Landstede MBO

# Assistent Administratief Medewerker

Leerweg
**BOL, BBL**

Duur
**2 jaar**

Locatie
**De Arend 4, Dronten**

Niveau
**2**

Landstede MBO

# In het kort

Als Assistent Administratief Medewerker werk je voor een zakelijke dienstverlener, zoals een accountantskantoor of architectenbureau. Je bent flexibel en schakelt gemakkelijk tussen administratieve, dienstverlenende en logistieke taken. Je maakt bijvoorbeeld vergaderruimtes in orde, ontvangt bezoekers en beheert agenda's. Ook houd je zicht op de voorraad en de interne planning. Tijdens de opleiding ontwikkel je de kennis en vaardigheden die je daarvoor nodig hebt.

# Meer over de opleiding

### Omschrijving van de opleiding

Bij deze opleiding krijg je de ruimte om op jouw eigen manier te leren. We bieden verschillende werkvormen aan. Je kunt workshops of colleges volgen, theorie- of praktijkopdrachten maken en individueel of samen met studiegenoten werken. Daarnaast leer je veel in de praktijk door bijvoorbeeld stage te lopen.

De opleiding duurt twee jaar. Afhankelijk van jouw tempo kun je de opleiding in meer of minder tijd afronden.

### Vakkenpakket

In het eerste lesjaar krijg je de volgende vakken:

- Theorie bij de praktijk (via Stichting Praktijkleren)
- Praktijk (via Stichting Praktijkleren)

Je krijgt ook les in Nederlands, Rekenen en Loopbaan & Burgerschap.

Landstede MBO

### Keuzedelen

Bij een keuzedeel leer je meer over een bepaald onderwerp. Tijdens deze opleiding kun je kiezen uit de volgende keuzedelen:

- Engels
- Ondernemend gedrag
- Persoonlijk profileren

Je kunt ook kiezen voor keuzedelen die voor alle studenten beschikbaar zijn.

### Stages en praktijk

Bij Landstede MBO leer je veel in de praktijk. Je krijgt bijvoorbeeld les bij een bedrijf, voert een project uit voor een organisatie of werkt mee aan een evenement, zoals het Bevrijdingsfestival Overijssel. Daarnaast hebben we op onze locaties professionele praktijklokalen waar je in een vertrouwde omgeving nieuwe vaardigheden kunt oefenen. Met 'Talentvol Ontwikkelen' en uitdagende activiteiten bieden we veel ruimte aan ondernemerschap. En bereiden we je goed voor op je toekomstige baan.

Dit is een BOL-opleiding (beroepsopleidende leerweg), dat is school + stage. Je gaat overdag naar school en je volgt een deel van je opleiding in de praktijk. Door stage te lopen bijvoorbeeld. Of door opdrachten te doen.

### Past dit bij jou?

Nauwkeurig, zelfstandig, samenwerken, overleggen en plannen, organiseren.

### Wat heb je nodig om de opleiding te starten?

Nadat je je voor een opleiding bij Landstede MBO hebt aangemeld, ontvang je een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek. Lees hier meer informatie over het aannamebeleid van Landstede MBO.

Landstede MBO

**Kosten opleiding**

De overheid bepaalt elk jaar het wettelijk les- en cursusgeld. De school betaalt de kosten voor alle voorzieningen die je nodig hebt om onderwijs te volgen en je diploma te behalen. Dit heet de basisuitrusting.

Als student zorg je ervoor dat je over de nodige onderwijsbenodigdheden beschikt om lessen te kunnen voorbereiden of volgen. Een gedetailleerd overzicht van je schoolkosten kun je vinden via deze link.

Meer informatie over studiekosten en lesgeld bij Landstede MBO.
Meer informatie over studiefinanciering.

**Persoonlijke begeleiding**

Op onze scholen word je gezien en gekend. Je krijgt de ruimte om te leren op jouw eigen tempo en manier. Dit noemen wij 'Talentvol Ontwikkelen'. Door veel samen te werken en elkaar feedback te geven, haal je het beste uit jezelf.

Onze onderwijskwaliteit | Landstede MBO

**Doorstuderen?**

- Allround Administratief medewerker (niveau 3)
- Allround Medewerker Facilitaire Dienstverlening (niveau 3)
- Management Assistent (niveau 4)

# Vragen?

Neem gerust contact met ons op! Ga naar www.landstedembo.nl/contact en check onze contactgegevens.