



Landstede MBO

Harderwijk, Raalte,
Zwolle



Menso Alting

Zwolle



Start College

Harderwijk, Raalte,
Zwolle

Jaarverslag Examinering

Schooljaar 2017 – 2018

Landstede MBO

MBO Menso Alting

Start College

Jaarbericht Examinering Schooljaar 2017-2018

Landstede wil met de publicatie van dit Jaarbericht inzage geven in de ontwikkeling van de examenprocessen binnen Landstede. Aangezien per 1 augustus 2017 de Wet Educatie en Beroepsonderwijs inzake aanscherping van de eisen met betrekking tot examencommissies in het middelbaar beroepsonderwijs van kracht is geworden, heeft dit geleid tot de inrichting van een nieuwe examenorganisatie. Er is helderheid aangebracht in de uitvoering van de examineringsprocessen en de kwaliteitsborging ervan.

1. Toelichting op de Examenorganisatie Landstede

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de examenorganisatie. Zij stelt het examenbeleid vast en legt dit vast in het Handboek Examinering. De uitvoering van de examens is neergelegd bij de mbo-directeuren (zorg). Voor de kwaliteitsbewaking van de examinering zijn zes examencommissies ingesteld, die eigen verantwoordelijkheden hebben.

Aangezien Landstede veel verschillende opleidingen aanbiedt, is gekozen voor een clustering van landschappen, verdeeld over vijf decentrale examencommissies (DEC1 t/m 5).

Alle landschap overstijgende examentaken zijn belegd in een centrale examencommissie (CEC).

Naast de examencommissies is een adviescommissie inkoop en vaststelling (AIV) ingesteld. De AIV werkt onder verantwoordelijkheid van de examencommissies.

Het College van Bestuur heeft een Adviesraad Examinering ingesteld om zich te laten adviseren over het examenbeleid, beleidskaders en het functioneren van de examencommissies.

In bijlage 1 is een schema opgenomen hoe alle actoren in het examenproces zich tot elkaar verhouden en met elkaar communiceren en (indien nodig) escaleren.

Onafhankelijk docent in de examenorganisatie en vertegenwoordiging van het werkveld

De betrokkenheid van het werkveld bij examinering is bij Landstede geborgd door een deel van de examens in de praktijk af te nemen, door evaluaties en door werkveldbijeenkomsten, die door de betreffende opleidingsteams worden georganiseerd. Er is nog geen vertegenwoordiging van het werkveld in de afzonderlijke examencommissies. Wel is ervoor gekozen om José Dams, Manager Advies bij het Cinop, te verbinden aan de CEC. Zij woont vier keer per jaar een vergadering bij en heeft als taak om het functioneren van de CEC kritisch te volgen.

In het schooljaar 2018-2019 wordt een besluit genomen of er vertegenwoordigers namens het werkveld opgenomen worden in de examencommissies.

Voor een samenstelling van de Examencommissies en hun leden: zie bijlage 2.

2. Beleid van Landstede ten aanzien van examinering

Het College van Bestuur heeft haar examenbeleid aangescherpt. Tot nu toe was het examenbeleid van Landstede niet apart beschreven, maar integraal opgenomen in het onderwijsbeleid van Landstede (Talentvol Ontwikkelen).

Met het beschrijven van deze aanscherping van het examenbeleid wil het College van Bestuur belang toekennen aan de herinrichting van de examenorganisatie, en alle betrokkenen in de examenorganisatie een duidelijk kader aanreiken. Deze kaders zijn opgenomen in het Handboek Examinering 2018-2019.

1. Waarde voor de student

- Ons onderwijs is gericht op de ontwikkeling en groei van de studenten met het examen als logisch sluitstuk.
- Het diploma is het bewijs dat de student het vereiste niveau bereikt heeft.
- Iedere student die een diploma ontvangt, voldoet aan de eisen uit het KD zodat de waarde van het diploma onbetwist is.

- Onze betrouwbare examinering resulteert erin dat het diploma waarde heeft voor de student, voor het werkveld, het vervolgonderwijs en de maatschappij.

2. Leren en examineren

- De examinering heeft een integrale plaats in ons onderwijs; de student werkt stap voor stap naar het examen toe. Door goede feedback weet hij wanneer hij het eindniveau heeft bereikt.
- Voor de student is de scheiding tussen formatief toetsen tijdens het leerproces en summatief examineren duidelijk.
- De studenten (en eventueel hun ouders) zijn tijdig en helder geïnformeerd over de examinering.
- Studenten weten ruim vooraf wanneer een examen plaatsvindt, wat er op dat moment van ze verwacht wordt en hoe er beoordeeld zal worden.
- De examinering vindt zoveel mogelijk plaats in de realistische beroepspraktijk.

3. Bekwame examenfunctionarissen

- Alle docenten in de teams beschikken minimaal over basis vaardigheden op het gebied van examinering.
- Wie specifiek rollen en taken vervult bij examinering beschikt over daarbij passende specifieke vaardigheden (leden examencommissies, constructeurs, beoordelaars, examenbureaus)
- Bij examens worden bekwame beoordelaars van de school en uit de praktijk ingezet.
- Alle beoordelaars (school en praktijk) beschikken over vakinhoudelijke deskundigheid en beoordelingstechnische deskundigheid (principes, procedures en criteria).

4. Betrouwbaarheid

- Bij examinering werken we vanuit de standaarden die de Inspectie van het Onderwijs aangeeft.
- We hebben deze standaarden geconcretiseerd in ons Handboek examinering. Iedereen bij Landstede werkt volgens de kaders, procedures en formats uit dit Handboek.
- De examencommissies en teams voelen zich eigenaar van onze gezamenlijke kaders en gaan er kwaliteitsbewust mee om.
- De examenplannen zijn duidelijk, volledig en opgesteld volgens de wettelijke vereisten; per examen is de inhoud en de examenvorm beschreven.
- De vorm van een examen past bij de inhoud ervan. We werken met een methodenmix wat bijdraagt aan de betrouwbaarheid.
- Examens worden ingekocht (tenzij de examenleverancier ze niet beschikbaar heeft) om de kwaliteit van de examens te waarborgen.

5. Kwaliteitsborging

- In onze examenorganisatie maken we een onderscheid tussen 'borgen van' en 'zorgen voor' de examinering.
- De onafhankelijke examencommissies hebben een borgende rol.
- De directeuren en teamleden zijn verantwoordelijk en dragen zorg voor de uitvoering van de examinering.
- De resultaatverantwoordelijke kwaliteit binnen het team heeft een coördinerende rol bij de zorg voor de examinering.
- De kwaliteit van de examinering borgen we met de PDCA cyclus.
- We geven aan de voorkant kaders in ons Handboek; deze kaders gelden voor iedereen bij Landstede.
- De examencommissies evalueren aan de achterkant systematisch de kwaliteit van processen en producten van de examinering.

- De examencommissies zijn in control, houden de vinger aan de pols en signaleren tijdig als er iets mis dreigt te gaan.

3. Belangrijke ontwikkelingen rond examinering in het schooljaar 2017-2018

Installatie examencommissies

Met ingang van 1 september 2017 is de nieuwe examenorganisatie van Landstede ingericht. Alle leden hebben een sollicitatieprocedure doorlopen waarin zij uitgebreid zijn getoetst op hun kennis van, de vaardigheden voor en de attitude van de kandidaten met betrekking tot het examineringsproces. Het volgen van een tweedaagse scholing van Cinop inzake de nieuwe examentaken was een verplicht onderdeel van de sollicitatieprocedure.

De leden zijn in een feestelijke bijeenkomst formeel benoemd door het College van Bestuur en hebben zich bereid verklaard om ten minste voor een periode van drie jaar zich te verbinden aan hun taak in de examencommissies.

In deze bijeenkomst waren ook de leden aanwezig van de oude landschapsexamencommissie, die bedankt werden voor hun inzet in de afgelopen jaren.

Adviesraad Examinering

Met de herinrichting van de examenorganisatie is met ingang van het schooljaar 2017-2018 een Adviesraad Examinering ingesteld die bestaat uit de voorzitter van het College van Bestuur, de directeur Dienst Onderwijsondersteuning, de portefeuillehouder Examinering namens het MBO-beraad en twee beleidsondersteuners. De voorzitter van de centrale examencommissie is op uitnodiging aanwezig. Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste onderwerpen die besproken zijn in het afgelopen schooljaar:

- Het kritisch volgen van de nieuwe examenorganisatie aan de hand van kwartaalrapportages.
- Facilitering van leden van de examencommissies.
- Het ontwikkelen van een professionaliseringsplan, dat ertoe moet leiden dat binnen drie jaar een volwassen examenorganisatie is ontstaan.
- Bespreken van risico's die zich voordoen in de uitvoering van de examinering met het doel om hiervan te leren en in te grijpen als dit noodzakelijk is. Input wordt aangeleverd door de centrale examencommissie. De decentrale examencommissies melden hier gesignaleerde risico's.
- Het bespreken van Handboek Examinering en Jaarverslag voordat het vastgesteld wordt in het College van Bestuur.

Handboek Examinering

Landstede hanteert het Handboek Examinering, dat dient als handleiding is voor alle betrokkenen bij examinering. In de opbouw wordt de structuur gevolgd van de Procesarchitectuur Examinering. Het Handboek Examinering zal in het schooljaar 2018-2019 herzien worden op basis van de nieuwe inrichting van de examenorganisatie en duidelijkheid geven aan medewerkers in de te volgen procedures.

Borg en Zorgplan

Er is een borg- en zorgplan opgesteld waarin wordt beschreven hoe het borgen (examencommissies) en het zorgen (opleidingsteams) binnen examinering zodanig is georganiseerd dat de kwaliteit geborgd is. In het schooljaar 2018-2019 wordt een inhoudelijk vervolg gegeven aan het borg- en zorgplan en gaan alle afzonderlijke examencommissies en opleidingsteams een eigen borg- en zorgplan schrijven.

Om de kwaliteit te kunnen borgen is in het borg- en zorgplan een PDCA-cyclus ingericht. Deze cyclus zorgt voor structuur en inzicht in de kwaliteitsborging en wat er van de verschillende actoren bij examinering wordt verwacht. Met het doorlopen ervan - oftewel *Plan, Do, Check, Act* - kunnen we

continu monitoren op de vastgestelde kwaliteitsdoelen, evalueren (bv. audits uitvoeren of steekproeven houden) en bijstellen. Zo beperken we risico's tot een minimum en zijn we *in control*. En krijgen de begrippen 'borgen' en 'zorgen' vorm. De PDCA cyclus is opgenomen in bijlage 2

Interne audits

In het voorjaar van 2018 hebben alle examencommissies deelgenomen aan een interne audit als onderdeel van het jaarprogramma interne audits van Landstede.

De uitkomsten van de audits hebben geleid tot verbeterplannen. De punten die verbetering behoeven worden onderdeel gemaakt van het borgplan van de betreffende examencommissies, en gedeeld met opleidingsteams waar het een gezamenlijke verantwoordelijkheid betreft voor het verbeteren van de examens.

Validering van examens

Bij de invoering van de herziene kwalificatiestructuur hebben de MBO-Raad, het bedrijfsleven, het ministerie van OC & W, de Inspectie van het Onderwijs en examenleveranciers met elkaar een afspraak gemaakt dat **vanaf 1 augustus 2018** alleen nog examens ingezet mogen worden, die valide zijn, en ingezet worden voor alle beroepsgerichte en generieke examens bij de **crebo's vanaf 2016**. Hiermee denken de instellingen een flinke impuls te geven aan de verbetering van de kwaliteit van examinering.

Er zijn drie routes ontwikkeld om te komen tot valide examenproducten:

1. Inkoop bij een gecertificeerde examenleverancier;
2. Zelf ontwikkelen binnen de collectieve afspraken (alleen construeren als er geen producten voorhanden zijn in route 1).
3. Examenproducten aanbieden voor externe validering.

Hoewel de inzet van valide exameninstrumenten nog geen wettelijke verplichting is, heeft Landstede besloten om hier volledig aan mee te werken en gelden de eisen ook als Landstede-kader voor in te zetten exameninstrumentarium.

In het schooljaar 2017-2018 zijn voor dit doel alle examenleveranciers beoordeeld door de Adviescommissie Inkoop en Vaststelling. Ook hebben de opleidingsteams instructies ontvangen over de verplichting om met ingang van het nieuwe schooljaar 2018-2019 eigen toetsconstructie te beperken tot een minimum en daar waar dit nog niet was gebeurd, alsnog over te gaan op inkoop van examens.

Inspectiebezoeken

De Inspectie heeft in het kader van examinering twee opleidingen bezocht in het kader van een heronderzoek. Aangezien er bij deze opleidingen opnieuw onregelmatigheid werd vastgesteld, heeft de Inspectie daarop besloten de examenlicentie voor deze crebo's in te trekken. Het betrof oude crebo's waar een beperkt aantal studenten op ingeschreven waren. Het betrof de volgende opleidingen en crebonummer:

- Artiest (Musical) met crebonummer 90033
- Leisure en Hospitality, crebonummer 94120.

4. Jaarverslag van de afzonderlijke examencommissies:

Alle examencommissies van Landstede, inclusief de Adviescommissie Inkoop en Vaststelling, hebben een jaarverslag opgesteld voor het schooljaar 2017-2018. De jaarverslagen worden intern gepubliceerd op Connect, een sharepoint omgeving waar iedereen binnen Landstede toegang heeft. Voor het extern jaarverslag is gekozen voor een samenvatting van alle afzonderlijke jaarverslagen.

Centrale Examencommissie (CEC)

Werkwijze:

De CEC bestaat uit vier leden: een onafhankelijk voorzitter, twee voorzitters van decentrale examencommissies en een ambtelijk secretaris die werkzaam is als beleidsmedewerker Examinering. De leden zijn na een sollicitatieprocedure en een training van het Cinop benoemd door het College van Bestuur.

De CEC doet dat deel van de taken van de examencommissie die gaan over werkprocedures, formats e.d. zodat de decentrale examencommissies zich puur kunnen richten op de borging van de kwaliteit van de examinering en de diplomering. Op die wijze stuurt de CEC de DEC's functioneel aan.

Ook het vaststellen van generieke examens en Landstede-brede keuzedelen wordt gedaan door de CEC.

De CEC is ook aangewezen om escalaties in de decentrale examencommissies te melden aan de Adviesraad Examinering (AE). De voorzitter is in deze gevallen aanwezig bij de AE.

José Dams van het Cinop woont vier keer per jaar de bijeenkomsten van de CEC bij en volgt het functioneren kritisch.

Werkzaamheden:

1. Opstellen jaaragenda van activiteiten t.a.v. examinering zoals evaluaties, centrale examens.
2. Vaststellen van de werkprocedures van de DEC t.a.v. vaststellen examenplannen, omgaan met vrijstellingen e.d. in het handboek examinering en het examenreglement.
3. Het vaststellen van de examens van de generieke examenonderdelen Nederlands, Rekenen, Engels, LLB en de keuzedelen die in meer dan één landschap worden verzorgd.
4. Advisering van het bevoegd gezag over beleid en kaders:
 - Opstellen van kwaliteitsdoelen.
 - Het beoordelen van de kwaliteit van de decentrale examencommissies, het benoemen van risico's.
5. het adviseren van het bevoegd gezag op basis van de jaarverslagen.
6. Het evalueren van het eigen functioneren van de centrale examencommissie, het benoemen van risico's en het adviseren van het bevoegd gezag in het jaarverslag.

Resultaten:

1. Een jaaragenda opgesteld voor de examen organisatie.
2. Afstemmingsbijeenkomsten DEC en CEC georganiseerd met als doel : bespreken werkprocedures zoals omgaan met vrijstellingen, het LLB examen, examinering in het buitenland, voldaan/voldoen aan de BPV etc, maar ook om zicht te houden waar loopt een DEC tegenaan en wat is nodig om de examenorganisatie goed te laten functioneren om het bevoegd gezag hierover de adviseren en de risico's te benoemen.
3. Opstellen van een communicatie en escalatie schema.
4. Vaststellen van de generieke examens Nederlands, Engels & rekenen, LLB en keuzedeel examens.
5. Voorstel Kwaliteitsdoelen opgesteld middels de bouwstenen in het Borg en Zorgplan en deze geadviseerd aan het bevoegd gezag.
6. Voorstel werken met een PDCA cyclus middels het Borg en Zorgplan voor de hele examenorganisatie geadviseerd aan het bevoegd gezag
7. Visitaties uitgevoerd bij de DEC's en de Centrale examens Engels – Rekenen en Nederlands rapportage verstuurd naar de DEC's en het examenbureau.
8. Benoemen van risico's en het opstellen van een advies aan de AE (bevoegd gezag) onder andere over de scholing(op de rol van BORGING en facilitering van de DEC's en de ZORG (teams en directie)kant in de examen organisatie , de implementatie van de nieuwe examenorganisatie in de gehele organisatie.
9. Kwartaalrapportage verstuurd aan de AE.
8. Risico's besproken met de AE naar aanleiding van de Interne audits DEC's.
10. Monitoring van het functioneren en van de AIV.
11. Eigen functioneren besproken en deze verwerkt in een nieuwe aanpak 2018-2019.
12. Borgjaarplan en auditverbeterplan opgesteld.
13. Jaarverslag 2017-2018 voorbereid.

De CEC heeft voor het schooljaar 2018-2019 de volgende prioriteiten:

- Vaststellen van de generieke keuzedelen.
- Scholing en professionalisering DEC en CEC leden.
- Herinrichten Rol en taak van de AIV.
- Rol en taak CEC in de examen organisatie en de samenwerking met beleid examinering.
- Portefeuille verdeling CEC leden.
- Eenduidige werkwijze DEC's (jaarplan- jaaragenda- omgaan met vrijstelling en faciliteiten).
- Rol en taak van borging door de DEC's (professionalisering) .
- Eenduidig Werken met heldere formats en werkprocessen (kalibreer sessies).
- Helder beschrijving van het Handboek Examinering.
- Versterken rol van de voorzitter van de DEC's en CEC.
- Werken aan de Verbeterpunten interne audit.

Kwaliteitsborging

De examencommissies zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid in de monitoring van de kwaliteit van de examenprocessen. Alle examencommissies hebben voor zichzelf een aantal kwaliteitsdoelen bepaald. In het voorjaar van 2018 hebben alle examencommissies een interne audit gehad, waarin is gekeken naar de kwaliteit van de werkzaamheden, en naar de voortgang van de realisatie van de geformuleerde doelen. Soms heeft dit geleid tot bijstelling of aanscherping van doelen. Alle examencommissies hebben naar aanleiding van de audit een verbeterplan ingediend.

Kwaliteitsdoelen voor de CEC:

1. Zorgdragen voor eenduidige kaders en formats volgens de eisen van Inspectiekader en aanscherping van de WEB inzake herinrichting van de examenorganisatie. Dit heeft ertoe geleid dat het Handboek Examinering 2018-2019 volledig is herzien en aangepast aan de nieuwe situatie. Bij de vaststelling van examenproducten is een risico geconstateerd dat niet alle producten op de goede manier zijn vastgesteld. De CEC treft hier maatregelen en scherpt de werkwijze aan.
2. Helderheid scheppen over kwaliteitskaders en criteria voor de examenorganisatie van Landstede mbo en Menso Alting. Dit is uitgewerkt in het Borg- en Zorgplan dat in het schooljaar 2018-2019 wordt geïmplementeerd. De CEC monitort verslagen, notulen en auditrapporten van de decentrale examencommissies.
3. Inrichten kwaliteitssysteem van kwaliteitsborging in de examenorganisatie. Dit is meegenomen in het Borg- en Zorgplan. De CEC neemt het initiatief bij de implementatie.
4. Professionaliseren van de uitvoering van de taken en verantwoordelijkheden van de examenorganisatie. In de loop van het schooljaar 2017-2018 zijn de beschikbare uren voor leden van de examencommissie opgehoogd. Ook is er een vervolgtraject afgesproken voor professionalisering van de examenorganisatie door het Cinop

Decentrale examencommissies

Aangezien er veel overlap zit in de werkwijze, taken en werkwijze bij kwaliteitsborging bij de decentrale examencommissies is hiervan een samenvatting gemaakt. De kwaliteitsdoelen van elke decentrale examencommissie en risico's zijn wel afzonderlijk opgenomen in het jaarverslag.

Werkwijze examencommissie

Na de installatie van de nieuwe decentrale examencommissies zijn de vijf commissies met enthousiasme van start gegaan. De leden zijn vooraf geschoold, maar de meesten hadden ook al langdurige ervaring in de oude landschapscommissies of als resultaatverantwoordelijke kwaliteit in een opleidingsteam. Daarmee is de deskundigheid, die nodig is om deze verandering door te voeren, ook zorgvuldig belegd.

Alle leden hebben zich in principe voor drie jaar verbonden aan deze taak, en hebben daarvoor ook getekend. In het afgelopen jaar is de bezetting constant gebleven, er zijn twee vacatures geweest in Dec 5. Deze zijn in de loop van het jaar ingevuld.

Door de samenstelling van meerdere landschappen in een examencommissie kan ook onafhankelijkheid beter worden geborgd. In de verdeling van de werkzaamheden zijn afspraken gemaakt om te voorkomen dat leden van examencommissies, die vaak ook nog werkzaam zijn in een opleidingsteam, in staat zijn om hun werk objectief te kunnen doen zonder druk vanuit hun eigen team. Zo zijn er afspraken gemaakt dat er geen visitaties of dossiercontroles gedaan worden bij hun eigen opleidingsteam, en worden beslissingen over belangrijke kwesties altijd met elkaar genomen in de vergadering. De vergaderingen vinden plaats op een vast tijdstip. Er is tijd gereserveerd om samen te werken bij de uitvoering van de examentaken.

Alle examencommissies hebben een voorzitter, en twee commissies hebben ook een secretaris benoemd. Bij vier van de vijf examencommissies is ook administratieve ondersteuning beschikbaar. Dit zijn medewerkers van een Examenbureau, die daarvoor vanuit de eenheid vrijgemaakt zijn. Alle leden van de Examencommissie zijn hiervoor gefaciliteerd vanuit centrale middelen. Dit voorkomt dat er ongelijkheid kan ontstaan tussen leden onderling.

Taken van de examencommissie

Met de implementatie van de nieuwe examenorganisatie zijn de taken van de examencommissie voor een deel veranderd. De meeste taken werden ook al uitgevoerd in de oude landschapscommissies, maar de nieuwe rollen worden wel anders ervaren door de examencommissies. Door het onderscheid tussen uitvoering in de opleidingsteams (zorg) en onafhankelijk toezicht door de examencommissies is een nieuw speelveld ontstaan. De examencommissies merkten zeker in het begin dat ze door de loop der jaren toch veel zorgtaken op zich hadden genomen, en dat ze die nu terug moeten geven aan de opleidingsteams. Ook voor de teams is dat een gewenningsproces.

De examencommissies hebben ook overal het initiatief genomen om met teams in gesprek te gaan over de nieuwe werkwijze, waarbij de resultaatverantwoordelijke kwaliteit in de teams voor hen een belangrijke schakel is om mee af te stemmen. In een enkel geval leidt dat tot onderlinge spanning tussen examencommissie enerzijds en teams anderzijds. Dit heeft vooral te maken met de onafhankelijkheid van de besluitvorming. Waar de oude landschapscommissies zich bij dilemma's en onregelmatigheden konden wenden tot de verantwoordelijk directeur of teamleider, worden besluiten nu onafhankelijk genomen.

De examencommissies hebben deze rol opgepakt in het schooljaar 2017-2018 en geven aan behoefte te hebben aan verdere professionalisering.

Ook hebben ze behoefte aan heldere kaders (vanuit het Handboek Examinering werkwijze, formats en formulieren) en een eenduidige wijze van werken tussen de examencommissies onderling.

Hier is op ingespeeld op twee punten: de ontwikkeling van het borg- en zorgplan, en het verder professionaliseren van de examencommissie. Hiervoor wordt in het schooljaar 2018-2019 Cinop ingehuurd, die tijdelijk de rol van onafhankelijk voorzitter zal overnemen en gaat zorgdragen voor een uniforme werkwijze in alle decentrale examencommissies.

In de jaarverslagen worden de volgende taken benoemd:

- Vaststellen van examenplannen en examenproducten
- Goedkeuren of afkeuren van verzoeken rond faciliteiten, toekenning examengelegenheden en het verlenen van vrijstellingen
- Ondertekenen van deskundigheidsverklaringen van beoordelaars in de praktijk
- Monitoring van het verloop van examens door het afleggen van visitaties
- Controle van diplomadossiers
- Ondertekenen van diploma's
- Werkbijeenkomsten met opleidingsteams
- Behandeling van klachten
- Monitoring van de kwaliteit van afname en beoordeling

Kwaliteitsborging

De examencommissies zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid in de monitoring van de kwaliteit van de examenprocessen. Alle examencommissies hebben voor zichzelf een aantal kwaliteitsdoelen bepaald.

In het voorjaar van 2018 hebben alle examencommissies een interne audit gehad, waarin is gekeken naar de kwaliteit van hun werkzaamheden, en naar de voortgang van de realisatie van de geformuleerde doelen. Soms heeft dit geleid tot bijstelling of aanscherping van doelen. Alle examencommissies hebben naar aanleiding van de audit een verbeterplan ingediend. Centrale thema's die zijn opgenomen in het eigen jaarverslag zijn: verdere professionalisering, implementatie van het borg- en zorgplan, helderheid in procedures, en monitoring opbouwen vanuit evaluaties en zo de risico's (en risicovolle opleidingen) beter in beeld krijgen. Daardoor kunnen vaak intensieve werkzaamheden zoals dossiercontroles en visitaties gericht worden ingezet.

Aan het begin van het schooljaar stellen alle examencommissies een borgplan op. Daarin worden de kwaliteitsdoelen van het vorig jaar geëvalueerd, verbeterplannen, worden ingevoerd en nieuwe kwaliteitsdoelen worden in dit borgplan geplaatst. Onderdeel van het borgplan is een jaarlijn om te bewaken dat alle doelen binnen de gestelde tijd aan de orde komen.

De opleidingsteams hebben ook een opdracht om een zorgplan aan te leveren. Dit kan leiden tot verdere aanscherping van de doelen of het bepalen van nieuwe doelen.

Kwaliteitsdoelen van de verschillende examencommissies

Dec 1 (Office & Management, Handel en Commercie, Transport en Logistiek)

1. Alle examenplannen schooljaar 2017-2018 op orde: alle examenplannen zijn door de DEC gecontroleerd en vastgesteld
2. Diploma-dossiers van studenten op orde: alle dossiers zijn gecontroleerd en vastgelegd in een proces-verbaal
3. Correct gebruik deskundigheidsverklaring van beoordelaar in de praktijk. Alle verklaringen zijn ondertekend en voor een deel inhoudelijk beoordeeld
4. Monitoring en evaluatie van de kwaliteit van examenproducten en de afname en beoordeling van deze examens: alle examens zijn vastgesteld op basis van een steekproef. Bij alle landschappen worden producten ingekocht. Er worden visitaties uitgevoerd bij afname van examens en op school. De leden van de examencommissie wonen bijeenkomsten van leveranciers bij. De examencommissie heeft besloten dat Transport en Logistiek overstapt naar gecertificeerde examenleverancier (Estel).

Dec 2 (Gezond en Wel en Onderwijs en Opvoeding)

1. Vaststellen examenplannen, examens en keuzedelen Prove2Move. Dit is uitgevoerd. De focus bij vaststelling van de producten heeft vooral gelegen op de inhoudelijke beoordeling van keuzedelen die ingekocht worden bij Prove2Move. Alle examenproducten bij deze landschappen zijn ook van Prove2Move en al langer in gebruik bij meerdere ROC's (gecertificeerd examenleverancier)
2. Toepassing van de deskundigheidsverklaring bij examinering in de praktijk verbeteren. Alle verklaringen worden zoveel mogelijk vooraf ondertekend en beoordeeld. De examencommissie heeft teams gevraagd om een verslag te maken van de bevindingen. De meeste teams hebben hieraan uitvoering gegeven. Aandachtspunten die daaruit zijn voortgekomen, worden aangepakt. Iedereen ervaart het formulier als een administratieve last en het lukt de examencommissie ook niet om altijd vooraf te tekenen. Ook is het formulier alleen niet genoeg om de kwaliteit van de beoordeling te borgen. Teams hebben behoefte aan meer inzicht hoe te handelen als rolscheiding en deskundigheid van de beoordelaar niet goed kunnen worden geborgd. De centrale examencommissie heeft hierop actie ondernomen. Er zijn zes modellen ontwikkeld die teams kunnen hanteren als richtlijn.
3. Zelf zicht krijgen op bekwaamheid van de beoordelaar in de praktijk: de examencommissie heeft visitaties gedaan bij een examen in de praktijk en een examen Loopbaan & Burgerschap. Bij alle opleidingen en in elk crebo is voor beide onderdelen één examen bezocht.
4. Dossiercontrole is voor 100 % uitgevoerd. De examencommissie wil volgend jaar meer inzetten op kwalitatieve beoordeling van de dossiers. Op basis van een evaluatie worden teams aangespoord om zelf meer in te zetten op volledigheid van dossiers, waardoor examencommissie meer tijd krijgt voor kwalitatieve controles.

5. Er wordt gewerkt met een procesplaat Examenopdracht (aanvraag, uitvoering en archivering van een examen). Ook hier hebben teams het verzoek gekregen hiervan verslag te doen. Daaruit heeft de examencommissie geconcludeerd dat teams de procesplaat kennen en weten welke acties ze moeten ondernemen. De kwaliteit van examinering is nog niet onderzocht.

Dec 3 (Bouw en Architectuur, Techniek en Innovatie, Veilig en Beschermd en ICT)

Kwaliteitsdoelen 2017-2018 en resultaat daarvan:

1. Borgen kwaliteit examinering in de beroepspraktijk: op basis van visitaties, zowel op school als in de BPV elk tenminste 1 visitatie. Het gestelde doel is deels bereikt. Niet alle scholen zijn bezocht. Bij Bouw & Architectuur zijn geen examens bijgewoond.
2. Examendossiers op orde, waarvan risicovolle opleidingen 100 %, anderen via steekproeven. Doel bereikt: vrijwel alle dossiers zijn gecontroleerd, drie opleidingen zijn voor 50 % gecontroleerd op basis van vertrouwen over de kwaliteit.
3. Onderzoek naar de invoer van resultaten bij generieke vakken bij examenbureau Harderwijk. Aanbeveling gedaan om dit te laten uitvoeren door het Examenbureau.
4. Verbeterplan uitvoeren naar aanleiding van interne audit voorjaar 2018. Er worden voor het nieuwe schooljaar nieuwe kwaliteitsdoelen opgesteld:
 - o verbeteren vaststellingsproces, inclusief inkoop MKF Bouw
 - o aandacht voor invoer van resultaten,
 - o planmatige inrichting en inzicht in de planning van examens voor studenten,
 - o het opleiden van beoordelaars in de praktijk en kalibreren van de beoordelingssystematiek.

Dec 4 (Entree en Groen en Dier)

1. Examenplannen 2017 op orde: alle examenplannen zijn aan de hand van een checklist beoordeeld en vastgesteld.
2. Examendossiers studenten op orde: alle dossiers zijn gecontroleerd aan de hand van een checklist. De controle was tijdrovend, daarvoor weinig tijd voor kwalitatieve controle
3. Juist gebruik deskundigheidverklaringen BPV: alle deskundigheidsverklaringen zijn beoordeeld door de examencommissie en ondertekend. Verklaringen worden gearhiveerd in het diplomadossier
4. Monitoring en evaluatie kwaliteit examenproducten, afname en beoordeling: er zijn visitaties gedaan, geen onregelmatigheden aangetroffen, wel verbeterpunten. Hiervan is verslag opgemaakt en gemeld bij team en directie

Dec 5 (Mooi en Mode, Vrij en Gastvrij, Vormgeving en Entertainment, Sport en Bewegen)

1. Examenplannen inhoudelijk op orde. De examencommissie constateert verbeteringen in de aanlevering ten opzichte van voorgaande jaren. Tijdig aanleveren door teams is niet altijd gelukt. Alle examenplannen zijn vastgesteld. Het aansturen op tijdig aanleveren van de examenplannen is aandachtspunt voor volgend schooljaar om minder ad hoc te hoeven werken.
2. Visitatie per opleiding met als aandachtspunt praktijkexamens. Van vrijwel elke opleiding is tenminste één examen bijgewoond. De bevindingen zijn gedeeld met het team en geëvalueerd in de examencommissie. De examencommissie wil onderling eenduidigheid ontwikkelen in de manier van kijken en accenten bepalen per opleiding.
3. Examendossiers op orde: 100 % controle uitgevoerd. Bevindingen zijn teruggekoppeld naar de teams. Eén opleiding (V&G Zwolle) aangewezen voor steekproef volgend jaar, andere opleidingen worden ook komend schooljaar intensief gevolgd. Wel veel verbeteringen gezien, doorgroei volgend jaar naar meer focus op kwaliteit van het dossier.
4. Contact en communicatie met de Resultaatverantwoordelijke Kwaliteit van het team: 2 x overleg geweest, communicatie via Nieuwsbrieven en op basis van individueel contact. Volgend schooljaar toegroeien naar nieuwe rollen in relatie tot borg- en zorgplan.
5. Monitoring bij opleidingen met OKV-onderzoek Inspectie: meer visitaties bij examens en intensief contact met de resultaatverantwoordelijke kwaliteit van het team en directies van de betreffende opleiding.

Aanwijzing van risicovolle opleidingen

Alle examencommissies hebben in het jaarverslag een lijst ingevuld met opleidingen waar zij een verhoogd risico zien. Het valt op dat er weinig opleidingen op de lijst staan met een risico. Dit kan betekenen dat de opleidingen grotendeels of volledig voldoen aan de eisen van het Inspectiekader. Het kan ook zijn dat de examencommissies zich nog onvoldoende in staat achten om hierover al een gefundeerd oordeel te geven omdat de monitoring van het examenproces nog mag verbeteren.

Dec 1

Geeft in haar jaarverslag aan dat bij alle opleidingen de deskundigheid van de beoordelaars in de praktijk een aandachtspunt is. De opleidingen worden wel als voldoende beoordeeld. Er worden twee aandachtspunten ingebracht:

Secretarieleel: een deel van de studenten wordt geëxamineerd in de praktijk en deels op school. Er bestaat een risico dat de examinering niet plaatsvindt onder gelijkwaardige afdamecondities.

Transport & Logistiek: de studenten zijn onvoldoende op de hoogte over het examenproces.

Dec 2:

Ziet af van het geven van een gefundeerd oordeel, omdat hier nog onvoldoende onderzoek naar is gedaan.

Dec 3:

Alle opleidingen worden als voldoende beoordeeld met uitzondering van de Middenkaderfunctionaris Bouw. Hier worden nog eigen producten ingezet in route 2, terwijl er een beter alternatief is in route 1. De Dec heeft hierin maatregelen genomen.

Dec 4:

Geeft aan dat bij alle opleidingen de deskundigheid van de beoordelaars in de praktijk een aandachtspunt is. De opleidingen worden niet aangemerkt als verhoogd risico

Dec 5:

Geeft een uitgebreide analyse van de opleidingen in haar jaarverslag. In deze examencommissie is verscherpte aandacht geweest voor de twee opleidingen waarvan de examenlicentie is ingetrokken (Artiest en Leisure en Hospitality in Harderwijk). Er zijn verbeterplannen opgesteld, de voortgang van de plannen zijn gemonitord en de examencommissie heeft extra visitaties gedaan om zelf een beeld te vormen van de kwaliteit van de examens binnen deze opleidingen. Daarbij legt de examencommissie in haar jaarverslag een relatie met de opleidingen van het landschap Vrij en Gastvrij in Zwolle, waar het oordeel over de kwaliteit van examinering hoog is.

Adviescommissie Inkoop en Vaststelling

Werkwijze AIV

De Adviescommissie Inkoop en Vaststelling doet leveranciersbeoordelingen, geeft advies over vaststelling van examenproducten in route 1 (op basis van een steekproef) en over examenproducten in eigen constructie in route 2 (alle producten worden vastgesteld voor afname).

De AIV bestaat uit vier leden. Twee leden zijn ook lid van een decentrale examencommissie.

De leden van de AIV hebben ook deelgenomen aan een sollicitatieronde en zijn aangesteld door het College van Bestuur.

De AIV komt wekelijks bij elkaar. In het begin werden de vast te stellen producten met iedereen besproken om eenduidigheid te creëren in werkwijze. Nu wordt er gewerkt in tweetallen.

Verder heeft de AIV een functionaris van het Kennispunt MBO Onderwijs & Examinering uitgenodigd, en wonen leden bijeenkomsten bij die door dit Kennispunt zijn georganiseerd.

Werkzaamheden:

- Leveranciersbeoordelingen: alle contracten zijn beoordeeld op basis van
 - o Certificering als examenleverancier valide exameninstrumenten

- Inhoudelijke steekproef op alle examens van 1 beroepskwalificatie
- Vaststellingsadvies gegeven om alle goedgekeurde examenproducten die zijn ingekocht in route 1 op basis van de leveranciersbeoordeling vast te stellen
- Vaststellingsadvies geven over zelf geconstrueerde examenproducten. Er zijn alleen producten aangeboden die nog geëxamineerd worden in de oude kwalificatiestructuur en voor de keuzedelen. Deze producten vallen (nog) niet onder de aangescherpte regels van de nieuwe kwalificatiestructuur.

De AIV heeft in haar jaarverslag de volgende kritische opmerkingen gemaakt:

- Het zelf construeren van toetsen kost teams, en daarmee de AIV, veel tijd. Dit is voornamelijk van toepassing bij de examinering in de keuzedelen.
- De zelf geconstrueerde examenproducten bij de keuzedelen zijn, in relatie tot de studiebelasting voor de student in het keuzedeel, vaak intensief zijn, en daarmee belastend voor team en student. Dit geldt minder voor ingekochte examenproducten voor keuzedelen.
- Er heeft lang onduidelijkheid bestaan over de werkingssfeer van de nieuwe afspraken rond valide exameninstrumenten.
- De gecertificeerde examenleveranciers hanteren verschillende vormen van contracten, informatie over de aanwezigheid van een certificeringsdocument is moeilijk te vinden op websites, en er is niet altijd duidelijk wat de kosten van de inkoop zijn. Contracten geven niet in alle gevallen aan tegen welke prijs wordt ingekocht en voor welke crebo's.
- Er zijn twee examenleveranciers die niet zijn gecertificeerd, en nog wel ingezet worden bij Landstede. Dit betreft de Vries Taaltrainingen (in de oude kwalificatiestructuur) en VTL. De AIV heeft dit landschap het advies gegeven om over te stappen naar een examenleverancier die wel is gecertificeerd (ESTEL).

De positieve vaststellingsadviezen betref de examens voor de volgende crebo's;

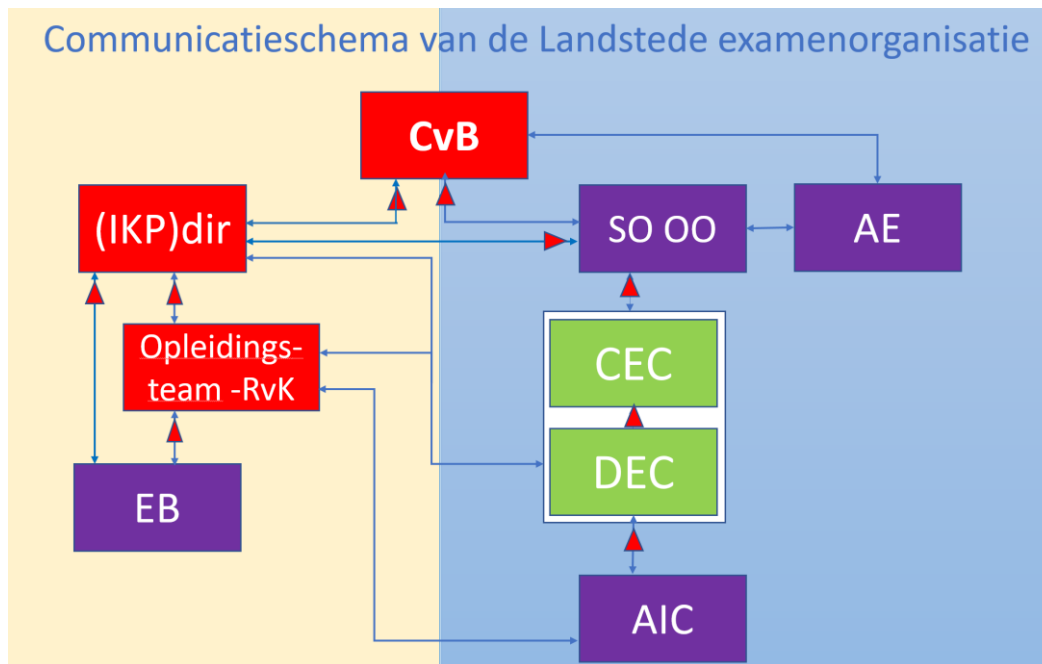
1. 25024 Service medewerker gebouwen
2. 25333 Monteur Elektrotechnische installaties
3. 25353 Zelfstandig medewerker L & H
4. 25495 Danser
5. 25496 Musical performer
6. 94281 Eerste monteur elektrotechnische installaties
7. 94421 Midden kader engineering
8. K0007 basis patroontekenen
9. K0209 Be- en verwerkingstechnieken
10. K0234 Lifeguard
11. K0252 Barbier
12. K0359 Livetechniek
13. K0448 Opzet eigen lespraktijk
14. K0613 Hairstyling
15. K0724 Conceptuele modevorming

Naast deze adviezen heeft de AIV het Prove2Move aanbod van 55 keuzedelen door middel van een steekproef beoordeeld. Deze beoordeling was noodzakelijk omdat P2M aanvankelijk ervoor had gekozen om de keuzedelen (nog) niet door de P2Mvaststellingscommissie te laten lopen.

Uitkomsten leveranciersbeoordeling

Leverancier	Certificaat per	Vaststellingadvies
Bureau ICE.	11.07.18	Positief
Consortium Beroepsonderwijs.	29.06.18	Positief
Concreet Onderwijsproducten.	14.05.18	Positief
Exameninstelling Savantis.	23.05.18	Positief
De Groene Norm.	24.05.18	Positief
St. Praktijkleren.	12.07.18	Positief
Visavi.	26.07.18	Positief
Examenplatform UV.	31.07.18	Positief
Examenservices Handel & Mode.	28.06.18	Positief
Prove2Move.	09.07.18	Positief
Edu'Actief.	12.06.12	Positief
St Examens Mobiliteitsbranche.	31.07.18	Positief
St Examenservice Metaal, Elektro- en Inst. techniek.	01.05.18	Positief
St Examenservice Metaal, Elektro- en Inst. techniek.	01.05.18	Positief
Exameninstelling VTL.		Advies volgt
ESTEL.	31.07.18	Positief
Examenwerk.	31.07.18	Positief
St. Examens Creatieve Industrie.		Advies volgt
De Vries Taaltrainingen.	GEEN	Negatief

Bijlage 1 Communicatie- en escalatieschema Landstede Groep



Afkortingen:

CvB – College van Bestuur

IKP – Innovatie en kennisplatvorm

RvK – Resultaatverantwoordelijke kwaliteit

SO OO – Serviceorganisatie Onderwijsondersteuning

CEC – Centrale examencommissie

DEC – Decentrale examencommissie

AIV – Adviescommissie Inkoop en Vaststelling

EB - Examenbureau

↔ = communicatielijn

▶ = escalatielijn

Bijlage 2 Leden examenorganisatie

College van Bestuur (CvB)

Theo Rietkerk
Theo Bekker

MBO-beraad

Theo Rietkerk
Pim Hulsman
Miluska Broekhuis
Thomas vd Staak
Jan Nijhuis
Jan Dobben
Els Vijfhuizen
Gerrard Vinke
Bert Veuger
Henri van Werven

Adviesraad examinering

Theo Rietkerk
Pim Hulsman
Marlous Siemelink
Margrieta Kroese
Rienk Geertsma
Voorzitter CEC op verzoek

Centrale examencommissie

Corry Mosterd
Femmy Eerden
Carla Smink
Rienk Geertsma
Jose Dams (extern adviseur Cinop)

Decentrale examencommissie 1

Cor de Jong
Ingrid Bottenberg
Kees Pastoor
Henk Jan Wessels
Vacature namens werkveld

Decentrale examencommissie 2

Carla Smink
Thecla Overvelde
Gijs Niessink
Geke de Vries
Boukje Nieuwenhuys
Adri van Tilburg
Vacature namens werkveld

Decentrale examencommissie 3

Wim Teunissen
Patrick Nijmeijer
Ab van der Wekken
Victor Dotulong
Gert Rietjens
Vacature namens werkveld

Decentrale examencommissie 4

Cor de Jong
Nina Sleeuw
Hendrik Jan Bonte
Thea van Tolij
Vacature namens werkveld

Decentrale examencommissie 5

Femmy Eerden
Niels Barthmuss
Aranka Steenstra
Eric Kanis
Theo van der Molen
Remco Oosterveld
Vacature namens werkveld

Adviescommissie Inkoop en Constructie van Examens

Victor Dotulong
Daan van der Ziel
Bertus Marsman
Cor de Jong

Bijlage 3 De PDCA-cyclus rond borgen en zorgen

	Borgen: CEC	Borgen: DEC's	Zorgen: directies/ opleidingsteams	Zorgen: College van Bestuur
	Bewaken kwaliteit examinering	Bewaken kwaliteit examinering	Uitvoeren examinering	Examenbeleid, - kaders en examenorganisatie
PLAN	Adviseren over examenbeleid en -kaders aan het CvB t.a.v.: <ul style="list-style-type: none"> • Examenvisie. • Examenorganisatie. 	Adviseren over examenbeleid en -kaders aan het CvB t.a.v.: <ul style="list-style-type: none"> • Examenvisie • Examenorganisatie. 	Implementeren van examenbeleid en -kaders t.a.v.: <ul style="list-style-type: none"> • Examenvisie • Examenorganisatie. 	Ontwikkelen en vaststellen van examen-beleid en examenkaders: <ul style="list-style-type: none"> • Examenvisie • Examenorganisatie • Reglement Commissie van Beroep voor examens
	Opstellen van meetbare kwaliteitscriteria en methodieken (o.b.v. kwaliteitsdoelen en -criteria) voor: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kwaliteit van examenplan en -instrumenten. 2. Kwaliteit van afname en beoordeling. 3. Kwaliteit van diplomering. 4. Deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering 	Opstellen van meetbare kwaliteitsdoelen om de kwaliteit van de examinering en diplomering te monitoren (o.b.v. risico's) voor: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kwaliteit van examenplan en - instrumenten. 2. Kwaliteit van afname en beoordeling. 3. Kwaliteit van diplomering. 4. Deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering 	Specificeren en prioriteren van kwaliteitsdoelen (o.b.v.de kwaliteitscriteria en methodieken in het Handboek Examinering) voor: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kwaliteit van examenplan en -instrumenten. 2. Kwaliteit van afname en beoordeling. 3. Kwaliteit van diplomering. 4. Deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering 	
	Opstellen evaluatieplan eigen functioneren t.a.v.: <ul style="list-style-type: none"> • Werkwijze en planning. • Functioneren: deskundigheid en onafhankelijkheid 	Opstellen evaluatieplan eigen functioneren t.a.v.: <ul style="list-style-type: none"> • Werkwijze en planning. • Functioneren: deskundigheid en onafhankelijkheid 	Opstellen evaluatieplan eigen functioneren t.a.v.: <ul style="list-style-type: none"> • Werkwijze en planning. • Functioneren: deskundigheid en onafhankelijkheid 	
DO	Uitvoeren van de CEC-taken: <ul style="list-style-type: none"> • Opstellen jaaragenda. • Opstellen en vaststellen werk- procedures. • Vaststellen van de generieke examens onderdelen Nederlands-MVT- LLB. 	Uitvoering geven aan de examenorganisatie, het examenproces en de diplomering: <ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen van examenplannen en exameninstrumenten. • Evalueren van kwaliteit van examinering. • Behandelen van verzoeken, uitzonderingen, 	Uitvoeren van de examenorganisatie, het examenproces en de diplomering: <ul style="list-style-type: none"> • Werken met vastgestelde examenplannen en -instrumenten. • Gebruiken van vastgestelde examens voor de generieke vakken, uitgegeven door het examenbureau. 	Inrichten van de examen- organisatie: <p>Instellen examencommissies en vaststellen van de samenstelling, rekening houdend met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onafhankelijkheid • Deskundigheid • Kwaliteitsbewustzijn

	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen van de generieke keuzedeelen. • Adviseren van het bevoegd gezag over beleid en kaders. • Beoordelen van de kwaliteit van de DEC 	<p>vrijstellingen, klachten, fraude en onregelmatigheden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen van examenresultaten. • Vrijstelling verlenen voor examinering in het buitenland. • Uitvoeren van werkzaamheden voor diplomering 	<ul style="list-style-type: none"> • Volgen van de procedure rond afname en beoordeling. • Zorgen voor onafhankelijkheid en deskundigheid van beoordelaars. • Zorgen voor gelijkwaardige examensituaties. • Toepassen vastgesteld taalbeleid Landstede MBO. • Volgen van de procedure examineren in het buitenland. • Registreren van examenresultaten volgens procedure in e-TO en het Handboek Examinering. • Volgen procedure 'Bijzondere registraties in e-TO'. • Zorgen dat examen-dossiers voldoen aan de vastgestelde inhoud en structuur (proces-verbaal). • Zorgen dat betrokkenen bij examinering op de hoogte zijn van hun taak en functieprofielen. • Zorgen dat beoordelaars bekwaam zijn. • Voorbereiden diplomering volgens de richtlijnen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rol en positie in de organisatie • Overige wettelijke eisen t.a.v. de samenstelling <p>Benoemen leden door het:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Horen van de leden • Toetsen van de deskundigheid <p>Benoemen en instellen Commissie van Beroep en rekening houden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onafhankelijkheid • Deskundigheid <p>Faciliteren examenorganisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faciliteren examentaken met tijd en middelen • Organiseren scholing en deskundigheidsbevordering • Organiseren van ondersteuning (examen-bureau en ICT-systemen)
	<p>Beoordelen en evalueren van de kwaliteit van de DEC's het benoemen risico's aan de hand van:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kwaliteit van examenplan en -instrumenten. 2. Kwaliteit van afname en beoordeling. 3. Kwaliteit van diplomering. 4. Deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering 	<p>Evalueren en analyseren van evaluaties (o.b.v. de gestelde kwaliteitscriteria en -doelen) van:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kwaliteit van examenplan en -instrumenten. 2. Kwaliteit van afname en beoordeling: steekproefsgewijs controle van de onafhankelijkheid en de deskundigheid van de beoordelaar. 3. Kwaliteit van diplomering: steekproefsgewijs 	<p>Faciliteren en uitvoeren van evaluaties (digitaal) t.a.v.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kwaliteit van examenplan en -instrumenten. 2. Kwaliteit van afname en beoordeling. 3. Kwaliteit van diplomering. 4. Deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering 	<p>Aansturen van examenorganisatie:</p> <p>Via het Handboek examinering besluiten nemen over procedures en instrumenten.</p> <p>Aansturen van uitvoerende werkzaamheden examenorganisatie d.m.v.:</p> <p>Het Handboek examinering en het examenreglement.</p>

		controle van de examen-dossiers. 4. Deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering		
CHECK	Evalueren van eigen functioneren t.a.v.: <ul style="list-style-type: none"> • Werkwijze en planning. • Deskundigheid van leden. • Rol en positie in de organisatie. • Onafhankelijkheid en kwaliteits-bewustzijn in relatie tot het functioneren van de (gehele) examen-organisatie 	Evalueren van eigen functioneren t.a.v.: <ul style="list-style-type: none"> • Werkwijze en planning. • Deskundigheid van leden. • Rol en positie in de organisatie. • Onafhankelijkheid en kwaliteitsbewustzijn in relatie tot het functioneren van de (gehele) examenorganisatie 	Evalueren van eigen functioneren opleidingsteams t.a.v.: <ul style="list-style-type: none"> • Werkwijze en planning. • Functioneren: deskundigheid en onafhankelijkheid 	Faciliteren van evaluaties: <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit van examen-plannen en examen-instrumenten; • Kwaliteit van afname en beoordeling; • Kwaliteit van diplomering; • Deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering Evalueren van eigen functioneren opleidings-teams t.a.v.: <ul style="list-style-type: none"> • Werkwijze en planning. • Functioneren: deskundigheid en onafhankelijkheid
ACT	Formuleren van risico's en opstellen van beleidsvoorstellen en kaders. Adviseren van bevoegd gezag op basis van jaarverslagen	Signaleren van risico's en formuleren van verbetervoorstellen voor: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kwaliteit van examenplan en -instrumenten. 2. Kwaliteit van afname en beoordeling. 3. Kwaliteit van diplomering. 4. Deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering. 5. De examenorganisatie (op basis van 	Prioriteren en opstellen van vastgestelde verbeteracties voor: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kwaliteit van examenplan en -instrumenten. 2. Kwaliteit van afname en beoordeling. 3. Kwaliteit van diplomering. 4. Deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering. 5. De examenorganisatie (op basis van jaarverslag DEC 	Herijken examenbeleid en examenkaders voor: <ul style="list-style-type: none"> • Examenvisie; • Examenorganisatie; op basis van het jaarverslag examencommissie met verbetervoorstellen en gesignaleerde risico's van de examencommissie.

		uitgevoerde evaluaties en analyses).	met verbetervoorstellen en gesignaleerde risico's vanuit de DEC)	
	Vaststellen en openbaar maken van jaarverslag CEC*	Opstellen en opleveren jaarverslag DEC* aan de CEC over: <ul style="list-style-type: none"> • Werkzaamheden van de DEC • Examenkwaliteit per opleiding: met eventuele tekortkomingen, risico's en verbetermaatregelen 	Herijken van examenbeleid en kwaliteitsdoelen t.a.v.: <ul style="list-style-type: none"> • Examenvisie van het team. • Examenorganisatie (o.b.v. het jaarverslag van de DEC met verbetervoorstellen en gesignaleerde risico's vanuit de DEC) 	Prioriteren en uitvoeren vastgestelde verbeter-acties voor examinering voor: <ul style="list-style-type: none"> • Examenplan en examen-instrumenten; • Afname en beoordeling; • Diplomerings; • Deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering; • Examenorganisatie; op basis van jaarverslag examencommissie met verbetervoorstellen en gesignaleerde risico's van examencommissie.
	* Op basis van WEB-Artikel 7.4.5a, lid 6.			

Bijlage 4

Kwantitatieve gegevens van de diverse examenorganisaties

(Niet alle gegevens kunnen worden aangeleverd. Alle aanvragen voor faciliteiten, gelegenheden en vrijstellingen worden gedaan via het studentvolgsysteem e-TO. Door verkeerd gebruik van de aanvraagbutton komen de aanvragen wel terecht bij de examencommissie, maar worden ze qua aantallen niet goed geregistreerd.)

Dec 1

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal opleidingen	21	
Aantal vastgestelde examenplannen	21	
Aantal ingekochte examens		Alles inkoop zowel beroepsspecifiek als generiek
Aantal geconstrueerde examens	0	Alles inkoop
Aantal vastgestelde examens	alle	Op basis van steekproef AIV of eerdere vaststelling
Aantal examenkandidaten *		
Aantal diploma's en certificaten uitgereikt	461	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	17	
Aantal toegekende vrijstellingen	17	
Aantal behandelde beroepen/bezwaren bij de Landstede commissie van beroep *		
Aantal beroepszaken *		
Aantal klachten en bezwaren		Zie e-TO
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen, overmacht en fraude.		Zie e-TO
Aantal deelnemers dat via EVC is toegelaten tot examen	0	Binnen Landstede is EVC niet van toepassing
Aantal aanvragen examenfaciliteiten	83	
Aantal toegekende examenfaciliteiten	83	
* Wordt centraal ingevuld		

Dec 2

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal opleidingen	19	19 nieuwe crebo's/ KD verdeeld over 6 locaties
Aantal vastgestelde examenplannen	Nieuwe KD = 20 Oude KD = 0	De examenplannen van Oude KD waren al vastgesteld.
Aantal ingekochte examens	73 examens	73 examens te weten: DVL = 11 MZ = 21 PW = 12 SW = 6 VP = 11 VZ = 12

	64 keuzedelen	Verwijzing naar : Connect, Samenwerking, Opleidingsportfolio en keuzedelen portfolio bestand: lijst verdeling keuzedelen IKP
Aantal geconstrueerde examens	1	1 Keuzedeel is door team geconstrueerd i.v.m. niet op tijd beschikbaar zijn van examens Voor andere geconstrueerde examens: verwijzing naar : Connect, Samenwerking, Opleidingsportfolio en keuzedelen portfolio bestand: lijst verdeling keuzedelen IKP
Aantal vastgestelde examens	73+ 64=137	Alle gebruikte examens zijn vastgesteld
Aantal examenkandidaten *		
Aantal diploma's en certificaten uitgereikt	Diploma's: 1066 Certificaten: 13	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	70	
Aantal toegekende vrijstellingen	57	
Aantal behandelde beroepen/bezwaren bij de Landstede commissie van beroep *		
Aantal beroepszaken *		
Aantal klachten en bezwaren	5 klachten	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examens, overmacht en fraude.		Overmacht 7 x zie : behoud examengelegenheid Fraude: zie notulen DEC 2
Aantal deelnemers dat via EVC is toegelaten tot examens	---	Binnen Landstede is EVC niet van toepassing
Aantal aanvragen examenfaciliteiten	168	
Aantal toegekende examenfaciliteiten	9 Niet 100% inzichtelijk	Bij 9 studenten staat niet toegekend Bij toekenning faciliteiten wordt per student per onderdeel gekeken of een examenfaciliteit wordt toegekend. Mogelijk is dit via ETO inzichtelijk te maken
* Wordt centraal ingevuld		

Dec 3

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal opleidingen	31	V&B 7, ICT 4, B&A 20
Aantal vastgestelde examenplannen	31	
Aantal ingekochte examens	alle	

Aantal geconstrueerde examens	1	Middenkaderfunctionaris Bouw
Aantal vastgestelde examens	alle	Ingekochte examens (behalve MKF)
Aantal examenkandidaten *		
Aantal diploma's en certificaten uitgereikt	425	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	2	
Aantal toegekende vrijstellingen	2	
Aantal behandelde beroepen/bezwaren bij de Landstede commissie van beroep *		
Aantal beroepszaken *		
Aantal klachten en bezwaren	3	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen, overmacht en fraude.	0	
Aantal deelnemers dat via EVC is toegelaten tot examen	-	Binnen Landstede is EVC niet van toepassing
Aantal aanvragen examenfaciliteiten	76	
Aantal toegekende examenfaciliteiten	76	
* Wordt centraal ingevuld		

Dec 4

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal opleidingen	24	
Aantal vastgestelde examenplannen	24	
Aantal ingekochte examens		Alles inkoop zowel beroep specifiek als generiek
Aantal geconstrueerde examens	0	Alles inkoop
Aantal vastgestelde examens	alle	Op basis van steekproef AIV of eerdere vaststelling
Aantal examenkandidaten *		
Aantal diploma's en certificaten uitgereikt	416	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	9	
Aantal toegekende vrijstellingen	9	
Aantal behandelde beroepen/bezwaren bij de Landstede commissie van beroep *		
Aantal beroepszaken *		
Aantal klachten en bezwaren		Zie e-TO
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen, overmacht en fraude.		Zie e-TO
Aantal deelnemers dat via EVC is toegelaten tot examen	0	Binnen Landstede is EVC niet van toepassing
Aantal aanvragen examenfaciliteiten	79	
Aantal toegekende examenfaciliteiten	79	
* Wordt centraal ingevuld		

Dec 5

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal opleidingen	42	Waarvan een aantal zowel in Zwolle als in Harderwijk
Aantal vastgestelde examenplannen	42	
Aantal ingekochte examens		Vanaf cohort 2016 worden alle examens ingekocht
Aantal geconstrueerde examens		Alleen nog bij oude cohorten
Aantal vastgestelde examens	alle	Op basis van steekproef AIV of eerdere vaststelling
Aantal examenkandidaten *		
Aantal diploma's en certificaten uitgereikt (vanaf 1-10-2017)	847	S&B: 202 (niv 4:102, niv 3: 71, niv 2: 47), F&S:37, V&E (H): 28 Hor (Z+H): 94 SVenHV:100 , V&E (Z): 80 V&G (Z): 86
Aantal verzoeken tot vrijstelling	Zie e-TO	
Aantal toegekende vrijstellingen	Zie e-TO	Verleend voor NL, Eng en rekenen op basis van voldoende resultaat bij overstap of behaald diploma. Verleend op basis van behaald diploma bij vervolgopleiding wanneer het ging om identieke examens.
Aantal behandelde beroepen/bezwaren bij de Landstede commissie van beroep *	-	
Aantal beroepszaken *	-	
Aantal klachten en bezwaren	2	afgehandeld
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen, overmacht en fraude.	2	Zie casuslijst
Aantal deelnemers dat via EVC is toegelaten tot examen	---	Binnen Landstede is EVC niet van toepassing
Aantal aanvragen examenfaciliteiten		Zie e-TO
Aantal toegekende examenfaciliteiten		Zie e-TO
* Wordt centraal ingevuld		

Kwantitatieve gegevens van de AIV

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal formats constructie examens	17	Zie Connect
Aantal formats beoordeling examens	8	Zie Connect
Aantal positieve adviezen leveranciers	15	
Aantal aangehouden adviezen leveranciers	2	Zie boven
Aantal positieve vaststellingsadviezen	10	
Aantal examens waarvan de AIV wacht een tweede concept	30	