorgplannen gemaakt.

Met name de opleidingsteams hebben nog moeite met het zorgplan. Het format wordt als te uitgebreid ervaren en de inhoud overlapt voor een deel met de teamplannen die teams elke twee jaar opstellen. Het zorgplan leidt er wel toe dat teams zich meer bewust worden aan welke eisen ze moeten voldoen en waar actie ondernomen moet worden om te komen tot verbeteringen.

De examencommissies lijken minder moeite te hebben met de borgplannen. De ondersteuning die ze daarbij hebben gekregen van CINOP bij het opstellen van de plannen heeft ze daarbij zeker geholpen.

Het Handboek examinering en formats voor het Borg- en zorgplan zijn vooraf ter instemming voorgelegd aan de Ondernemingsraad Onderwijs en Studentenraad (Examenreglement).

Speerpunt 4: audits, het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie

Inspectie-onderzoek:

In dit schooljaar heeft de Inspectie het vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd binnen Landstede. In dit onderzoek zijn ook de standaarden op het gebied van examinering onderzocht. Bij vijf opleidingen is een volledig onderzoek uitgevoerd, bij twee andere opleidingen een herstelonderzoek op ED 1 (kwaliteit examencommissie).

De uitkomsten waren positief. Bij één opleiding is een onvoldoende gegeven voor het proces van afname en beoordeling (ED 3).

De herstelonderzoeken zijn beiden als voldoende beoordeeld, waardoor deze twee opleidingen weer voldoen aan de basiskwaliteit (Musicalperformer en Zelfstandig Medewerker Leisure & Hospitality).

In hoofdstuk 4 wordt per examencommissie nader ingegaan op de uitkomsten van de onderzoeken.

Interne audits:

Landstede heeft al meerdere jaren een audit-team, bestaande uit eigen docenten. De audit-teams worden aangevuld met interne auditoren van andere ROC's die zijn aangesloten bij de Kloostergroep. Een auditronde beslaat maximaal drie jaar, afhankelijk van de uitkomsten: een audit, bij geconstateerde tekortkomingen een vervolgaudit na een jaar, en eventueel daarop volgend een monitorgesprek. Elk jaar worden minimaal acht opleidingen geselecteerd voor een audit. Examinering wordt bij elk onderzoek meegenomen in het auditplan.

Ook de examencommissies worden jaarlijks geaudit. Bij één examencommissie is voor het tweede jaar op rij geconstateerd dat de voortgang teveel achterblijft en de uitvoering van de wettelijke examentaken daardoor niet goed geborgd is. Het CvB heeft daarop besloten om in deze DEC wijzigingen door te voeren in de samenstelling en een nieuwe voorzitter aan te stellen.

Speerpunt 5: invoering nieuwe regelgeving vrijstellingenbeleid

Op 25 juni 2019 is in het Examen- en kwalificatiebesluit in de WEB nieuwe regelgeving opgenomen voor het verstrekken van vrijstellingen voor generieke examens. Zo is de geldigheidsduur uitgebreid en bestaat de mogelijkheid om vrijstelling aan te vragen die zijn afgesloten met een onvoldoende resultaat als de student daarmee voldoet aan de vereisten van de zak-/slaagregeling. Ook kunnen examens afgelegd worden in het eerste deel van de opleiding.

De instellingen hebben wel een inspanningsverplichting om zorg te dragen dat studenten die de opleiding verlaten, het juiste referentieniveau beheersen.

Landstede hecht er belang aan dat studenten die gestart zijn met hun opleiding vanaf 1 augustus 2019 direct helderheid hebben over de vrijstellingsregels die gelden binnen Landstede en heeft daarom in overleg met de examencommissies haar vrijstellingenbeleid tijdig geformuleerd en opgenomen in het Handboek examinering 2019-2020 en Examenreglement.

Landstede volgt in grote lijnen de aanbevelingen in de toelichting op, maar maakt hierop twee uitzonderingen:

- Er worden geen vrijstellingen verstrekt voor afzonderlijke onderdelen van de instellingsexamens Nederlands en Engels (niveau 4).
- Het aanvragen van een vrijstelling op basis van een onvoldoende resultaat kan pas gedaan worden aan het einde van de opleiding.

Inspanningsverplichting Loopbaan en Burgerschap:

Het examen Loopbaan & Burgerschap is in het schooljaar 2018-2019 aangepast. Er is alleen nog sprake van een portfoliobeoordeling, waarmee de student aantoont dat hij heeft voldaan aan zijn inspanningsverplichting. Het exameneindgesprek is uit het examen gehaald. Het examen is gewijzigd voor alle studenten in nieuwe én lopende cohorten.

Speerpunt 6: inzet valide examens

Landstede heeft haar beleid om alle examens in te kopen bij gecertificeerde examenleveranciers gecontinueerd. Alleen bij de examens van sommige keuzedelen worden nog zelf geconstrueerde producten gebruikt. In hoofdstuk 4 is een samenvatting opgenomen van het jaarverslag van de Adviescommissie Inkoop en Vaststelling.

Speerpunt 7: Vaststellen deskundigheid beoordelaars in de praktijk

Tot het schooljaar 2018-2019 werkte Landstede met een deskundigheidsverklaring, waarin de externe beoordelaar met het zetten van een handtekening verklaarde dat hij op de hoogte was van zijn rol als beoordelaar, en zich voldoende deskundig achtte. Het team en examencommissie tekenden mee op dit formulier. Daarmee werd de kwaliteit niet voldoende geborgd.

De deskundigheidsverklaring is vervangen door een model, waarin zeven verschillende varianten zijn uitgewerkt, en aan welke eisen de beoordeling en beoordelaar moet voldoen. De verantwoording is neergelegd bij de opleidingsteams. Zij moeten bij elk examen verantwoorden waarom gekozen is voor een bepaald model. De examencommissie kan deze verantwoordingsdocumenten opvragen.

Daarmee is de verantwoordelijkheid voor een deskundige en betrouwbare beoordeling qua uitvoering neergelegd bij het opleidingsteam en borgt de examencommissie de kwaliteit van dit proces.

4. Samenvatting jaarverslag afzonderlijke examencommissies:

Alle examencommissies hebben een jaarverslag opgeleverd waarin zij verantwoording afleggen over hun werkzaamheden en bevindingen in het schooljaar 2018-2019.

De jaarverslagen zijn, voorafgaand aan publicatie, besproken met de directeur van de Dienst Onderwijsondersteuning als gemandateerde namens het CvB.

De jaarverslagen worden niet extern gepubliceerd, maar zijn wel intern gepubliceerd op Connect. In het algemeen jaarverslag wordt per examencommissie een samenvatting gepubliceerd.

4.1 DEC 1 (Office& Management, Handel& Commerce, Transport & Logistiek)

DEC 1 bestaat uit vijf leden: vier docenten en een externe werkveldvertegenwoordiger.

Algemeen:

DEC 1 schrijft in haar jaarverslag dat ze vol trots terugkijkt op de ontwikkeling van de examinering binnen de landschappen. De communicatie met de RvK in de teams is sterk verbeterd, en de acceptatie van de examencommissie is toegenomen. Hierdoor krijgt de DEC steeds meer inzicht in de kwaliteit van de examinering binnen teams.

Centrale kwaliteitsdoelen:

De DEC heeft zich dit jaar verder geprofessionaliseerd onder begeleiding van CINOP. Er is een vaste vergaderstructuur ingevoerd, er is een goede afstemming met andere DEC's en er is een nieuwe taakverdeling gemaakt op basis van de Procesarchitectuur Examinering, waarbij individuele leden zich hebben kunnen specialiseren. De DEC streeft ernaar om de PDCA-cyclus voor hun werkzaamheden volledig te doorlopen en slaagt daar steeds vaker in. Hiermee heeft de DEC de centraal gestelde kwaliteitsdoelen gerealiseerd. Voor het komende jaar wil DEC 1 de jaarplanning strak volgen, meer te visiteren en monitoren op een betere borging van de kwaliteit van examinering in de praktijk.

Evaluatie gestelde kwaliteitsdoelen DEC 1

- De DEC heeft naar aanleiding van uitkomsten van dossiercontroles en visitaties de uitkomsten gedeeld in overleggen met de RvK. Doel van de bijeenkomsten is het delen van kennis, verduidelijken van werkwijzen en feedback te geven op basis van bevindingen.
- Alle examenplannen zijn inhoudelijk beoordeeld voorafgaand aan vaststelling.
- De DEC heeft een onderzoek ingesteld naar gelijkwaardigheid van afdnamecondities bij de opleidingen van Office & Management, waarbij een deel van de studenten op school en het andere deel in de praktijk examineert.
- Leden van de DEC nemen deel aan trainingen die examenleveranciers aanbieden, en de DEC stimuleert beoordelaars om daar ook heen te gaan.

Interne audits en inspectieonderzoeken

DEC 1 is onderzocht in een interne audit (opleiding Manager Retail/Filiaalmanager). Er is een interne audit uitgevoerd naar het functioneren van DEC 1. Alle kwaliteitstandaarden zijn voldoende.

Tijdens het Inspectieonderzoek zijn twee opleidingen onderzocht: Ondernemer Detailhandel/ Retail en Manager Transport en Logistiek. De Inspectie oordeelt dat deze examencommissie een deugdelijke examinering en diplomering borgt. Bij alle drie onderzoeken zijn de standaarden ED 1, ED 2 en ED 3 beoordeeld als voldoende.

De DEC ziet hierin bevestigd dat hun werkwijze effect sorteert. De bevindingen van de Inspectie en de interne audit zijn integraal opgenomen in de tekst van het jaarverslag.

Gesignaleerde risico's en aanbevelingen:

- Slordigheden in diplomadossiers, gebruik van verschillende voorbladen, die soms onjuiste gegevens bevatten. De DEC stelt voor dat de RvK voorafgaand aan een verzoek voor fiatting van een diploma het dossier controleert en aftekent voor akkoord.
- Toekenning van een resultaat 1.0 aan een student die geen examen heeft gedaan voor een keuzedeel, maar met dit resultaat wel voldoet aan de voorwaarden voor zijn diploma. De DEC gaat hierop strak handhaven.
- Niet alle examenplannen konden tijdig worden vastgesteld omdat ze te laat waren ingediend of fouten bevatten. De DEC gaat hier in het schooljaar 2019-2020 opnieuw intensief op sturen en adviseert om nieuwe RvK's te scholen in het maken van examenplannen.
- Studenten konden zonder toestemming van de examencommissie een examen maken in derde gelegenheid, omdat de resultaten van de tweede gelegenheid niet binnen de termijn van 10 werkdagen waren ingevoerd. Aanbeveling aan het examenbureau om hier beter op te controleren.
- Binnen de opleiding financiële beroepen kunnen studenten met onvoldoende resultaten op niveau 3 doorstromen naar niveau 4. Aangezien er sprake is van een aantal identieke examens lijkt de overschrijving soms te liggen in het creëren van extra examen-gelegenheden. De DEC zal hierop gaan monitoren, omdat het oneigenlijk gebruik is.

- Bij een visitatie is geconstateerd dat studenten niet goed werden voorbereid op een examen in de praktijk. De DEC heeft afspraken gemaakt met beoordelaar/team om dit wel te doen.
- Het ontbreken van gemaakt examenwerk van twee kerntaken bij financiële beroepen. De DEC heeft na onderzoek vastgesteld dat het examenresultaat betrouwbaar tot stand is gekomen. Er zijn afspraken gemaakt over opname van het gemaakte werk in toekomstige diplomadossiers.
- Bij opleidingen Office & Management doen sommige studenten examen in de praktijk, anderen in een simulatie op school. Studenten ervaren dit als ongelijkwaardig. De DEC heeft een onderzoek uitgevoerd naar de resultaten en geconstateerd dat er inderdaad een significant verschil is, waarbij het examen op school zwaarder is. De DEC heeft het team geadviseerd om examencondities voor de studenten zoveel mogelijk gelijk te houden.
- De DEC heeft visitaties uitgevoerd bij examens in de praktijk bij Handel en Commercie. Niet alle examens zijn op het juiste niveau afgenomen, omdat sommige werkprocessen niet voorkomen in dit bedrijf. De DEC constateert dat teams het gewijzigde beleid over vaststelling van de deskundigheid van praktijkbeoordelaars niet goed kennen of toepassen.

(nb. in het jaarverslag van DEC 1 is gespecificeerd waar de genoemde risico's zijn geconstateerd).

Verbetervoorstellen:

- De DEC wil zich scholen op veranderingen binnen wet- en regelgeving, de inhoud van het Handboek examinering en nieuwe exameninstrumenten die worden aangeboden vanuit de opleidingsteams. Ook willen DEC-leden via een 360-graden feedback hun eigen deskundigheid in kaart brengen om te kunnen verbeteren.
- De DEC wil het jaarplan 2018-2019 strak volgen. Ook zullen de visitatie risicogericht worden ingericht. Extra aandacht wordt besteed aan de borging van examinering in de praktijk.
- De DEC maakt zich zorgen over de rol van RvK, gezien hun belangrijke rol in het examenproces. Scholing en voldoende facilitering is een noodzakelijke voorwaarde om het grote verloop terug te dringen.
- De DEC is van mening dat teams zich meer moeten verdiepen in het Handboek examinering en de veranderingen die daarin zijn doorgevoerd. Gedurende het jaar moeten teams regelmatig aandacht geven aan de borging van de examenprocessen. De schoolleiding zal hierop moeten sturen.
- De DEC wil graag zien dat de verantwoordelijkheid voor de diplomadossiers bij teams toeneemt. Ze adviseert om alle diplomadossiers voordat ze worden aangeboden bij de examencommissie worden gecontroleerd door de RvK.

Kwantitatief overzicht examentaken:

Type	Aangevraagd	Toegekend/ Vastgesteld	Afgewezen	In behandeling
Verstreekte diploma's *		390		
Vastgestelde examenplannen		20		
Wv nieuw		12		
Vrijstellingen	38	26	10	2
Examenfaciliteiten student/aantal	58/388	373	15	
Formele verzoeken	55	40	14	1
Aantal behandelde beroepen/bezwaren bij de Commissie van Beroep voor Examens	0			
Behandeling klachten en bezwaren	2	2		
* verstreekte diploma's per landschap Office&Management: 132 Handel&Commercie: 219 Transport&Logistiek: 39				

4.2 DEC 2 (Gezond en Wel, Onderwijs en Opvoeding)

DEC 2 bestaat uit zeven leden: zes docenten en een werkveldvertegenwoordiger namens het beroepenveld. Een medewerker van een examenbureau zorgt voor verslaglegging van de vergaderingen. DEC 2 werkt vanaf de start in een vaste samenstelling.

Algemeen:

De Dec schrijft in haar jaarverslag dat ze het komend jaar meer zicht willen krijgen op de kwaliteit en vaststelling van examenproducten. Beide landschappen werken al meerdere jaren met de examenproducten van Prove2 Move. De examencommissie wil enkele producten onderzoeken op beoordelingssystematiek en bij dossiercontroles het gemaakte werk hierop monitoren. Verder constateert de DEC dat ze elkaar nog beter kunnen aanspreken op zaken die wel of nog niet goed gaan. Dit is inmiddels ingevoerd als vast agendapunt aan het einde van de vergadering. Ook wordt twee keer per jaar het functioneren van de DEC geëvalueerd als onderdeel van de jaarplanning.

DEC 2 heeft een aantal aanbevelingen en verbeterpunten geformuleerd voor eigen deskundigheidsbevordering:

- ontwikkelen van een visie op toekomstbestendig examineren: de toename van individuele instroommomenten vraagt om een flexibel examineringsaanbod in samenwerking met beroepenveld en aansluitend op landelijke ontwikkelingen.
- hanteren van een methodische gespreksvorm om te komen tot een heldere besluitvorming.
- ontwikkelen van herleidbare kaders voor toekenning vrijstellingen voor praktijk- en generieke examens.
- op de hoogte van actuele wet- en regelgeving.
- vergroten zicht op kwaliteit van afname en beoordeling door het inzetten van verschillende manieren van visitatie om te komen tot een goede analyse van de waarnemingen.

Centrale kwaliteitsdoelen

De DEC heeft veel gehaald uit het professionaliseringstraject van CINOP. Dit heeft geleid tot een nieuwe taakverdeling op basis van de Procesarchitectuur Examinering. Er is een jaarplanning opgesteld. Evaluaties worden structureel uitgevoerd en waar nodig worden verbeteracties geformuleerd.

De voorzitter van DEC 2 heeft actief geparticipeerd in het voorzittersoverleg met andere DEC's.

Evaluatie kwaliteitsdoelen DEC 2

DEC 2 heeft op basis van een borgplan kwaliteitsdoelen beschreven. In het jaarverslag is een uitgebreide evaluatie opgenomen. De belangrijkste punten zijn:

- DEC 2 werkt met een procesplaat voor teams. Ook heeft deze DEC als enige van alle teams zorgplannen ontvangen. Er is een risico-inventarisatie gemaakt van het proces van beoordeling van praktijkexamens, deskundigheid van de beoordelaar en een 100% dossiercontrole door teams op basis van afvinklijst en proces-verbaal. De uitkomsten van deze inventarisatie zijn teruggekoppeld aan de RvK en directies van de betreffende teams.
- Er zijn visitaties gedaan van praktijkexamens en generieke examens.
- In het schooljaar 2018-2019 zijn 72 % van de dossiers alsnog gecontroleerd door de DEC. In 28 % van de gevallen heeft de DEC voldoende vertrouwen dat de dossiers vooraf door de teams zijn gecontroleerd. Naast de eindcontrole zijn er ook tussencontroles uitgevoerd. Aandachtspunten zijn onvolledig ingevulde beoordelingsformulieren en onderbouwingen van aangevraagde vrijstellingen.
- Niet alle examenplannen zijn voor 1 april vastgesteld. De examenplannen zijn allemaal voorzien van keuzedelen. Dit is een verbetering ten opzichte van voorgaande jaren

Interne audits en inspectieonderzoek

In het schooljaar 2018-2019 zijn zes interne audits uitgevoerd bij landschappen van DEC 2. In alle audits is standaard ED 1 (examencommissie) als voldoende beoordeeld. Er zijn wel vier onvoldoendes gegeven voor ED 3 (afname en beoordeling) en in één geval voor ED 2 (exameninstrumentarium). Verder heeft de DEC ook deelgenomen aan een interne audit.

In haar jaarverslag heeft DEC 2 naar aanleiding van de audits een risicogericht monitorplan en voor het eigen functioneren een verbeterplan opgesteld. Deze plannen zijn opgenomen in het jaarverslag.

De Inspectie heeft in haar vierjaarlijks onderzoek één opleiding onderzocht (Verzorgende-IG).

Alle standaarden zijn als voldoende beoordeeld. De Inspectie geeft ook een aantal ontwikkelpunten aan, zoals de motivatie van toegekende vrijstellingen en nog scherper cyclisch werken volgens de PDCA-cyclus. Ook is geconstateerd dat er beperkt zicht is op de kwaliteit van beoordelaars en de beoordelingsformulieren niet altijd goed en volledig zijn ingevuld. De DEC heeft een verbeterplan opgenomen in het jaarverslag.

Gesignaleerde risico's en aanbevelingen:

DEC 2 rapporteert in het jaarverslag geen risico's op opleidingsniveau. Dat betekent niet dat er geen gegevens zijn van aanwezige risico's. Er zijn analyses gemaakt van bevindingen uit visitaties en dossiercontrole. Bovendien is er goed zicht op de manier hoe teams hun examinering borgen vanuit rapportages over procesplaat en zorgplannen. De risico-inventarisatie is opgenomen op Connect, en wordt gedeeld met RvK's en directies van de opleidingsteams.

Verbetervoorstellen:

- Alle examenplannen voor het schooljaar 2020-2021 vaststellen voor 1 april 2020.
- Borgen van gelijkwaardigheid bij afname van examens in de praktijk
- Toezien dat beoordelingsformulieren volledig en goed onderbouwd zijn ingevuld
- Toezien dat diplomadossiers 100 % door teams zijn gecheckt, voordat ze worden aangeboden aan de examencommissie
- Opnemen van onderbouwing van vrijstellingsbesluiten
- Monitoren dat teams de deskundigheid en onafhankelijkheid van de beoordelaars borgen
- De jaarplanning actualiseren op basis van evaluaties uit borgplan, interne audits en eventueel inspectie-bezoeken

Kwantitatief overzicht examentaken:

Type	Aangevraagd	Toegekend/ Vastgesteld	Afgewezen	In behandeling
Verstreckte diploma's *		1290		
Vastgestelde examenplannen		0		
Wv nieuw		0		
Vrijstellingen	198	101	94	3
Examenfaciliteiten student/aantal	172/1136	1075	61	
Formele verzoeken	164	117	44	3
Aantal behandelde beroepen/bezwaren bij de Commissie van Beroep voor Examens	0			
Behandeling klachten en bezwaren	10	8	1	1
* verstreckte diploma's per landschap Gezond&Wel: 947 Onderwijs&Opvoeding: 343				

4.3 DEC 3 (Bouw & Architectuur, Techniek & Innovatie, ICT & Technologie, Veilig & Beschermd

Algemeen:

DEC 4 bestaat uit vijf leden bestaande uit docenten. Een medewerker van een examenbureau zorgt voor verslaglegging van de vergaderingen.

De examencommissie schrijft in haar jaarverslag dat ze gewerkt heeft met een taak- en rolverdeling op basis van de Procesarchitectuur Examinering. De coaching van het CINOP heeft bijgedragen tot meer professionaliteit en afstemming met de andere DEC's op het gebied van inzet van eenduidige documenten. De onafhankelijkheid in rollenscheiding kon echter niet altijd worden geborgd. Er is een interne audit gedaan naar het functioneren van de examencommissie, waarin kritische kanttekeningen zijn gemaakt bij deskundigheid, communicatie en reflectie van de examencommissie. Dit heeft geleid tot een verbeterplan.

DEC 3 heeft een aantal aanbevelingen en verbeterpunten geformuleerd voor eigen deskundigheidsbevordering:

- Lezen en eenduidig beoordelen van examenplannen, inzicht krijgen in constructie van examens en in relatie tot het kwalificatiedossier.
- Goed en eenduidig uitvoeren van visitaties, rapporteren en conclusies onderbouwen.
- Meer zicht op inhoud van examens en beoordelingssystematiek om een goede check te doen bij visitaties en dossiercontroles.
- Professioneel communiceren vanuit de rol als DEC-lid, zowel binnen de eigen vergaderingen als in contacten met teams en RvK's.

Evaluatie centrale kwaliteitsdoelen:

DEC 3 heeft de centrale kaders vanuit het coachingstraject van Cinop opgevolgd. Er wordt gewerkt met een jaarplanning en deze is zichtbaar in de agenda. De taken van de leden zijn herverdeeld op basis van de Procesarchitectuur Examinering.

De voorzitter van DEC 3 heeft deelgenomen aan het gezamenlijk voorzittersoverleg.

Het Handboek examinering wordt vooral gebruikt bij de behandeling van vragen en casussen. Het proces-verbaal in het Handboek examinering wordt gebruikt als leidraad bij dossiercontroles.

Evaluatie kwaliteitsdoelen DEC 3

- Het doel om alle examenplannen vast te stellen voor 1 april 2019 is grotendeels gelukt. De examenproducten zijn vastgesteld op basis van een steekproef door de AIV. Het overzicht dat de DEC heeft gemaakt om alle examenplannen, examenmappen, instrumenten en leveranciers in kaart te brengen heeft hierbij geholpen.
- Er zijn visitaties gedaan, een paar op basis van mogelijke risico's. De gegevens zijn verwerkt in een risico-analyse.
- De meeste diplomadossiers zijn gecheckt voor diplomering, soms op basis van een steekproef. De bevindingen zijn geregistreerd en teruggekoppeld aan de teams.
- De aanvraag van faciliteiten met SAB verliep niet goed. Hier is actie op ondernomen. Ook zijn er zorgplannen opgevraagd. Deze zijn nog niet allemaal besproken met RvK's.

Interne audits en inspectieonderzoek

Binnen de landschappen van DEC 5 zijn vijf interne audits uitgevoerd: twee audits, een vervolgaudit, en twee monitorgesprekken. Ook heeft een audit plaatsgevonden naar het functioneren van de DEC. De meeste examenstandaarden zijn voldoende. Er is bij 1 opleiding een onvoldoende gegeven voor ED 1 en een onvoldoende voor ED 3. In het jaarverslag van DEC 5 is vermeld waarop de onvoldoendes zijn gebaseerd en bij welke teams ze geconstateerd zijn.

In de interne audit naar het functioneren van de DEC zijn een aantal grote aandachtspunten geconstateerd. De verbeteracties zijn opgenomen bij de risico's en aanbevelingen.

De Inspectie heeft geen opleidingen onderzocht bij landschappen die vallen onder DEC 3.

Gesignaleerde risico's en aanbevelingen:

- de communicatie en samenwerking tussen DEC en teams is verbeterd, maar stemt nog niet tot tevredenheid.
- bij alle opleidingen zijn de diplomadossiers nog niet op orde, met name bij de ICT-opleidingen. Er worden wel verbeteringen geconstateerd ten opzichte van voorgaande jaren.
- bij een opleiding binnen Bouw en Architectuur is het verkeerde exameninstrumentarium ingezet. De DEC heeft daarop geïnterveneerd en via dossiercontroles en visitatie gemonitord of de gemaakte afspraken nagekomen zijn. De DEC houdt vinger aan de pols of de gemaakte afspraken over de exameninstrumenten ook worden nageleefd.
- Bij een opleiding binnen ICT is het beroepsgericht examen Engels niet goed toegepast.
- Er is nog geen goede vervanging voor het deskundigheidsformulier voor beoordeling in de praktijk. Dit maakt het lastig om de deskundigheid te borgen.
- De DEC heeft te weinig zicht op risico's en op de realisatie van verbetermaatregelen.
- DEC 3 heeft een risico analyse gemaakt. Deze is opgenomen in het eigen jaarverslag.

Verbetervoorstellen:

- De DEC moet beter monitoren zodat mogelijke risico's eerder in beeld worden gebracht en de DEC kan sturen op de uitvoering van verbetermaatregelen. Hiertoe behoren ook het opvragen van zorgplannen en evaluaties en analyses van de teams.
- DEC-leden koppelen aan RvK en structureel gesprekken inplannen inclusief verslaglegging.
- Een visitatieplan opstellen waarbij alle opleidingen worden betrokken en niet alleen de beroepsgerichte examens, maar ook de generieke examens worden bezocht. Na afloop een verslag maken en terugkoppelen naar het team.
- Onafhankelijkheid in de DEC beter inregelen door examentaken niet te laten uitvoeren door docenten die in dit landschap werkzaam zijn. Ook het eigenaarschap op basis van de taakverdeling binnen de DEC moet versterkt worden.
- Risico-gericht monitoren bij enkele opleidingen in het landschap Techniek&Innovatie.
- Werken aan eigen deskundigheid (benoemd bij 'algemeen').
- Toewerken naar uniforme aanlevering van diplomadossiers.
- Onderzoek doen naar gelijkwaardigheid van beoordelen in de praktijk en op school.

Kwantitatief overzicht examentaken:

Type	Aangevraagd	Toegekend/ Vastgesteld	Afgewezen	In behandeling
Verstreekte diploma's *		520		
Vastgestelde examenplannen		33		
Wv nieuw		5		
Vrijstellingen	243	156	84	3
Examenfaciliteiten student/aantal	95/508	339	169	
Formele verzoeken	95	62	30	3
Aantal behandelde beroepen/bezwaren bij de Commissie van Beroep voor Examens	0			
Behandeling klachten en bezwaren	2	1	1	
* verstreekte diploma's per landschap Bouw&Architectuur: 24 ICT&Technologie: 134 Veilig&Beschermd: 267 Techniek&Innovatie: 95				

4.4 DEC 4 (Entree, Groen en Dier)

DEC 4 bestaat uit vier leden die werkzaam zijn als docent. Een medewerker van een examenbureau zorgt voor verslaglegging van de vergaderingen.

Vanaf 1 januari 2020 zal DEC 4 worden samengevoegd met DEC 1.

Algemeen:

DEC 4 schrijft in haar jaarverslag dat ze in het schooljaar 2018-2019 niet het hele jaar over een constante bemensing kon beschikken. Twee examencommissieleden trokken zich terug, waarvan één vacature lopende het schooljaar opgevuld kon worden. De andere vacature staat nog open. Ook werd een werkveldvertegenwoordiger gevonden, die zich moest terugtrekken door persoonlijke omstandigheden.

Ondanks de krappe bezetting kijkt DEC 4 vol trots terug op de resultaten die bereikt zijn het afgelopen jaar: de communicatie met de RvK's in de teams is sterk verbeterd en in teams wordt de examencommissie steeds meer geaccepteerd. Hierdoor krijgt de DEC steeds meer inzicht in de kwaliteit van de examinering binnen teams.

Er zijn een aantal verbeterpunten geformuleerd voor het vergroten van de eigen deskundigheid: volgen van veranderingen binnen wet- en regelgeving, de inhoud van het Handboek examinering en nieuwe exameninstrumenten die worden aangeboden vanuit de opleidingsteams. Ook willen DEC-leden via een 360-graden feedback hun eigen deskundigheid in kaart brengen om te kunnen verbeteren.

Evaluatie centrale kwaliteitsdoelen:

De DEC heeft zich dit jaar verder geprofessionaliseerd onder begeleiding van CINOP. Er is een vaste vergaderstructuur ingevoerd, er is een goede afstemming met andere DEC's en er is een nieuwe taakverdeling gemaakt op basis van de Procesarchitectuur Examinering, waarbij individuele leden zich hebben kunnen specialiseren. De DEC streeft ernaar om de PDCA-cyclus voor hun werkzaamheden volledig te doorlopen, en slaagt daar steeds vaker in. Hiermee heeft de DEC de centraal gestelde kwaliteitsdoelen gerealiseerd.

Voor het komende jaar heeft de DEC het voornemen om de jaarplanning strak te volgen, meer risicogericht te visiteren en te monitoren op borging van de kwaliteit van examinering in de praktijk.

Evaluatie kwaliteitsdoelen DEC 4

- De DEC heeft overleg gevoerd met de RvK's van de teams met het doel om kennis te delen, werkwijzen te verduidelijken en feedback te geven op basis van ingestelde dossiercontroles en visitaties
- Alle examenplannen zijn inhoudelijk beoordeeld voorafgaand aan vaststelling.
- Alle diplomadossiers zijn gecontroleerd door de DEC. Geconstateerde manco's zijn gerapporteerd aan de RvK's van de teams.
- De DEC neemt zelf deel aan trainingen die examenleveranciers aanbieden, en stimuleert beoordelaars om daar ook heen te gaan.

Interne audits en inspectieonderzoek

DEC 4 is onderzocht in een interne audit en tijdens het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie. Zowel de audit als het onderzoek zijn uitgevoerd bij Entree (Assistent Horeca, voeding en voeding of voedingsindustrie.). Alle onderzochte standaarden zijn als voldoende beoordeeld.

De DEC ziet hierin bevestigd dat hun werkwijze effect sorteert. De bevindingen van de Inspectie zijn integraal opgenomen in de tekst van het jaarverslag.

Er is een interne audit uitgevoerd naar het functioneren van DEC 4. Hier wordt niet over gerapporteerd in het jaarverslag.

Gesignaleerde risico's en aanbevelingen

- Slordigheden in diplomadossiers, gebruik van verschillende voorbladen, die soms onjuiste gegevens bevatten. De DEC stelt voor dat de RvK voorafgaand aan een verzoek voor fiatting van een diploma het dossier controleert en aftekent voor akkoord.
- Het team Groen en Dier vertrouwt op de deskundigheid van assessoren bij examinering en de praktijk. Er worden geen analyses en evaluaties gedaan, waardoor het totaalbeeld van de examinering ontbreekt. De DEC adviseert het team om visitaties te houden, de uitkomsten in het team te evalueren en indien nodig actie te ondernemen.

- Het team Groen en Dier heeft de examenplannen te laat aangeboden, omdat er nog onduidelijkheid in het team was over het koppelen van keuzedelen aan individuele studenten. De DEC heeft uiteindelijk via escalatie bij de directie de examenplannen inclusief keuzedelen kunnen vaststellen.
- Het team Groen en Dier heeft tot nu toe geen gehoor gegeven aan de oproep van de DEC om een zorgplan aan te leveren, ook niet na escalatie bij de directie. Het team Entree heeft wel een zorgplan aangeleverd, maar dit is niet toegespitst op de afzonderlijke (vier) locaties. De DEC wil dat er een zorgplan per locatie wordt gemaakt, omdat er ook verschillende aandachtspunten zijn per locatie.
- De DEC constateert dat teams het gewijzigde beleid over vaststelling van de deskundigheid van praktijkbeoordelaars niet goed kennen of toepassen.
- Bij het team Groen en Dier stelt de examenleverancier (De Groene Norm) verplicht dat de examencommissie voorafgaand aan een praktijkexamen de examencondities goedkeurt. Binnen Landstede is de borging van dit proces bij het team neergelegd. Op dit moment tekent de RvK namens de DEC.

Verbetervoorstellen:

- De DEC wil zich scholen op veranderingen binnen wet- en regelgeving, de inhoud van het Handboek examinering en nieuwe exameninstrumenten die worden aangeboden vanuit de opleidingsteams. Ook willen DEC leden via een 360-graden feedback hun eigen deskundigheid in kaart brengen.
- De DEC wil het jaarplan dat is opgesteld strak volgen. Ook zullen de visitatie risicogericht worden ingericht. Extra aandacht wordt besteed aan de borging van examinering in de praktijk.
- De DEC denkt dat de examenprocessen op de eenheden/bij teams alleen kunnen verbeteren door een strakke sturing en begeleiding van de directie en er geschoold wordt. Er ontbreekt nog te vaak de benodigde basiskennis. De eenheidsmedewerkers kwaliteit zijn nu adviseur, maar zouden effectiever zijn als ze worden ingezet om teams te ondersteunen.
- Er zijn vaak wisselingen bij de RvK. De taak en de facilitering zijn verschillend en matchen niet met de verantwoordelijkheid die de RvK zelf ervaart. Ook wordt er niet altijd in gezamenlijkheid opgetrokken, waardoor er te weinig geleerd wordt van elkaar. De directie zou hierin meer moeten sturen.

Kwantitatief overzicht examentaken:

Type	Aangevraagd	Toegekend/ Vastgesteld	Afgewezen	In behandeling
Verstreekte diploma's *		379		
Vastgestelde examenplannen		26		
Wv nieuw		9		
Vrijstellingen	160	141	10	9
Examenfaciliteiten student/aantal	116 / 363	334	29	
Formele verzoeken	81	77	2	2
Aantal behandelde beroepen/bezwaren bij de Commissie van Beroep voor Examens	0			
Behandeling klachten en bezwaren	1			1
* verstreekte diploma's per landschap				
Entree	251			
Groen&Dier	128			

4.5 DEC 5 (Mooi & Mode, Vrij & Gastvrij, Vormgeving & Entertainment, Sport & Bewegen)

DEC 5 bestaat uit zes leden die werkzaam zijn als docent. Een medewerker van een examenbureau zorgt voor verslaglegging van de vergaderingen.

Algemeen:

DEC 5 schrijft in haar jaarverslag dat ze na enkele personele wisselingen pas sinds maart 2019 volledig op sterkte is en relatief veel tijd moest investeren om nieuwe leden in te werken en de taken te verdelen. Leden nemen voldoende verantwoordelijkheid voor hun taak, agenderen zo nodig en brengen verslag uit. Vragen, onduidelijkheden en casussen worden ingebracht en gezamenlijk besproken. De sfeer in de commissie wordt benoemd als constructief en positief-kritisch.

De coaching van CINOP heeft geleid tot meer professionaliteit en afstemming met andere DEC's op het gebied van inzet van eenduidige documenten.

De DEC heeft de ingezette werkwijze van visiteren en structurele gesprekken met de RvK's van de teams verstevigd. Dit heeft geleid tot een situatie waarbij de DEC goed zicht heeft op de situatie van examineren bij de opleidingen en een goed contact met de teams.

De DEC wil zich verder professionaliseren op het gebied van visitaties, zoals de wijze van observeren, rapporteren, formuleren en afstemmen met de teams. Ook wil de DEC zich verdiepen in een aantal inhoudelijke thema's, zoals beoordelen, inhoud en systematiek van examens, en de keuzedelen. Ook intervisie tussen DEC's op basis van casussen kan leiden tot vergroten van de deskundigheid.

Evaluatie centrale kwaliteitsdoelen:

DEC 5 gebruikt het handboek examinering consequent in haar eigen vergaderingen en verwijst teams door naar het handboek examinering bij vragen. De DEC heeft feedback geleverd voorafgaand aan de vaststelling van het Handboek examinering.

Er wordt gewerkt met een jaarplanning. De taken zijn verdeeld op basis van de Procesarchitectuur Examinering. Leden zijn eigenaar van een procesgebied en zijn gekoppeld aan teams en opleidingen waarbij zij vanuit het onderwijs niet betrokken zijn.

De DEC participeert actief in het voorzittersoverleg en heeft goed gebruik gemaakt van het professionaliseringstraject met CINOP.

Evaluatie kwaliteitsdoelen DEC 5

- Het blijkt moeilijk voor teams om alle examenplannen tijdig aan te leveren. Ook in 2019 is dat niet overal gelukt. De DEC heeft contact met de RvK bij de teams waar dit optreedt. De samenwerking met de AIV vraagt nog aandacht. De DEC heeft zelf steekproeven bepaald waarop ze advies vragen. Dit wordt niet altijd conform verzoek gedaan.
- De DEC heeft alle zorgplannen opgevraagd, maar is nog niet tevreden over de kwaliteit en inhoud. De monitoring van de DEC is ook nog onvoldoende van de grond gekomen.
- Er zijn bij vrijwel alle opleidingen visitaties uitgevoerd. Van elke visitatie wordt een verslag gemaakt met bevindingen, mogelijke risico's en aanbevelingen. Deze verslagen worden gedeeld met de RvK.
- Met uitzondering van een enkele opleiding is een 100% dossiercontrole gedaan. De DEC monitort op toelichtingen in diplomadossiers met betrekking tot bijzonderheden en afwijkingen.
- De DEC constateert op basis van gesprekken met de RvK's dat teams vooraf de kwaliteit van de beoordelaars niet goed borgen aan de hand van de zeven modellen voor praktijkbeoordeling.

Interne audits en inspectieonderzoek

Binnen de landschappen van DEC 5 zijn negen interne audits uitgevoerd: vier volledige onderzoeken, vier vervolgaudits, en een audit naar het functioneren van de DEC. Hierin is geconstateerd dat de examencommissie goed functioneert, maar nog wel verbeteren kan door het tussentijds monitoren op geconstateerde risico's en afgesproken verbeteracties.

Bij de overige interne audits wordt drie keer een onvoldoende gegeven voor het procesgebied ED 3, één onvoldoende bij ED 2, en één onvoldoende bij ED 1. Bij de laatste audit was de DEC niet uitgenodigd.

In het jaarverslag van DEC 5 is vermeld waarop de onvoldoendes zijn gebaseerd en bij welke teams ze geconstateerd zijn.

De Inspectie heeft tijdens het vierjaarlijks onderzoek twee opleidingen onderzocht: de opleiding Mode/Maatkleding en de opleiding Artiest/Musicalperformer in het kader van een herstelonderzoek (OKV). De opleiding Artiest is als voldoende beoordeeld.

Bij de opleiding Mode/Maat heeft de Inspectie geconstateerd dat het procesgebied ED 3 onvoldoende is vanwege een onduidelijke rollenscheiding bij de beoordeling. Ook is er meer aandacht nodig bij de uitvoering van examens. Er was al een verbeterplan aanwezig, omdat de DEC tijdens een visitatie dit zelf ook geconstateerd had. De Inspectie wil echter ook het resultaat van het verbeterplan terugzien in de afname van de examens zelf. Deze waren tijdens het onderzoek (februari 2019) niet beschikbaar. De DEC heeft scherp toezicht gehouden op de uitvoering van de examens in juni 2019. Hoewel er nog verbeterpunten zijn is de DEC ervan overtuigd dat de beoordeling van de examens nu objectief en betrouwbaar tot stand komt.

Gesignaleerde risico's en aanbevelingen:

- Het borgen en monitoren van deskundigheid van beoordelaars is lastig omdat de nieuwe procedure na het afschaffen van het deskundigheidsformulier nog niet goed geïmplementeerd is in de teams. DEC's moeten nu afgaan op waarnemingen uit visitaties en gesprekken met RvK's.
- Veel onvolkomenheden bij dossiercontroles, soms zaken van jaren geleden die niet of lastig te herstellen zijn. Doordat dossiers soms op het laatste moment worden aangeleverd en het vele herstelwerk ontstaat er risico dat niet tijdig gediplomeerd kan worden. De tijdsinvestering voor DEC's is onnodig en onevenredig hoog.
- Bij sommige teams is de kwaliteitscultuur voor verbetering vatbaar en ontbreekt het soms aan gebrek en deskundigheid op dit terrein.
- De eenduidigheid in toekenning van vrijstellingen en faciliteiten bij de verschillende DEC's.
- Moeizame communicatie met teams en RvK's om visitaties te kunnen doen.
- De examinering van de keuzedelen wordt nog niet overal serieus opgepakt. De DEC constateert dat het examen moment niet altijd duidelijk is. Ook zijn er twijfels over de afname en beoordeling van de examens en roepen examenresultaten hier en daar vragen op.

nb. in het jaarverslag van DEC 5 is gespecificeerd waar de genoemde risico's zijn geconstateerd.

Verbetervoorstellen:

- De DEC heeft een aantal doelen gesteld voor het eigen functioneren in het schooljaar 2019-2020:
 - Monitoren van verbeteracties naar aanleiding van geconstateerde risico's en aanbevelingen naar de teams.
 - Eenduidig uitvoeren van visitaties, verslaglegging en rapporteren, specifieke aandacht voor examinering in de BPV.
 - Informatie opvragen bij teams met betrekking tot afgenomen evaluaties.
 - Meer afstemming en eenduidigheid bij controle diplomadossiers en de communicatie van bevindingen naar de RvK.
 - Prioriteiten stellen en werkzaamheden afronden binnen de beschikbare tijd.
 - Ontwikkelingen volgen en (eventueel) onderzoeken met betrekking tot digitaal beoordelen en digitale dossiers.
- Naast het voorzittersoverleg ook thema-bijeenkomsten met alle DEC-leden: casussen, intervisie, uitwisselen van ervaringen om te komen tot meer eenduidigheid.
- Regelmatig gesprekken houden met RvK's, zowel individueel als collectief, eventueel uitbrengen van een eigen nieuwsbulletin.
- Meer betrokkenheid van DEC's bij zaken als Handboek Examinering, Examenkrant, Nieuwsbrief Examinering, formats borg- en zorgplan.
- Meer eenduidigheid in werkwijzen van examenbureaus.
- Aanpassingen in e-TO: er zijn veel technische problemen en het is moeilijk om managementinformatie te genereren.
- De DEC heeft een aantal doelen gesteld voor het eigen functioneren in het schooljaar 2019-2020:
 - Monitoren van verbeteracties naar aanleiding van geconstateerde risico's en aanbevelingen naar de teams.

- Eenduidig uitvoeren van visitaties, verslaglegging en rapporteren, specifieke aandacht voor examinering in de BPV.
- Informatie opvragen bij teams met betrekking tot afgenomen evaluaties.
- Meer afstemming en eenduidigheid bij controle diplomadossiers en de communicatie van bevindingen naar de RvK.
- Prioriteiten stellen en werkzaamheden afronden binnen de beschikbare tijd.
- Ontwikkelingen volgen en (eventueel) onderzoeken met betrekking tot digitaal beoordelen en digitale dossiers.

Kwantitatief overzicht examentaken:

Type	Aangevraagd	Toegekend/ Vastgesteld	Afgewezen	In behandeling
Verstreekte diploma's *		660		
Vastgestelde examenplannen		24		
Wv nieuw		5		
Vrijstellingen	502	433	62	7
Examenfaciliteiten student/aantal	138/816	815	1	
Formele verzoeken	118	86	19	13
Aantal behandelde beroepen/bezwaren bij de Commissie van Beroep voor Examens	0			
Behandeling klachten en bezwaren	6	1		5
* verstreekte diploma's per landschap				
Mooi&Mode	96			
Sport&Bewegen	222			
Vormgeving&Entertainment	151			
Vrij&Gastvrij	191			

4.6 CEC

De CEC bestaat uit vier leden, waarvan twee voorzitters van decentrale examencommissies, en een beleidsmedewerker van de Dienst Onderwijsondersteuning.

Algemeen:

De CEC schrijft in haar jaarverslag dat de taken en verantwoordelijkheden van de CEC dit jaar in lijn zijn gebracht met de professionele ontwikkeling van de examenorganisatie. In het eerste jaar stuurde de CEC de DEC's functioneel aan. Deze rol is dit jaar overgenomen door het CINOP. Het CINOP heeft ook de CEC ondersteund om te komen tot een efficiënte vergaderstructuur. Ten aanzien van de ontwikkeling formats en procedures kan de CEC steeds meer gebruik maken van de Dienst Onderwijsondersteuning dankzij formatie-uitbreiding op de portefeuille examinering. De CEC stelt alle procedures en formats vast, maar schrijft deze niet meer zelf. Een andere taak van de CEC, het escaleren van onregelmatigheden bij de examens, wordt ook anders ingevuld. De voorzitter van de DEC wendt zich rechtstreeks tot de directeur/teamleider. De CEC kan nog wel rechtstreeks risico's melden bij de Adviesraad Examinering. In het jaarverslag van de CEC is een lijst opgenomen van de gedane meldingen.

De CEC wil zich het komende schooljaar verder ontwikkelen in het monitoren van processen in het Handboek examinering op basis van bruikbaarheid en toepasbaarheid en het analyseren van gegevens en resultaten van de examentaken van de afzonderlijke DEC's.

Evaluatie kwaliteitsdoelen vanuit het borgplan CEC:

- De CEC heeft nieuwe criteria vastgesteld voor examenplan, examenmappen en vaststelling van examens. Een aantal risico's zijn gerapporteerd aan de Adviesraad Examinering, zoals gebruik van kaderexamens en aanlevertermijnen voor examenplannen. Verder stelt de CEC de generieke examens Nederlands, MVT, LLB en landstede-brede keuzedelen vast. Eén van de leden van de CEC is ook werkzaam als Projectleider Talen binnen Landstede.
- De CEC heeft een nieuwe handleiding gemaakt voor teams om de vakinhoudelijke en beoordelingstechnische kwaliteit van beoordelaars in de praktijk te borgen. Deze handleiding vervangt het oude deskundigheidsformulier. De verantwoordelijkheid om de deskundigheid te borgen is daarmee neergelegd bij de teams.
- De CEC heeft een aantal signalen en bevindingen bij geconstateerde risico's doorgeleid naar de Adviesraad Examinering. De signalen worden vaak ingebracht door de voorzitters van de DEC. In de loop van het schooljaar zijn de meldingen afgenomen. Er wordt beter gewerkt volgens het Handboek examinering. Ook is de overlegstructuur tussen DEC's en teams verbeterd, waardoor de melding naar de Adviesraad Examinering achterwege kan blijven.
- Op basis van evaluaties zijn de taakomschrijvingen van de betrokkenen in de examenorganisatie aangepast. De CEC heeft actief geparticipeerd in het professionaliseringstraject met CINOP.
- De CEC heeft centrale kaders geformuleerd voor het nieuwe vrijstellingenbeleid vanaf 1 augustus 2019 en dit laten opnemen in het handboek examinering.

Interne audits en inspectierapport:

Er is een interne audit uitgevoerd in het voorjaar van 2019. Bij alle processen is geconstateerd dat de voldoet aan de basiskwaliteit. Er zijn geen verbeterpunten of aanbevelingen geformuleerd door de auditoren.

De CEC heeft deelgenomen aan een thematafel examinering tijdens het onderzoek van de Inspectie in 2019. In het rapport zijn geen specifieke opmerkingen gemaakt over het functioneren van de CEC.

Gesignaleerde risico's en aanbevelingen:

- In een aantal teams ontbreekt het aan voldoende deskundigheid om te werken volgens vastgestelde procedures en protocollen
- Het correct invoeren van examenresultaten vanuit TOA naar e-TO.
- Het werken met kaderexamens en de wijze waarop de uitgewerkte examenopdracht vastgesteld dient te worden.
- Het werken met de 7 modellen voor examineren in de praktijk.
- Het vaststellingsproces binnen Landstede, waaronder de samenwerking tussen DEC en AIV.

Verbetervoorstellen:

- Monitoren verloop tijdig en correct aanleveren van examenplannen en examenmappen.
- Monitoren routing valide exameninstrumentarium en vaststelling van examens.
- Borgen kwaliteit van afname centrale examens rekenen, Nederlands en Engels (niveau 4), visitaties bij centrale examens.
- Tijdige voorbereiding invoering zak-/slaagregeling keuzedelen per 01-08-2020.
- Monitoren verloop diplomeringsproces op basis van handboek examinering.
- Monitoren invoering regelgeving vrijstellingenbeleid.
- Monitoren eenduidigheid DEC's bij uitvoering wettelijke examentaken.

4.7 Adviescommissie Inkoop en Vaststelling

Algemeen:

De AIV werkt in opdracht van examencommissies en geeft adviezen voor de vaststelling van examens. Dit betreft de ingekochte examens en de examens die nog zelf worden geconstrueerd. De AIV adviseert ook directeurs bij het aangaan van een contract met een nieuwe examenleverancier.

De AIV bestaat uit vier leden. Sinds de installatie in 2017 zijn er geen wisselingen geweest. In het schooljaar 2018-2019 is de facilitering voor de secretaris uitgebreid. De AIV werkt met het vaststellingsformulier van de Procesarchitectuur Examinering.

De leden hebben deelgenomen aan bijeenkomsten van examenleveranciers. Ook zijn zij ondersteund door CINOP om de deskundigheid te bevorderen en te komen tot een efficiënte werkwijze.

De AIV heeft een scholingsverzoek ingediend voor een intervisiebijeenkomst met een extern deskundige om de uniformiteit van de uitgebrachte adviezen te verbeteren. Nu worden adviezen vaak in tweetallen of individueel opgesteld.

Functioneren van de AIV

De AIV heeft een zelfevaluatie uitgevoerd. In april 2019 heeft de AIV deelgenomen aan een interne audit. Daarin is geconstateerd dat de werkprocessen in de AIV geheel volgens regelgeving verloopt.

De AIV constateert dat alle gestelde kwaliteitsdoelen geleid hebben tot een beter resultaat.

- In het Handboek examinering is op voordracht van de AIV een werkprocedure opgenomen rond vaststelling en communicatie tussen AIV en de examencommissies.
- Er is een nieuw format in gebruik genomen, waardoor de AIV haar adviezen beter kan onderbouwen
- De workload is in beeld nu er gewerkt wordt in opdracht van de examencommissies. Incidenteel wordt de AIV nog benaderd voor het begeleiden van teams bij eigen constructie.
- De AIV kan vanuit haar professionele rol risico's signaleren en benoemen.

Examencommissie	Examens eigen constructie	Leveranciers	Examenbundels
DEC 1	0	6	18
DEC 2	0	2	8
DEC 3	3	6	12
DEC 4	7	2	7
DEC 5	19	12	22
CEC	7	1	8
Totaal	36	29	77

Bijlage 1 Projectplan herinrichting examenorganisatie

Projectlijnen	2017-2018	Fase1	2018- 2019	Fase2	2019-2020	Fase3
Inrichten examenorganisatie	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Professionaliseren examenorganisatie	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Borgen, Svl, Onderwijs & Examinering						

Bijlage 2 Leden examenorganisatie

CvB (CvB)

Theo Rietkerk
Theo Bekker

MBO-beraad

Theo Rietkerk
Pim Hulsman
Miluska Broekhuis
Jan Nijhuis
Jan Dobben
Els Vijfhuizen
Gerdien Pastink
Gerrard Vinke
Bert Veuger
Henri van Werven
Marlous Siemelink

Adviesraad examinering

Theo Rietkerk
Pim Hulsman
Marlous Siemelink
Margrieta Kroese
Ankie van Ballegoijen
Voorzitter CEC op verzoek

Centrale examencommissie

Corry Mosterd
Femmy Eerden
Carla Smink
Ankie van Ballegoijen

Decentrale examencommissie 1

Cor de Jong
Ingrid Bottenberg
Kees Pastoor
Henk Jan Wessels
Gert Elskamp (extern namens werkveld)

Decentrale examencommissie 2

Carla Smink
Thecla Overvelde
Gijs Niessink
Geke de Vries
Boukje Nieuwenhuys
Adri van Tilburg
Jacky van Beek (extern namens werkveld)

Decentrale examencommissie 3

Femmy Eerden
Wim Teunissen
Patrick Nijmeijer
Victor Dotulong
Wietske Schra
Vacature namens werkveld

Decentrale examencommissie 4

Cor de Jong
Bastiaan Dorgelo
Vacature
Vacature namens werkveld

Decentrale examencommissie 5

Femmy Eerden
Niels Barthmuss
Aranka Steenstra
Eric Kanis
Theo van der Molen
Remco Oosterveld
Kim-Elle van Ernst (extern namens werkveld)

Adviescommissie Inkoop en Constructie van Examens

Victor Dotulong
Daan van der Ziel
Bertus Marsman
Cor de Jong

