Landstede MBO



Management Assistent

Leerweg
BOL

Duur
2-3 jaar

Locatie
Fuchsiastraat 1, Zwolle

Niveau
4

Landstede MBO

In het kort

Als Management Assistent ben je goed in communiceren, plannen en organiseren. Je hebt graag contact met mensen, weet wat er speelt en denkt altijd een paar stappen vooruit. Tijdens de opleiding ontwikkel je veel kennis en vaardigheden, waardoor je sterk in je schoenen staat. Zo kun je jouw organisatie optimaal ondersteunen.

Meer over de opleiding

Omschrijving van de opleiding

Het werk van een Management Assistent is heel afwisselend. De basis bestaat uit secretariële taken. Je beheert agenda's, inventariseert post, houdt mailboxen in de gaten, ondersteunt bij vergaderingen en ontvangt bezoek.

Naast de secretariële taken help je bij bijvoorbeeld het organiseren van evenementen, het verwerken van administratie en het onderhouden van de website. Ook heb je vaak een rol bij projecten.

Als Management Assistant denk je proactief mee met het management en ga je flexibel om met onverwachte situaties. Tijdens de opleiding leer je zowel in als van de praktijk, waardoor je jouw vak zelfverzekerd kunt uitvoeren.

Na de opleiding kun je bij allerlei organisaties aan het werk. Denk aan een ziekenhuis, hulpverleningsinstantie, modeketen, evenementenbureau of een kantoor.

Landstede MBO

Vakkenpakket

In het eerste lesjaar krijg je de volgende vakken:

- Coaching
- Digitale vaardigheden
- Frontoffice
- Managementinformatie
- Corporate informatie
- Diverse simulaties

Je krijgt ook les in Nederlands, Engels, Rekenen en Loopbaan & Burgerschap.

Keuzedelen

Bij een keuzedeel leer je meer over een bepaald onderwerp. Tijdens deze opleiding kun je kiezen uit de volgende keuzedelen:

- Inleiding financiële dienstverlening
- Ondernemend gedrag
- Marketing en e-commerce
- Inspelen op innovaties
- Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit

Je kunt ook kiezen voor keuzedelen die voor alle studenten beschikbaar zijn.

Stages en praktijk

Bij Landstede MBO leer je veel in de praktijk. Je krijgt bijvoorbeeld les bij een bedrijf, voert een project uit voor een organisatie of werkt mee aan een evenement, zoals het Bevrijdingsfestival Overijssel. Daarnaast hebben we op onze locaties professionele praktijklokalen waar je in een vertrouwde omgeving nieuwe vaardigheden kunt oefenen. Met 'Talentvol Ontwikkelen' en uitdagende activiteiten bieden we veel ruimte aan ondernemerschap. En bereiden we je goed voor op je toekomstige baan.

Dit is een BOL-opleiding (beroepsopleidende leerweg), dat is school + stage. Je gaat overdag naar school en je volgt een deel van je opleiding in de praktijk. Door stage te lopen bijvoorbeeld. Of door opdrachten te doen.

Past dit bij jou?

Actieve houding, plannen en organiseren, instructies en procedures opvolgen, omgaan met tijdsdruk.

Wat heb je nodig om de opleiding te starten?

Nadat je je voor een opleiding bij Landstede MBO hebt aangemeld, ontvang je een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek. Lees hier meer informatie over het aannamebeleid van Landstede MBO.

Kosten opleiding

De overheid bepaalt elk jaar het wettelijk les- en cursusgeld. De school betaalt de kosten voor alle voorzieningen die je nodig hebt om onderwijs te volgen en je diploma te behalen. Dit heet de basisuitrusting.

Als student zorg je ervoor dat je over de nodige onderwijsbenodigdheden beschikt om lessen te kunnen voorbereiden of volgen. Een gedetailleerd overzicht van je schoolkosten kun je vinden via deze link.

Meer informatie over studiekosten en lesgeld bij Landstede MBO.
Meer informatie over studiefinanciering.

Landstede MBO

Persoonlijke begeleiding

Nadat je je voor een opleiding bij Landstede MBO hebt aangemeld, ontvang je een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek. Lees hier meer informatie over het aannamebeleid van Landstede MBO.

Doorstuderen?

Verschillende hbo-opleidingen, zoals:

- Human Resource Management
- International Business
- Communicatie
- Ad - Management

Vragen?

Neem gerust contact met ons op! Ga naar www.landstedembo.nl/contact en check onze contactgegevens.